SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNA) UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA DELLE ELEVATE QUA-LIFICAZIONI - PROFILO PROFESSIONALE ARCHIVISTICO/BIBLIOTECARIO, ART. 156 E ALLEGATO I DEL CCNL 18.01.2024 TRIENNIO 2019-2021 COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZIONE AFAM

Estratto del verbale di insediamento di Commissione n.1 del 21.11.2025 (prot. n. 7187 del 27.11.2025)

Criteri di valutazione

La Commissione richiama, ai sensi degli artt. 8 e 9 del bando, i criteri di valutazione delle prove e stabilisce quanto segue:

Punteggio massimo 70 punti, così distribuiti:

- 30 punti per la prova scritta teorico-pratica;
- 30 punti per la prova orale;
- 10 punti per la valutazione dei titoli di studio e di servizio.

La prova scritta a contenuto teorico/pratico consisterà nella somministrazione di due quesiti teorici a risposta aperta e in un quesito a carattere pratico, consistente nella redazione di un atto tipico delle funzioni del profilo selezionato.

A ciascuno dei 3 quesiti potrà essere attribuito il punteggio massimo di 10 punti.

La prova scritta sarà svolta con strumenti informatici e sarà volta anche a verificare la conoscenza, da parte del Candidato, dell'utilizzo delle apparecchiature informatiche, dei sistemi operativi e degli applicativi più diffusi, ai sensi dell'art. 8 del Bando. L'accertamento si concluderà con un giudizio di idoneità o non idoneità.

La durata della prova scritta è stabilita dalla Commissione esaminatrice in due ore.

Durante lo svolgimento della prova scritta sarà vietato l'utilizzo di qualsiasi strumento di ausilio, analogico o digitale e la consultazione di testi (di legge, normativa, prassi e CCNL di comparto...).

La prova scritta si intenderà superata con una votazione minima di 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare su domande specifiche per accertare la conoscenza delle materie d'esame e per verificare l'attitudine dei Candidati alla corretta soluzione sotto il profilo della legittimità, della convenienza, dell'efficacia e della economicità organizzativa di questioni connesse all'espletamento di funzioni del profilo di Direttore di Biblioteca.

Ciascun Candidato dovrà rispondere a 3 quesiti.

A ciascun quesito sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

Per il superamento della prova orale occorrerà conseguire il punteggio minimo di 21/30.

La prova orale accerterà, inoltre, l'adeguata conoscenza della lingua inglese ottenuta mediante colloquio dai commissari stessi. L'accertamento si concluderà con un giudizio di idoneità o non idoneità.

La valutazione delle prove, sia scritte che orali, si atterrà ai seguenti criteri:

1. Grado di conoscenza e capacità di analisi sugli argomenti oggetto della prova: capacità di trattare gli argomenti esaurendone il significato anche in riferimento alla contestualizzazione normativa, senza elementi di dispersione;

2. Completezza, chiarezza espositiva e precisione nell'uso della terminologia: capacità di organizzare le

informazioni, con proprietà di linguaggio, rendendo evidente il percorso logico seguito;

3. Capacità di sintesi: capacità di organizzare le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace.

Il punteggio viene definito in base ai seguenti parametri:

Parametro	Punteggio su max 10
Nessuna risposta	0
Risposta insufficiente	1-3
Risposta scarsa	4-5
Risposta sufficiente	6
Risposta esauriente	7-8
Risposta ottima	9-10

Come previsto dal bando, i titoli saranno valutati dopo la conclusione delle prove e sui soli candidati che le avranno superate.