

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO
E INDETERMINATO DI N. 1 (UNA) UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI DIRETTORE DI RAGIONERIA – EP1 COMPARTO AFAM**

VERBALE N. 1
SEDUTA PRELIMINARE

L'anno 2024, il giorno 6 del mese di febbraio, alle ore 15:00, mediante collegamento da remoto su piattaforma Google Meet, si è riunita la Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Direttore di Ragioneria – EP1 comparto AFAM indetto dal del Conservatorio di Vicenza, con bando Prot. 7367 del 13.12.2023.

La Commissione nominata, con decreto presidenziale Prot n. 299 del 19.01.2024, ai sensi dell'art. 5 del bando, è composta dai seguenti membri:

Dott. Carlo Sartore	Presidente
Dott.ssa Eliana Frasson	Componente
Dott. Salvatore Milia	Componente

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante la Dott.ssa Carmela D'Anza.

Il Presidente, constatata la presenza da remoto di tutti i componenti, dichiara insediata la Commissione e aperti i lavori della seduta preliminare. Legge il bando ed espone i principi generali che regolano l'espletamento della selezione; si sofferma in particolare sulle procedure concorsuali previste dalla legge.

Il Presidente e i Commissari danno atto che è già stato acquisito l'elenco nominativo degli ammessi alla partecipazione al concorso, nel n. di 25, fornito dalla Responsabile del procedimento, che è parte integrante del presente verbale (**ALLEGATO 1**) ed acquisite agli atti le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi, di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile come da dichiarazioni allegate.

La Commissione prende atto:

- del Decreto del Presidente del Conservatorio Prot. 187/2024, con il quale, in base al numero di domande pervenute, si è deciso di non effettuare la prova preselettiva;
- del Decreto del Presidente del Conservatorio Prot. 420/2024, con il quale sono state disposte le esclusioni tre candidati per assenza del titolo di studio richiesto dall'art. 3 del bando e convocati i candidati per la prova scritta, fissata il 16 febbraio 2024 ore 9:30;
- delle comunicazioni di esclusione effettuate dalla Responsabile dal Procedimento, Prot. n. 422, 423 e 424 del 26.01.2024.

La Commissione, in relazione alle domande dei candidati con Codice candidatura CX7RPR3XNK, W3CHTWBTBU6 e 2C9UYY2RAN, prende atto delle esclusioni disposte dalla Responsabile del procedimento.

Viene data lettura dell'art. 8 del Bando nel quale viene specificato che il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate:

- una prova scritta;
- una prova orale, riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta

che si svolgeranno presso la sede del Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo", in Contra' San Domenico, n. 33 – 36100 Vicenza.

Ai sensi dell'art. 9 del Bando viene stabilito che la prova scritta a contenuto teorico, consisterà nella risoluzione di uno o più quesiti a risposta chiusa aperta e/o, diretta ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie indicate all'art. 2 del bando:

- a) Conoscenza della normativa relativa all'organizzazione e al funzionamento della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla legislazione del sistema dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (L. 508/1999 D.P.R. n. 132/2003, D.P.R. n. 212/2005);
- b) Conoscenza dei principi e degli elementi fondamentali della contabilità pubblica (L. 196/2009);
- c) Conoscenza del diritto amministrativo, con particolare riferimento alla L. n. 241/1990;
- d) Conoscenza del diritto civile, con particolare riferimento a contratti e obbligazioni;
- e) Conoscenza dello Statuto e dei regolamenti del Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo", con particolare riferimento al regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;
- f) Conoscenza delle procedure di affidamento dei contratti pubblici di cui al D. Lgs 31 Marzo 2023, n. 36; conoscenza e utilizzo degli strumenti di acquisto telematici quali il MEPA e il sistema delle convenzioni Consip;
- g) Conoscenza delle procedure di acquisizione delle fatture, di liquidazione, e di pagamento nella Pubblica Amministrazione ed in particolare nelle Istituzioni AFAM;
- h) Conoscenza approfondita dei principi della costituzione e gestione del rapporto di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni e specialmente nelle AFAM (Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i., Legge 508/1999 e successivi decreti di attuazione), responsabilità del pubblico dipendente; reati contro la P.A.;
- i) Conoscenza dei principi in materia di digitalizzazione e gestione documentale (D.P.R. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005);
- j) Conoscenza della legislazione in materia di trasparenza, tutela della privacy, diritto di accesso ai documenti amministrativi e anticorruzione (GDPR 2016/679, L. 241/1990, D.Lgs. n. 33/2013, L. 190/2012);

La prova scritta è anche volta a verificare l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni del profilo professionale descritto nell'art. 2 del bando, rapportando i quesiti a problematiche e questioni connessi alle funzioni che si andranno a svolgere.

La durata della prova scritta è stabilita dalla Commissione esaminatrice in due (2) ore.

La prova scritta sarà strutturata nel seguente modo:

Predisposizione di n. 3 prove, tra le quali sarà estratta a sorte, a cura di uno dei candidati, quella che costituirà la prova di concorso.

Ciascuna prova è costituita da:

- n. 3 domande a risposta aperta a contenuto teorico con riferimento alle materie sopra riportate, comprendente anche nozioni relative alla compilazione di atti legati al profilo EP1;
- n. 5 domande a risposta multipla.

L'elaborato sarà redatto su supporto cartaceo fornito dall'Amministrazione.

Durante lo svolgimento della prova scritta è vietato qualsiasi strumento di ausilio, analogico o digitale, inclusi testi di legge o prassi.

Sulla base di quanto riportato sopra, la Commissione, prima dell'inizio della prova scritta, predisporrà n. 3 (tre) prove e, dopo averle firmate da ciascun componente, le inserirà in tre buste sigillate per la successiva estrazione a sorte.

Nel rispetto dei criteri fissati nel bando vengono attribuiti i seguenti punteggi:

- punteggio massimo per ciascun quesito a risposta aperta: 10 pt;
- punteggio per ciascuna risposta del quesito a risposta multipla: pt 2 risposta esatta;
pt -0,5 risposta errata;
pt. 0 risposta non data.

Punteggio massimo totale per la prova scritta: punti 40.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 28/40.

Nell'attribuzione del punteggio previsto per la prova scritta la Commissione si conformerà ai seguenti criteri:

- 1) pertinenza e completezza della trattazione degli argomenti oggetto della prova;
- 2) chiarezza espositiva e proprietà terminologica;
- 3) coerenza logica della trattazione, capacità critica e di collegamento interdisciplinare;
- 4) capacità di sintesi e di individuazione degli elementi essenziali dell'argomento da trattare.

L'esito della prova scritta, contestualmente al punteggio attribuito alla valutazione dei titoli, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Conservatorio di Musica di Vicenza <https://consvi.it/> sezione Amministrazione trasparente, su portale InPA e sul sito <https://afam-bandi.cineca.it>, pubblicazione valida anche agli effetti di notifica.

Successivamente all'espletamento della prova scritta, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli secondo quanto disposto dall'art. 7 del Bando.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare con risposte a domande specifiche e diretto ad accertare l'attitudine dei candidati alla corretta soluzione sotto il profilo della legittimità, della convenienza, dell'efficacia e della economicità organizzativa di questioni connesse all'espletamento di funzioni del profilo Direttore di Ragioneria EP1, verterà sulle materie e sulle competenze attitudinali di cui all'art. 2 del bando. Si accerterà anche la conoscenza dello Statuto e dei principali Regolamenti del Conservatorio di Musica di Vicenza.

La prova orale accerterà, inoltre:

- adeguata conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza e l'uso delle tecnologie informatiche, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali.

La prova orale si comporrà di

4 quesiti sulle materie di cui all'art. 2 del bando;

1 quesito di informatica;

1 prova di lettura e comprensione di un testo in lingua inglese.

Per ciascuno dei 4 quesiti sulle materie di cui all'art. 2 del bando sarà assegnato un punteggio da 0 ad 10 graduato a seconda della completezza e pertinenza in relazione alla domanda secondo i seguenti criteri:

- Conoscenza e completezza dei contenuti in relazione alla domanda;
- Pertinenza dei contenuti in relazione alla domanda;
- Esposizione e utilizzo di terminologia specifica.

La prova di inglese sarà definita con un giudizio di idoneità o non idoneità in relazione a:

- Livello di lettura in lingua;
- Grado di comprensione del testo.

La prova di informatica sarà definita con un giudizio di idoneità o non idoneità in relazione a conoscenza e completezza dei contenuti in relazione alla domanda.

Sulla base dei criteri suddetti, la Commissione, immediatamente prima dell'inizio della prova scritta, determinerà i quesiti da porre ai candidati, la prova di lettura e comprensione di un testo in lingua

inglese, che saranno inseriti in un numero di buste pari al numero dei candidati, più due per consentire la scelta all'ultimo candidato.

Per il superamento della prova orale occorre conseguire il punteggio minimo di 28/40 punti (ventotto/quarantesimi).

La Commissione dispone di riconvocarsi alle ore 9:15 del giorno fissato per l'espletamento della prova scritta, il 16 febbraio 2024.

La seduta è tolta alle 15.40.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott. Carlo Sartore, Presidente

Dott.ssa Eliana Frasson, Componente

Dott. Salvatore Milia, Componente

Dott.ssa Carmela D'Anza, segretaria verbalizzante