



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI
CONSERVATORIO "GAETANO BRAGA"
Alta Formazione Artistica e Musicale
Ministero dell'Università e della Ricerca

VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27.08.2026

L'anno 2026, il giorno 27 agosto alle ore 10:30, presso la sede del Conservatorio, si è riunito in modalità mista il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Statale Superiore di Studi Musicali e Coreutici Gaetano Braga, giusta convocazione del Presidente durante la seduta del giorno 24.08.2026,

Nominativo Membro CDA	Ruolo	Modalità Presenza	Assenza
M° Marco Renzi	Presidente	Presente	
M° Federico Paci	Direttore	Presente	
M° Paolo Marconi	Consigliere Rappresentante Docenti	Presente	
Prof.ssa Caterina Provisiero	Consigliere Rappresentante MUR	Presente	
Dott. Emanuele Graziano	Consigliere Rappresentante Studenti		Assente

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il Direttore Amministrativo, Dott. Luigi Di Furia.

Riconosciuta la validità della riunione, si passa alla lettura del verbale della seduta precedente ed alla integrale approvazione all'unanimità dei presenti.

Si procede quindi alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Aspettativa Giannetta;
2. Bando di concorso a TD per la supplenza;
3. Assenze ingiustificate Di Martino;
4. Nuove condizioni contrattuali MPS;
5. Comunicazioni del Presidente, del Direttore e del Direttore Amministrativo;
6. Varie ed eventuali.

Punto n. 1 O.d.G.

Prende la parola il Direttore Amministrativo dott. Luigi Di Furia che illustra i riferimenti normativi della richiesta della dipendente Giannetta, spiegando che ai sensi dell'art. 23-bis del D. LGS. 30 marzo 2001, n. 165 viene concessa salvo motivato diniego e chiarendo che la comunicazione del provvedimento deve essere notificata entro e non oltre il 31 agosto 2026.

Prende la parola il Direttore prof. Federico Paci che illustra alcuni dettagli circa la richiesta di aspettativa.

Il Consiglio di Amministrazione, svolta una circostanziata disamina della questione, evidenzia le seguenti criticità:

- a) Concentrazione di adempimenti indifferibili (settembre-ottobre): Il bimestre iniziale dell'anno accademico richiede una mole eccezionale di attività di esclusiva competenza operativa dell'istante, tra cui l'organizzazione e la verifica documentale delle fasi di ammissione, iscrizione e immatricolazione, la gestione degli esami, la predisposizione delle graduatorie e il complesso flusso relativo agli studenti internazionali (piattaforma University e prove di verifica della lingua).
- b) Assetto dell'organico e distribuzione delle competenze: La Segreteria Didattica conta unicamente su due assistenti operativi (la Dott.ssa Denise Ciapica per le procedure "docenti" e la Dott.ssa Jessica Giannetta per le procedure "studenti"). Il Dott. Paolo Calvarese, transitato a



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI
CONSERVATORIO "GAETANO BRAGA"
Alta Formazione Artistica e Musicale
Ministero dell'Università e della Ricerca

Funzionario, detiene ormai solo competenze residuali e coordina le procedure generali, focalizzandosi in via prioritaria sulle nuove e complesse attività di reclutamento del personale previste dal D.P.R. n. 83/2024.

- c) Aggravamento procedurale: Le attività degli uffici si sono notevolmente ampliate nel corso degli ultimi anni a causa di riforme normative e dell'avvio di nuovi percorsi istituzionali (dottorati, corsi abilitanti, pratiche per la nuova sede e convenzioni).

L'assenza dell'istante a partire dal 14 settembre 2026 comprometterebbe gravemente la funzionalità della Segreteria Didattica, rendendo impossibile garantire i servizi essenziali agli studenti.

Pertanto, in ragione di tali preminenti e insuperabili esigenze organizzative, fondate sull'art. 23-bis del D.Lgs. n. 165/2001, il CdA all'unanimità dei presenti:

1. Delibera il diniego della richiesta nei termini proposti e dà mandato al Direttore di compiere tutti gli atti necessari alla comunicazione del provvedimento all'interessata entro e non oltre il 31 agosto 2026.
2. Dà mandato al Direttore di procedere all'audizione della Dott.ssa Jessica Giannetta, al fine di invitarla alla formulazione di una nuova domanda di aspettativa con decorrenza dal 1° novembre 2026. Tale data rappresenta il termine organizzativamente sostenibile per l'Amministrazione, poiché consente il completamento delle attività di avvio dell'anno accademico e garantisce il margine temporale minimo indispensabile per l'indizione e la conclusione di una procedura di selezione a tempo determinato per la sostituzione, nonché per la necessaria formazione del vincitore (o per il coordinamento dei relativi aggiornamenti operativi da parte del Funzionario Dott. Paolo Calvarese).

Ove l'istante formulasse una nuova domanda con la decorrenza indicata del 1° novembre 2026, il CdA autorizza sin da ora la concessione della nuova istanza dando mandato al Direttore a compiere tutti gli atti necessari all'adozione e comunicazione del provvedimento.

Punto n. 2 O.d.G.

A seguito della eventuale concessione dell'aspettativa di cui al punto 1 dell'O.d.G. su nuova istanza da parte della dott.ssa Giannetta, il Consiglio di Amministrazione delibera di conferire mandato al Direttore affinché provveda all'indizione di una procedura concorsuale per il reclutamento a tempo determinato della figura di n. 1 Assistente area II. Contestualmente, la presente procedura si intende recepita e integrata all'interno del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP).

Punto n. 3 O.d.G.

Il Direttore informa il Consiglio di Amministrazione che, su segnalazione dell'Ufficio Personale, sono emerse assenze ingiustificate che potrebbero essere state causate da mancate timbrature in ingresso e in uscita addebitabili all'ex Direttore Amministrativo, Dott. Di Martino.

Al fine di adempiere all'obbligo di segnalare le ore di prestazione non rese alla Ragioneria Generale dello Stato (RGS) per il recupero delle somme indebitamente erogate, il Direttore evidenzia di aver richiesto più volte per le vie brevi al Dott. Di Martino un'autocertificazione per regolarizzare tali posizioni, senza tuttavia ottenere riscontro. Analogamente privo di esito è risultato il sollecito inoltrato via e-mail in data 24 giugno dal Direttore Amministrativo, Dott. Luigi Di Furia, contenente il dettaglio dei rilievi marcato tempo e delle assenze riscontrate.

Il Consiglio di Amministrazione, all'esito di un approfondito dibattito, delibera di dare mandato al Direttore di provvedere ad una formale comunicazione a mezzo pec nella quale:



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI
CONSERVATORIO "GAETANO BRAGA"
Alta Formazione Artistica e Musicale
Ministero dell'Università e della Ricerca

1. Notificare le irregolarità e omissioni rilevate;
2. Richiedere al medesimo le necessarie giustificazioni o un'idonea autocertificazione relativa alle mancate timbrature entro il termine perentorio di 15 giorni dalla ricezione della nota;
3. Avvertire l'interessato che, in caso di mancato o inidoneo riscontro entro il termine assegnato, l'Ente provvederà all'immediata trasmissione degli atti alla Ragioneria Generale dello Stato per il recupero delle ore di prestazione non rese e per gli ulteriori provvedimenti di competenza.

Punto n. 4 O.d.G

Il Direttore Amministrativo informa che la Banca MPS, tesoriere del Conservatorio, ha formalizzato le nuove condizioni contrattuali necessarie per la prosecuzione del servizio con decorrenza 01.09.2026. Il Consiglio di Amministrazione, a seguito di un'ampia discussione, conferisce mandato al Presidente per l'accettazione e la sottoscrizione del contratto. Contestualmente, il CdA incarica il Direttore Amministrativo al fine di avviare le procedure di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria per il prossimo triennio.

Punto n. 5 O.d.G

Prende la parola il Direttore, il quale illustra al Consiglio di Amministrazione i più recenti sviluppi normativi del settore, evidenziando la strategica opportunità di promuovere la costituzione di un "Polo delle Arti" in sinergia con altre Istituzioni Partner, al fine di ampliare l'offerta formativa e rafforzare il ruolo dell'Ente nel panorama culturale e scientifico.

Il Consiglio di Amministrazione, condivisa l'impostazione e l'alto valore strategico dell'iniziativa, dà mandato al Direttore di avviare tutte le interlocuzioni necessarie e porre in essere gli atti preliminari e propedeutici alla potenziale costituzione del suddetto Polo delle Arti.

Prende la parola il Direttore Amministrativo che espone la situazione economico-patrimoniale e finanziaria dell'Istituzione, evidenziando la necessità di apportare a breve una variazione di bilancio, previo parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti.

La manovra si rende necessaria a seguito dell'incasso di maggiori entrate non preventivate, da destinare a specifici capitoli di spesa. Contestualmente è necessario procedere alla radiazione di crediti inesigibili per 166.337,12 euro e la cancellazione di passività insussistenti per 87.703,03 euro, determinando un saldo negativo netto pari a 81.634,09 euro.

Sotto il profilo economico-finanziario, l'impatto si articola come segue:

A)	Radiabili entro il 30/09/2026 con la compensazione	
	Attivo annualità 2017	49.981,78 €
	Passivo annualità 2018-2019-2021-2022	49.981,78 €
	Ulteriori entrate da reperire a copertura	- €
B)	Da radiare entro il 31/12/2026	
	Attivo annualità 2017	43.163,39€
	Passivo annualità 2018-2019-2021-2022	715,54 €
	Ulteriori entrate da reperire a copertura	42.447,85€



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI
CONSERVATORIO "GAETANO BRAGA"
Alta Formazione Artistica e Musicale
Ministero dell'Università e della Ricerca

C)	Da radiare negli anni successivi (se nel 2026 vengono radiati A+B)	
	Attivo 2018-2025	73.191,95€
	Passivo 2023-2025	34.005,71 €
	Ulteriori entrate da reperire a copertura	39.186,24€
D)	Da radiare negli anni successivi (se nel 2026 radiati A)	
	Attivo	116.355,34 €
	Passivo	34.721,25 €
	Ulteriori entrate da reperire a copertura	81.634,09€

Ferme restando le verifiche tuttora in corso, il suddetto sbilancio inciderà negativamente sul risultato di amministrazione dell'esercizio, salvo il conseguimento di economie di spesa sugli impegni assunti o il sopravvenire di maggiori entrate non vincolate.

Il Direttore Amministrativo evidenzia che, qualora l'esercizio dovesse chiudersi con un disavanzo, la normativa contabile vigente ne consente il ripiano pluriennale in un massimo di 3 esercizi, mediante l'adozione di adeguate misure di contenimento della spesa e la ricerca di necessarie coperture finanziarie.

Il Consiglio di Amministrazione, a seguito di un'ampia discussione, conferisce mandato al Direttore Amministrativo, per il tramite dell'ufficio di Ragioneria di compiere tutti gli atti necessari alla variazione di bilancio così come esposto o nei termini più puntualmente accertati a seguito di ulteriori verifiche.

Il Direttore Amministrativo informa il Consiglio di Amministrazione che, in attuazione delle vigenti direttive comunitarie e dei quadri strategici della Commissione Europea per la parità di genere (nonché delle linee guida legate ai finanziamenti Horizon Europe e ai fondi strutturali PNRR), l'adozione del Gender Equality Plan (GEP) costituisce ormai un requisito vincolante di ammissibilità per l'accesso a qualsiasi forma di finanziamento pubblico ed europeo.

Nello specifico, la mancata redazione e approvazione di tale piano per l'uguaglianza di genere comporta l'esclusione automatica dell'Istituzione dai bandi di ricerca, formazione e cooperazione transnazionale, precludendo all'Ente l'accesso a fondamentali risorse finanziarie e a decisive opportunità di sviluppo programmatico.

Inoltre, al fine di garantire una piena aderenza del quadro regolamentare dell'Istituzione alle più recenti disposizioni normative e ai principi di inclusività recepiti nello stesso GEP, il Direttore Amministrativo evidenzia l'esigenza di adottare un apposito regolamento per la Carriera Alias. Tale strumento dovrà garantire il rispetto dell'identità di genere percepita sia per la popolazione studentesca sia per il personale docente e tecnico-amministrativo dell'Ente.

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto dell'indifferibile obbligo normativo e ravvisata la necessità di tutelare sia la capacità attrattiva dell'Istituzione verso i fondi comunitari, sia il benessere lavorativo e di studio della propria comunità:

1. Prende atto dell'informativa del Direttore Amministrativo, confermando il carattere prioritario di tali adempimenti;



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI
CONSERVATORIO "GAETANO BRAGA"

Alta Formazione Artistica e Musicale
Ministero dell'Università e della Ricerca

2. Dà mandato al Direttore, in sinergia con gli uffici competenti, di avviare tempestivamente le attività propedeutiche alla redazione del Gender Equality Plan (GEP) e dello schema di Regolamento per la Carriera Alias (esteso a studenti e personale), da sottoporre all'approvazione del Consiglio nella prima seduta utile.

Punto n. 6 O.d.G

Quanto al punto 6 dell'OdG, non essendovi interventi, alle ore 12:50, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Il Segretario
Dott Luigi Di Furia



Il Presidente
M° Marco Renzi



