



DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

REGOLAMENTO PRESTITO STRUMENTI

IL PRESIDENTE

- Vista la legge 21.12.1999, n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicale pareggiati";
- Visto il DPR n. 132 del 28.02.2003 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21.12.1999, n. 508", che all'art. 14, comma 4, prevede che i regolamenti interni siano adottati con decreto del presidente;
- Visto l'art. 32 dello statuto del Conservatorio che dispone che "i regolamenti interni necessari all'organizzazione ed al funzionamento del Conservatorio siano deliberati dagli organi competenti e adottati con decreto del Presidente, sentito il Consiglio accademico ove prescritto";
- Vista la legge dell'11 dicembre 2016 n. 232, in particolare quanto previsto dall'art. 1, commi 252 – 267;
- Vista la necessità di apportare alcune correzioni e modifiche al Regolamento Prestito Strumenti anche a seguito dell'emergenza da COVID-19;
- Sentito il Consiglio Accademico;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 42/2020 del 02 ottobre 2020;

DECRETA

di emanare il Regolamento Prestito Strumenti così come modificato nel testo allegato al presente decreto, di cui forma parte integrante. Il Regolamento entra in vigore dal giorno della sua pubblicazione all'Albo dell'Istituto e sul sito del Conservatorio.

Vicenza, 12 ottobre 2020

Il Presidente
Dott. Filippo Crimì



CRIMÌ
FILIPPO
28.10
.2020
13:37:39
UTC



REGOLAMENTO PRESTITO STRUMENTI

1. Gli strumenti musicali di proprietà del Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo" possono essere richiesti secondo le modalità riportate nel seguente regolamento. Salvo eccezioni, il prestito degli strumenti è stabilito a titolo oneroso e a tempo determinato.
2. Gli studenti, i docenti e i terzi esterni al Conservatorio interessati all'utilizzo degli strumenti musicali dell'Istituto devono presentare istanza di prestito, compilando il modello già predisposto e consegnandolo all'Ufficio protocollo.
3. Per il prestito agli studenti è necessario il visto del docente dell'insegnamento principale o del docente responsabile dell'attività didattica o di produzione per cui si richiede lo strumento; lo stesso docente dovrà anche attestare lo stato di funzionamento dello strumento sia al momento del prestito sia alla riconsegna.
4. Sono previste due forme di prestito: a) prestito temporaneo; b) prestito annuale.
 - a) Il prestito temporaneo dovrà avere la durata massima di 30 giorni (rinnovabile, se necessario), ed è legato alla partecipazione dello studente o del docente ad una specifica attività didattica o di produzione del Conservatorio.
 - b) Il prestito annuale (12 mesi) è concesso esclusivamente per motivi didattici a quegli studenti che dovessero essere sprovvisti di un proprio strumento, a condizione che la prolungata assenza dello strumento in archivio non provochi disagi alle attività del Conservatorio.
5. La richiesta di prestito degli studenti regolarmente iscritti all'Istituto, quella dei docenti del Conservatorio e degli esterni al Conservatorio, riferita ad esigenze personali, è valutata e concessa dal Direttore che ne autorizza il prestito.

Il prestito a soggetti esterni all'Istituto sarà concesso solo a seguito di verifica che non vi siano esigenze da parte di docenti o studenti interni.

Le tariffe mensili di prestito e le penali sono riportate in calce al presente regolamento.

Per il prestito, i pagamenti devono essere effettuati sempre entro il giorno 5 del mese di competenza secondo le indicazioni contenute nel modulo di richiesta.

Le penali si applicano per ogni giorno di ritardo rispetto alla data stabilita per la riconsegna.

L'Amministrazione non effettua rimborsi nel caso in cui il destinatario di prestito annuale abbia effettuato in un'unica soluzione il pagamento delle quote mensili e lo strumento venga restituito anticipatamente rispetto alla scadenza del prestito.

Il prestito viene concesso gratuitamente ai docenti per attività didattica, agli studenti e agli ex-studenti che chiedono lo strumento per partecipare alle attività di produzione dell'Istituto.

In caso di ritardata o mancata consegna dello strumento da parte dei beneficiari del prestito gratuito, gli stessi dovranno versare le more previste per ogni giorno di ritardo rispetto alla data stabilita per la riconsegna.
6. La consegna degli strumenti richiesti in prestito si effettua (salvo diverse disposizioni da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30)
7. Istanze di prestito per attività didattiche e/o di produzione che richiedono l'utilizzo degli strumenti conservati in deposito in orari diversi da quelli indicati, devono essere rese note tramite l'Ufficio protocollo in tempo utile al fine di regolare l'uscita ed il rientro degli strumenti medesimi con il rispetto della procedura di rito.



8. Lo strumento in prestito non può essere prestato o noleggiato a terzi ma è di uso esclusivo del destinatario del prestito. Un uso diverso da quello dichiarato comporta l'immediato ritiro dello strumento da parte dell'Istituto. Coloro che ricevono in prestito gli strumenti sono responsabili degli stessi fino alla riconsegna, assumendo gli oneri previsti dalla legge.
9. Se lo strumento si deteriora per solo effetto dell'uso per cui è stato consegnato e senza colpa di chi lo usa, questi non risponde del deterioramento, ma dovrà sostituire a proprie spese il materiale di consumo annesso allo strumento.
10. Il rimborso delle spese straordinarie per la conservazione e la manutenzione dello strumento è ammesso solo se queste sono necessarie e urgenti e se sono state preventivamente autorizzate dal Conservatorio.
11. La restituzione dello strumento viene attestata da una dichiarazione sul modello predisposto e registrata presso l'Ufficio protocollo.
12. In caso di particolari esigenze didattiche o amministrative, l'Istituto può richiedere la restituzione dello strumento musicale in anticipo rispetto alla data fissata nell'istanza di prestito. In tal caso, si darà corso al rimborso dell'eventuale contributo già versato per le mensilità non fruite.
13. Lo strumento in prestito dovrà essere immediatamente restituito se chi utilizza il bene si venisse a trovare in condizioni diverse da quelle dichiarate riguardo la propria posizione nei confronti del Conservatorio (es. trasferimento o ritiro dal Conservatorio), come pure nei casi in cui si riscontrino da parte del docente o del Direttore del Conservatorio incapacità o demerito nel profitto, nella disciplina o nelle presenze.
14. Le istanze di prestito, le dichiarazioni di riconsegna e i registri di carico e scarico tenuti dal personale incaricato attestano il prestito, la riconsegna e lo stato di funzionamento degli strumenti.
15. È fatto obbligo di formulare le istanze di prestito sul modello predisposto e di attestare la riconsegna dello strumento sul modello stesso compilandolo davanti al consegnatario. Tale modello è parte integrante del presente regolamento.
16. Il personale incaricato sovrintende e coordina i prestiti degli strumenti conformemente al presente regolamento.
17. Fanno parte integrante del presente regolamento gli artt. dal 1803 al 1812 del Codice Civile.

Norme transitorie

A seguito dell'epidemia da SARS-CoV-2, il prestito degli strumenti è soggetto alle seguenti limitazioni e condizioni:

- Prima di prelevare lo strumento, assicurarsi che lo stesso sia rientrato dal prestito da almeno 21 giorni.
- Nel caso di strumenti a fiato, oltre a quanto sopra, assicurarsi che lo strumento sia stato



sanificato da una ditta specializzata.

- Per gli strumenti a fiato, è obbligatorio documentare la sanificazione da parte di una ditta specializzata al momento della riconsegna dello strumento. La sanificazione è obbligatoria indipendentemente dalla durata del prestito. Le spese di sanificazione sono a carico di chi ha lo strumento in prestito.
- In deroga a quanto indicato all'art. 4 del regolamento, il prestito temporaneo è consentito solo per periodi non inferiori a 4 mesi.
- In caso di aggravamento della situazione emergenziale, il prestito degli strumenti potrà essere sospeso.

Tariffe e penali applicate

	Gratuità (vedi art. 5)	Docenti e studenti interni	Soggetti convenzionati	Soggetti non convenzionati
Prestito temporaneo	€ 0,00	€ 15,00 mensili	€ 30,00 mensili	€ 100,00 mensili
Prestito annuale	€ 0,00	€ 15,00 mensili	€ 30,00 mensili	€ 100,00 mensili
Penale per ritardata riconsegna	€ 5,00 al giorno	€ 3,00 al giorno	€ 5,00 al giorno	€ 10,00 al giorno



RICHIESTA PRESTITO STRUMENTI

Al Direttore del Conservatorio

Il/La sottoscritto/a _____

residente a _____

via _____

tel. _____ cell. _____

e-mail _____

☐ in nome e per conto di _____

☐ regolarmente iscritto e frequentante il corso _____
di _____

con il/la prof./prof.ssa _____ presso il Conservatorio di
Musica di Vicenza

chiede

il seguente strumento _____

☐ in prestito temporaneo dal _____ al _____

☐ in prestito annuale dal _____

dichiara

☐ di usufruire della gratuità (indicare il motivo) _____

☐ di essere soggetto interno (indicare) _____

☐ di essere soggetto convenzionato (indicare l'ente)

☐ di essere soggetto non convenzionato

☐ di ricevere in consegna lo strumento _____

marca _____ tipo o modello _____

iscritto nel libro degli inventari dell'Istituto al n. _____ cat. _____

con le seguenti caratteristiche:

Funzionamento _____

Presentazione visiva _____

Caratteristiche particolari _____

Completo di _____

di cui se ne assume la piena responsabilità per il periodo richiesto in merito a deterioramento parziale o totale, danneggiamento e furto.

Il prestito è richiesto per:



- ☐ motivi didattici ☐ produzione artistica ☐ studio personale

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- ☐ di aver letto e compreso il Regolamento di prestito degli strumenti
☐ di accettare gli oneri derivanti dalla sottoscrizione della presente richiesta
☐ di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per le finalità connesse alla presente richiesta.
☒ di versare le somme dovute tramite il sistema MyPay QUI VA COMPLETATO

Vicenza, _____

Il richiedente _____

L'insegnante _____

Il Consegnatario del Conservatorio. _____

RESTITUZIONE

Il/La sottoscritto/a _____
restituisce nelle mani del Consegnatario del Conservatorio lo strumento a fronte indicato
_____ per il quale il docente interessato
prof. _____ dichiara il seguente stato d'uso:

Funzionamento _____

Presentazione visiva _____

Caratteristiche particolari _____

Completo di _____

L'Istituto si riserva ogni possibilità di rivalsa per qualsiasi tipo di danno arrecato allo strumento durante il periodo dell'utilizzo.

Vicenza, _____

Il richiedente _____

L'insegnante _____

Il Consegnatario del Conservatorio. _____