Prot. n. 9144
del 12.10.2026

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE TECNICO - AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, NEL PROFILO DI ACCOMPAGNATORE - TECNICO DI LABORATORIO – AMBITO PROFESSIONALE "TECNICO DEL SUONO" – AREA III - C.C.N.L. COMPARTO A.F.A.M. DEL 18/04/2024 PER LE ESIGENZE DEL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "*LICINIO REFICE*" DI FROSINONE.

IL PRESIDENTE

VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508, recante "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132, recante "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni e integrazioni, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni, recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", per quanto applicabile;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 2024, n. 83, recante "Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM";
VISTO, in particolare, l'articolo 14 del D.P.R. n. 83/2024, recante disposizioni in materia di reclutamento del personale amministrativo e tecnico delle Istituzioni AFAM;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca – Sezione AFAM vigente;
VISTO il Contratto Collettivo Integrativo Nazionale AFAM 2024-2027 del 4 aprile 2024;
VISTO, in particolare, l'articolo 9 del predetto C.C.N.I., relativo al profilo professionale di Tecnico di laboratorio e ai relativi ambiti professionali;
VISTO il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca 9 febbraio 2024, n. 430, recante disposizioni relative all'inserimento nell'organico delle Istituzioni AFAM dei tecnici di laboratorio e alla disciplina del relativo reclutamento, per quanto applicabile;
VISTO lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone;

VISTO il Regolamento del Conservatorio in materia di reclutamento del personale tecnico - amministrativo;
VISTA la Nota MUR prot. n. 9433 del 28 luglio 2025, recante indicazioni in materia di reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM;
VISTA la Nota MUR prot. n. 6324 del 30 giugno 2026, concernente la programmazione triennale del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM e le procedure di reclutamento del personale docente e tecnico - amministrativo per l'a.a. 2026/2027;
VISTA la Nota MUR prot. n. 7019 del 13 luglio 2026, concernente l'aggiornamento delle disposizioni relative alla programmazione triennale e al budget assunzionale delle Istituzioni AFAM;
VISTA la Nota MUR prot. n. 7948 del 31 luglio 2026, recante "Reclutamento personale Tecnico-amministrativo a.a. 2026/2027. Chiarimenti in merito al reclutamento del personale docente/ricercatore e tecnico - amministrativo";
VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. **48 del 24 giugno 2026**, avente ad oggetto la variazione della dotazione organica del Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone, con decorrenza dall'a.a. 2026/2027, nella quale è previsto l'inserimento del profilo professionale di **Accompagnatore - Tecnico di laboratorio – ambito professionale "Tecnico del suono" – Area III**;
DATO ATTO che la già menzionata variazione della dotazione organica è stata sottoposta ai competenti uffici del Ministero dell'Università e della Ricerca ai fini del relativo perfezionamento e che, alla data di adozione del presente provvedimento, non risulta ancora formalmente approvata mediante l'adozione del relativo decreto ministeriale;
CONSIDERATO che, nelle more del perfezionamento della predetta variazione della dotazione organica, il posto relativo al profilo professionale di **Accompagnatore - Tecnico di laboratorio – ambito professionale "Tecnico del suono" – Area III** non risulta formalmente disponibile nella dotazione organica approvata per essere oggetto di una procedura di reclutamento a tempo indeterminato;
VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. **49 del 16 luglio 2026**, avente ad oggetto la distribuzione del budget assunzionale dell'Istituzione per l'a.a. 2026/2027;
DATO ATTO che, nell'ambito della predetta programmazione e distribuzione del budget assunzionale, il posto relativo al profilo di **Accompagnatore - Tecnico di laboratorio – ambito professionale "Tecnico del suono" – Area III** non è stato individuato tra i posti da coprire mediante reclutamento a tempo indeterminato per l'a.a. 2026/2027;
CONSIDERATO, pertanto, che la presente procedura non è finalizzata alla copertura mediante contratto a tempo determinato di un posto vacante della dotazione organica individuato dall'Istituzione ai fini del reclutamento a tempo indeterminato;
CONSIDERATO che il Conservatorio ha registrato un temporaneo incremento delle attività istituzionali di produzione musicale, registrazione, documentazione, gestione tecnica e post-produzione audio, tale da determinare una concreta ed effettiva esigenza temporanea di personale tecnico specializzato nel settore della produzione e registrazione del suono;
CONSIDERATO che le esigenze tecniche sopra rappresentate non possono essere adeguatamente fronteggiate mediante il personale di ruolo attualmente in servizio, avuto

riguardo alla consistenza del personale, alle professionalità disponibili e alle attività istituzionali programmate;
CONSIDERATO che, nelle more del perfezionamento della variazione della dotazione organica di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 48 del 24 giugno 2026, risulta necessario assicurare la continuità e la regolare realizzazione delle attività istituzionali sopra indicate;
CONSIDERATO che il ricorso al contratto di lavoro a tempo determinato è pertanto disposto esclusivamente per fronteggiare la predetta esigenza temporanea e per il periodo strettamente necessario al suo soddisfacimento, nel rispetto dell'articolo 14 del D.P.R. n. 83/2024, delle disposizioni contrattuali vigenti e delle indicazioni ministeriali in materia di reclutamento del personale tecnico-amministrativo delle Istituzioni AFAM;
DATO ATTO che l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non comporta alcun diritto o automatismo in ordine alla successiva assunzione a tempo indeterminato e non pregiudica le future procedure di reclutamento che potranno essere avviate dall'Istituzione, una volta perfezionata la variazione della dotazione organica e ricorrendone i presupposti;
ACCERTATO che l'eventuale assunzione a tempo determinato risulta compatibile con la programmazione del fabbisogno di personale dell'Istituzione e con i limiti e le facoltà assunzionali previsti dalla normativa vigente;
RITENUTO pertanto necessario procedere all'indizione di una procedura selettiva pubblica per titoli ed esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione di n. 1 unità di personale appartenente al profilo professionale di **Accompagnatore - Tecnico di laboratorio – ambito professionale "Tecnico del suono" – Area III**, con rapporto di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno, per la durata di dodici mesi.

DECRETA

Art. 1 – Indizione della procedura

1. È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione di n. 1 unità di personale tecnico - amministrativo a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, nel profilo professionale:

ACCOMPAGNATORE - TECNICO DI LABORATORIO – AMBITO PROFESSIONALE "TECNICO DEL SUONO" – AREA III.

2. Il rapporto di lavoro sarà instaurato con il Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone.
3. L'assunzione è disposta per fronteggiare una esigenza tecnica temporanea determinata dal temporaneo incremento delle attività istituzionali di produzione musicale, registrazione, documentazione e post-produzione audio.
4. Il posto oggetto della presente procedura è previsto nella dotazione organica dell'Istituzione, ma non è attualmente coperto da personale di ruolo.

5. Il posto non è stato individuato dal documento di programmazione del reclutamento dell'Istituzione tra quelli destinati alla copertura mediante reclutamento a tempo indeterminato.
6. La presente procedura non costituisce pertanto modalità alternativa o sostitutiva di una procedura di reclutamento a tempo indeterminato relativa a un posto individuato a tal fine dal documento di programmazione.
7. Il rapporto di lavoro è costituito esclusivamente per la durata e per le esigenze temporanee indicate nel presente bando.
8. L'assunzione non comporta alcun diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo determinato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 2 – Durata, sede e orario di lavoro

1. Ai fini dell'inserimento del personale nella graduatoria di cui al comma 1, si procede secondo quanto prescritto nel presente bando.
2. Ai sensi del CCNL IR 2019-2021 sottoscritto il 18.01.2024, art. 164, i Tecnici di laboratorio sono inquadrati nell'Area III, settore di supporto all'attività didattica. Ai Tecnici di Laboratorio si applica lo stesso trattamento giuridico ed economico del corrispondente personale Tecnico e Amministrativo in quanto compatibile con la particolare attività svolta e salvo quanto diversamente disciplinato.
3. Il contratto di lavoro avrà durata pari a un anno accademico, con decorrenza e termine indicati nel contratto individuale di lavoro.
4. Il rapporto di lavoro sarà costituito a tempo pieno, secondo l'orario previsto dal vigente CCNL del comparto Istruzione e Ricerca – Sezione AFAM.
5. La sede ordinaria di servizio è il Conservatorio Statale di Musica "Licinio Refice" di Frosinone.
6. In relazione alle esigenze istituzionali, la persona assunta potrà essere chiamata a prestare servizio nei locali, negli spazi e nelle sedi presso i quali il Conservatorio svolge le proprie attività istituzionali.
7. L'articolazione dell'orario di lavoro sarà stabilita dall'Amministrazione in relazione alle esigenze di servizio, nel rispetto della normativa e della contrattazione collettiva vigenti.
8. In relazione alle caratteristiche delle attività di produzione musicale e registrazione, l'attività lavorativa potrà essere organizzata anche in fasce orarie funzionali alla realizzazione degli eventi e delle produzioni programmate, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva.

Art. 3 – Profilo professionale e principali funzioni

1. Il Tecnico di laboratorio – ambito professionale "Tecnico del suono", opera nell'ambito degli indirizzi e delle indicazioni fornite dalle competenti strutture dell'Istituzione, assicurando il supporto tecnico-specialistico alle attività didattiche, di ricerca e di produzione artistica.
2. Il/la dipendente svolge le attività proprie del profilo con autonomia operativa e professionale nell'ambito delle competenze attribuite e delle indicazioni ricevute.
3. In particolare, il/la dipendente potrà essere chiamato/a a svolgere le seguenti attività:

a) predisposizione, configurazione e gestione di sistemi audio;
b) predisposizione e gestione di sistemi di registrazione audio;
c) realizzazione di riprese microfoniche di concerti, lezioni, saggi, esami, masterclass e altre attività istituzionali;

d) scelta e posizionamento dei microfoni in relazione alle caratteristiche della sorgente sonora e dell'ambiente;
e) cablaggio e verifica dei collegamenti audio;
f) configurazione e gestione di mixer analogici e digitali;
g) gestione del routing dei segnali audio;
h) gestione dei livelli e del gain staging;
i) registrazione audio mono, stereo e multitraccia;
l) predisposizione e gestione di sessioni di registrazione;
m) utilizzo di Digital Audio Workstation e software professionali per la produzione audio;
n) editing e montaggio del materiale audio;
o) missaggio e post-produzione audio;
p) utilizzo di processori e sistemi di trattamento del segnale;
q) predisposizione e gestione dei sistemi di monitoraggio;
r) predisposizione e gestione dei sistemi di amplificazione e diffusione sonora;
s) assistenza tecnica alle produzioni musicali e agli eventi organizzati dal Conservatorio;
t) predisposizione tecnica degli ambienti destinati alle registrazioni e alle produzioni musicali;
u) individuazione e risoluzione di problematiche tecniche relative ai sistemi audio;
v) verifica funzionale e manutenzione ordinaria delle apparecchiature;
z) gestione, custodia e conservazione della strumentazione tecnica;
aa) supporto tecnico alla documentazione audio delle attività istituzionali;
bb) collaborazione con il personale docente, tecnico - amministrativo e con le strutture dell'Istituzione;
cc) ogni ulteriore attività riconducibile alle competenze proprie dell'ambito professionale "Tecnico del suono".

4. Le attività saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro e delle procedure interne del Conservatorio.

Art. 4 – Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
a. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
b. età non inferiore a 18 anni;
c. godimento dei diritti civili e politici;
d. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
e. non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
f. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
g. non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
h. non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
i. non essere stati/e licenziati/e da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
j. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i/le candidati/e soggetti a tale obbligo;
k. adeguata conoscenza della lingua italiana, per i/le cittadini/e non italiani/e;
l. possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 5 del presente bando.

2. Ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
   a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana secondo quanto previsto anche dalla nota/circolare 7 ottobre 2013, n. 5274 (requisito richiesto anche per tutti/e gli/le altri/e candidati/e che non hanno la cittadinanza italiana);
   c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana secondo quanto previsto anche dalla nota/circolare 7 ottobre 2013, n. 5274 (requisito richiesto anche per tutti/e gli/le altri/e candidati/e che non hanno la cittadinanza italiana).
3. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
4. I requisiti devono permanere fino alla stipula del contratto individuale di lavoro, salvo quanto diversamente previsto dalla normativa vigente.

Art. 5 – Requisiti specifici

1. Oltre ai requisiti generali di cui ai commi precedenti, per l'accesso al profilo di **Accompagnatore - Tecnico di laboratorio – ambito professionale "Tecnico del suono" – Area III**, è richiesto il possesso di:

   Diploma Accademico di I livello in Tecnico del suono – DCPL61, conseguito presso un'Istituzione AFAM statale o legalmente riconosciuta.

2. Ai fini della presente procedura sono considerati pertinenti, in particolare, i titoli appartenenti a percorsi formativi caratterizzati da specifiche competenze nel settore della tecnica del suono, della produzione audio, della registrazione e della post-produzione.
3. Il titolo di studio conseguito all'estero è valido ai fini dell'ammissione esclusivamente se riconosciuto equivalente/equipollente ai sensi della normativa vigente ovvero nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa applicabile.
4. Il/La candidato/a in possesso di un titolo conseguito all'estero deve indicare nella domanda gli estremi dell'eventuale provvedimento di riconoscimento.
5. Il possesso di ulteriori titoli di studio o professionali pertinenti potrà essere valutato ai fini dell'attribuzione del punteggio per i titoli secondo quanto previsto dall'art. 8.

Art. 6 – Cause di esclusione relative alla parentela o affinità

1. In applicazione delle disposizioni dell'art. 14 del D.P.R. n. 83/2024 e delle indicazioni contenute nella Nota MUR prot. n. 7948 del 31 luglio 2026, è fatto divieto di partecipazione alla presente procedura a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con: il Presidente del Conservatorio; il Direttore del Conservatorio; il personale appartenente all'Area delle Elevate Qualificazioni; un componente del Consiglio di Amministrazione e un componente del Consiglio Accademico.
2. Il/la candidato/a dichiara nella domanda di partecipazione di non trovarsi nella situazione di incompatibilità di cui al comma 1.
3. La violazione della presente disposizione comporta l'esclusione dalla procedura, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla normativa vigente.

Art. 7 – Domanda di partecipazione e termine di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata esclusivamente secondo le modalità indicate nel Portale unico del reclutamento InPA, entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale.
2. Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente articolo, salvo quanto stabilito dalla normativa vigente.
3. Il/la candidato/a deve indicare nella domanda:

a) nome e cognome;
b) luogo e data di nascita;
c) codice fiscale;
d) residenza e recapiti;
e) cittadinanza;
f) possesso dei diritti civili e politici;
g) eventuali situazioni relative all'elettorato politico attivo;
h) titolo di studio richiesto per l'accesso;
i) eventuali ulteriori titoli di studio;
l) eventuali titoli professionali;
m) servizi ed esperienze professionali valutabili;
n) eventuali titoli di preferenza;
o) eventuali titoli di riserva previsti dalla normativa;
p) dichiarazione relativa all'assenza delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 6;
q) ogni ulteriore informazione richiesta dal Portale InPA e dal presente bando.

5. Il/la candidato/a è responsabile della correttezza, completezza e veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda.
6. Le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sostituiscono la relativa documentazione nei casi previsti dalla legge.
7. Ogni eventuale successiva variazione delle informazioni di cui alle precedenti lett. d) e h) deve essere tempestivamente comunicata al Conservatorio esclusivamente tramite l'indirizzo PEC conservatoriofrosinone@livepec.it. L'istituzione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del/la candidato/a presso l'indirizzo indicato nella domanda, né in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito, né di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o recapito da parte del/la candidato/a, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8 – Documentazione relativa ai titoli

1. Il/la candidato/a è tenuto/a a indicare nella domanda tutti i titoli dei quali richiede la valutazione.
2. Per ciascun titolo devono essere indicati gli elementi necessari alla relativa identificazione e valutazione.
3. I titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
4. Le dichiarazioni sostitutive di stati, fatti e qualità personali dei/delle candidati/e sono soggette, da parte della Commissione di cui al successivo art. 8, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle stesse con le modalità previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. In ogni caso, il Responsabile del procedimento è autorizzato in qualsiasi fase della procedura a svolgere, ove necessario, le stesse verifiche di competenza della Commissione.

5. Non è consentito ai/alle candidati/e fare riferimento a domande o dichiarazioni prodotte in altre procedure.
6. La mancata indicazione di un titolo nella domanda comporta la mancata valutazione del titolo stesso, salvo quanto previsto dall'art. 9 in materia di soccorso istruttorio.

Art. 9 – Soccorso istruttorio

1. Qualora la documentazione presentata dal/dalla candidato/a ai fini dell'attribuzione di punteggi, precedenze o titoli risulti incompleta, l'Amministrazione, ove ne ricorrano i presupposti, attiva il soccorso istruttorio, contattando l'interessato/a e consentendo l'eventuale integrazione della documentazione.
2. L'integrazione potrà riguardare esclusivamente documenti già esistenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
3. Il soccorso istruttorio non può essere utilizzato per consentire al/alla candidato/a di acquisire successivamente alla scadenza del bando, un requisito di accesso, un titolo o una condizione non posseduti alla data di scadenza.

Art. 10 – Ammissione alla procedura

1. L'ammissione dei/delle candidati/e è disposta dall'Amministrazione sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.
2. L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualsiasi momento i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
3. È disposta l'esclusione dei/delle candidati/e:

a) privi/e di uno o più requisiti prescritti;
b) che presentino la domanda oltre il termine stabilito;
c) che presentino la domanda con modalità non conformi a quelle previste dal presente bando;
d) che siano privi/e del titolo di studio richiesto;
e) che si trovino nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 6;
f) che abbiano reso dichiarazioni non veritiere;
g) nei casi ulteriormente previsti dalla normativa vigente.

4. L'esclusione può essere disposta in qualsiasi fase della procedura qualora emerga la mancanza dei requisiti prescritti.

Art. 11 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata con decreto dal Presidente nel rispetto della normativa vigente.
2. La Commissione esaminatrice è composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, in base al combinato disposto dell'art. 9 DPR 487/1994 e dell'art.14 comma 4 lett. a) DPR 83/2024. Nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 1, lett. a), del D.lgs. 165/2001.
3. La Commissione opera nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e parità di trattamento dei candidati e delle candidate.
4. Prima dello svolgimento delle prove la Commissione stabilisce e verbalizza le modalità operative necessarie all'applicazione dei criteri di valutazione già stabiliti dal presente bando.

5. Ai/Alle componenti della commissione si applicano le norme previste in materia di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 1, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e D.lgs. 165/2001, art. 35, comma 3, lett. e). Non possono, inoltre, far parte della commissione i componenti delle RSU dell'istituzione che bandisce il concorso nonché delle eventuali istituzioni convenzionate, né coloro che ricoprano altri incarichi di natura sindacale o politica.
6. La Commissione giudicatrice avrà il compito di espletare e valutare le prove d'esame come descritto nei successivi articoli, oltre a valutare i titoli di servizio, i titoli artistici, culturali e professionali.
7. La valutazione dei titoli di servizio e titoli artistici, culturali e professionali è effettuata secondo i criteri di cui al successivo art. 15 dopo lo svolgimento delle prove di cui agli artt. 13 e 14.
8. La Commissione si insedia e svolge i propri lavori presso la sede del Conservatorio ovvero altra sede idonea appositamente individuata. La Commissione potrà, inoltre, avvalersi di strumenti informatici e telematici di lavoro collegiale con sedute svolte da remoto. Nello svolgimento dei lavori, la Commissione redige i processi verbali di tutte le operazioni svolte.
9. La Commissione predeterminerà i criteri specifici di valutazione che verranno pubblicati prima dell'inizio dei lavori, coerentemente con i criteri determinati nel presente bando di partecipazione.
10. Per l'espletamento delle prove d'esame di cui ai successivi articoli, la Commissione svolge i propri lavori in presenza presso la sede del Conservatorio.
11. La Commissione esaminatrice comunica i risultati delle prove ai/alle candidati/e all'esito di ogni sessione del concorso.

Art. 12 – Punteggio complessivo

1. La Commissione dispone complessivamente di **100 punti**, così ripartiti:

- **50 punti** per la prova pratica-applicativa;
- **40 punti** per la prova orale;
- **10 punti** per la valutazione dei titoli.

2. La graduatoria finale è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nelle due prove e nella valutazione dei titoli, da ciascun candidato e da ciascuna candidata.

Art. 13 – Prova pratica - applicativa

1. La prova pratica - applicativa è obbligatoria ed è finalizzata ad accertare la capacità di ciascun/a candidato/a di svolgere concretamente le attività tecniche proprie del profilo di Tecnico del suono.
2. La prova potrà consistere in una o più delle seguenti attività:

a) predisposizione di una catena audio;
b) scelta e posizionamento dei microfoni;
c) cablaggio di apparecchiature audio;
d) verifica dei collegamenti;
e) configurazione di mixer analogici e digitali;
f) configurazione del routing dei segnali;
g) regolazione dei livelli e del gain staging;
h) configurazione dei sistemi di monitoraggio;
i) configurazione dei sistemi di amplificazione e diffusione;
l) predisposizione di una sessione di registrazione;
m) registrazione multitraccia;
n) configurazione e gestione di una sessione DAW;

o) acquisizione e organizzazione del materiale audio;
p) editing di materiale audio;
q) applicazione di processamenti e trattamenti del segnale;
r) predisposizione di un progetto di post-produzione;
s) individuazione e risoluzione di problemi tecnici;
t) gestione di rumore, distorsione, feedback e interferenze;
u) lettura e interpretazione di schemi tecnici;
v) predisposizione tecnica di una produzione musicale.

3. La prova potrà essere effettuata utilizzando le apparecchiature e i software disponibili presso il Conservatorio.
4. La prova sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

a) correttezza tecnica delle operazioni: **fino ad un massimo di 15 punti**;
b) capacità di configurazione e utilizzo delle apparecchiature e dei software: **fino ad un massimo di 10 punti**;
c) capacità di analisi e risoluzione dei problemi tecnici: **fino ad un massimo di 10 punti**;
d) autonomia operativa e organizzazione del lavoro: **fino ad un massimo di 7 punti**;
e) qualità e funzionalità del risultato tecnico: **fino ad un massimo di 5 punti**;
f) rispetto delle procedure di sicurezza e corretta gestione delle apparecchiature: **fino ad un massimo di 3 punti**.
Totale: 50 punti.

5. La prova pratica si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari ad almeno **35/50**.
6. I/Le candidati/e che non conseguano il punteggio minimo sono esclusi dalla procedura e non sono ammessi alla prova orale.

Art. 14 – Colloquio attitudinale

1. La prova orale è finalizzata ad accertare le conoscenze teoriche e tecnico - professionali necessarie allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo.
2. La prova orale verterà sulle seguenti materie:

a) gestione tecnica di concerti e produzioni musicali;
b) manutenzione ordinaria delle apparecchiature;
c) sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
d) ordinamento delle Istituzioni AFAM;
e) D.P.R. n. 83/2024;
f) CCNL e CCIN AFAM vigenti;
g) diritti e doveri del dipendente pubblico;
h) disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
i) elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle Istituzioni AFAM;
j) conoscenze informatiche;
k) lingua inglese, con particolare riferimento alla terminologia tecnica del settore audio.

3. La Commissione potrà sottoporre al/alla candidato/a quesiti teorici e casi operativi relativi alle funzioni del profilo.
4. La prova orale sarà valutata secondo i seguenti criteri:

a) conoscenza e padronanza delle materie: **fino ad un massimo di 15 punti**;

b) capacità di applicazione delle conoscenze a situazioni operative: **fino ad un massimo di 10 punti**;
c) capacità di analisi e soluzione di problematiche tecniche: **fino ad un massimo di 7 punti**;
d) chiarezza espositiva e proprietà del linguaggio tecnico: **fino ad un massimo di 5 punti**;
e) conoscenza della lingua inglese e della terminologia tecnica: **fino ad un massimo di 3 punti**.
Totale: 40 punti.

5. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari ad almeno **28/40**.

Art. 15 – Valutazione dei titoli

1. La Commissione dispone di **10 punti** per la valutazione dei titoli posseduti da ciascun candidato e da ciascuna candidata alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
2. I titoli sono valutati secondo i criteri di seguito indicati.

A – Ulteriori titoli di studio – massimo 3 punti

a) Diploma Accademico di II livello o laurea magistrale pertinente: **2,00 punti;**
b) master universitario o AFAM di I livello pertinente: **0,50 punti per ogni titolo;**
c) master universitario o AFAM di II livello pertinente: **0,75 punti per ogni titolo**.

Il punteggio massimo attribuibile per la presente categoria è pari a **3 punti**.

B – Titoli di formazione e specializzazione – massimo 2 punti

Sono valutabili:

a) diplomi, attestati di specializzazione e/o corsi di perfezionamento pertinenti al settore audio;
b) certificazioni professionali pertinenti alle tecnologie audio;
c) ulteriori corsi di formazione documentati e pertinenti.

Il punteggio massimo attribuibile alla categoria è pari a **2 punti**.

La Commissione attribuirà:

- fino a **0,50 punti** per ciascun titolo di specializzazione o perfezionamento di particolare rilevanza;
- fino a **0,50 punti** per ciascuna certificazione professionale pertinente;
- fino a **0,25 punti** per ulteriori corsi di formazione pertinenti.

C – Esperienza professionale pertinente – massimo 5 punti

1. Sono valutate le esperienze professionali documentate e pertinenti alle funzioni proprie del Tecnico del suono.
2. Sono considerate pertinenti, in particolare, le attività di:

a) registrazione musicale;
b) ripresa microfonica;
c) registrazione multitraccia;
d) editing audio;
e) missaggio;
f) post - produzione;
g) gestione di sistemi audio;
h) gestione tecnica di concerti e produzioni musicali;
i) attività presso Conservatori e altre Istituzioni AFAM o Istituti Superiori di II grado;

l) attività presso università;
m) attività presso teatri ed enti di produzione musicale;
n) attività presso studi di registrazione;
o) attività presso strutture professionali del settore audio.

3. Per i servizi pertinenti è attribuito un punteggio pari a **0,50 punti per ogni anno di esperienza**, proporzionalmente ridotto per periodi inferiori all'anno.
4. Il servizio prestato contemporaneamente presso più soggetti non può essere valutato più volte per il medesimo periodo.
5. Il punteggio massimo attribuibile alla categoria è pari a **5 punti**.

D – Limite complessivo
Il punteggio complessivo attribuibile ai titoli non può superare **10 punti**.

Art. 16 – Calendario delle prove

1. Il calendario della prova pratica e della prova orale sarà pubblicato sul Portale unico dei bandi AFAM BANDI, sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Conservatorio.
2. La pubblicazione sul Portale AFAM BANDI, sul Portale InPa e sul sito istituzionale del Conservatorio avrà valore di comunicazione ai/alle candidati/e, salvo diversa disposizione contenuta negli atti della procedura.
3. I/Le candidati/e ammessi/e alle prove sono tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nella comunicazione, muniti/e di un documento di riconoscimento in corso di validità.
4. La mancata presentazione alla prova, per qualsiasi causa, comporta l'esclusione dalla procedura, salvo i casi espressamente previsti dalla normativa vigente.
5. La Commissione assicura la partecipazione alle prove d'esame ai/alle candidati/e nelle condizioni previste dall'art. 7, commi 6 e 7, del DPR 487/1994, attraverso l'adozione di apposite misure compensative e/o organizzative. A tal fine, il/la candidato/a dovrà dare preventiva tempestiva comunicazione del proprio stato personale con istanza indirizzata alla Commissione esaminatrice e inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo conservatorio@livepec.it almeno 15 giorni prima della data di espletamento delle prove d'esame allegando la necessaria documentazione.
6. Le prove d'esame sono pubbliche.

Art. 17 – Titoli di preferenza

1. In caso di parità di punteggio si applicano i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.
2. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati nella domanda stessa.
3. I/Le candidati/e che intendano avvalersi dei titoli di preferenza sono tenuti/e a indicare nella domanda tutti gli elementi necessari alla relativa verifica.

Art. 18 – Riserve di posti

1. L'Amministrazione verifica, in relazione alla propria situazione organica e agli obblighi di legge, l'eventuale applicabilità delle riserve previste dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e dalla restante normativa vigente.

2. Qualora ricorrano i presupposti per l'applicazione di una riserva, la relativa previsione sarà indicata nel provvedimento di indizione e nella pubblicazione della procedura.
3. Restano ferme le disposizioni vigenti in materia di riserve e categorie protette.

Art. 19 – Approvazione, pubblicazione, utilizzo graduatoria ed elenco idonei

1. Terminate le prove e valutati i titoli dichiarati, la Commissione giudicatrice formula la graduatoria di merito dei/delle candidati/e, vincitori/vincitrici ed idonei/ee, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto.
2. Il punteggio complessivo è determinato dalla somma:

a) del punteggio conseguito nella prova pratica-applicativa, fino a 50 punti;
b) del punteggio conseguito nella prova orale, fino a 40 punti;
c) del punteggio attribuito ai titoli, fino a 10 punti.

3. Sono inseriti nella graduatoria esclusivamente i/le candidati/e che abbiano superato entrambe le prove d'esame.
4. In caso di parità si applicano i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.
5. La graduatoria è trasmessa dal Presidente o dalla Presidente della Commissione al Presidente del Conservatorio.
6. Con provvedimento del Presidente del Conservatorio, viene approvata la graduatoria di merito provvisoria data dalla somma dei punteggi dei titoli di servizio, titoli artistici culturali e professionali nonché delle prove d'esame. Detto provvedimento verrà pubblicato nella sezione dedicata del sito del Conservatorio, sul Portale dei concorsi AFAM BANDI e sul portale del reclutamento InPA, di cui all'art. 35-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (https://www.inpa.gov.it/).
7. Entro cinque giorni dalla data di pubblicazione, possono essere presentati, con istanza motivata rivolta al Presidente della Commissione, reclami per errori materiali. L'istanza dovrà essere presentata tramite PEC all'indirizzo conservatoriofrosinone@livepec.it. Modalità di invio difformi non saranno prese in considerazione.
8. Decorsi i termini di cui sopra, il Presidente procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, e all'immediata pubblicazione nella sezione dedicata del sito del Conservatorio, sul Portale dei concorsi AFAM BANDI e sul portale del reclutamento InPA, di cui all'art. 35-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (https://www.inpa.gov.it/).

Art. 20 – Utilizzo della graduatoria

1. La graduatoria è utilizzata per la costituzione del rapporto di lavoro relativo al posto oggetto della presente procedura.
2. La graduatoria rimane vigente per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione.
3. La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo esclusivamente nei limiti e alle condizioni consentite dalla normativa vigente e dalle disposizioni ministeriali applicabili.
4. L'eventuale utilizzo della graduatoria per ulteriori assunzioni è subordinato alla permanenza dei presupposti giuridici e finanziari richiesti per il ricorso al rapporto di lavoro a tempo determinato.

Art. 21 – Costituzione del rapporto di lavoro

1. Il Direttore, entro trenta giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, provvede all'assunzione mediante contratto individuale di lavoro a tempo determinato.
2. Il/la candidato/a utilmente collocato/a al primo posto della graduatoria è invitato/a dal Conservatorio alla stipula del contratto individuale di lavoro.
3. La costituzione del rapporto è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda. Il Direttore può disporre la risoluzione del rapporto di lavoro e il depennamento dalla graduatoria in qualsiasi momento nel caso di produzione di documenti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 445/2000.
4. Il/la candidato/a dovrà produrre, ove richiesto, la documentazione necessaria alla verifica dei requisiti e dei titoli dichiarati.
5. Il rapporto di lavoro è costituito a tempo pieno e determinato, dalla data di presa di servizio fino al termine dell'anno accademico di riferimento.
6. Il conferimento dell'incarico a tempo determinato agli aventi titolo sarà notificato via PEC all'indirizzo indicato nella domanda. Dall'orario di invio della PEC decorreranno 48 ore per l'accettazione o la rinuncia della assegnazione.
7. Il contratto di lavoro a tempo determinato sarà stipulato tra il Direttore del Conservatorio e il/la tecnico/a e verrà inviato alla Ragioneria Territoriale dello Stato per gli adempimenti conseguenti. La stipula dovrà avvenire presso la sede di assegnazione a partire dalla data di accettazione della nomina entro e non oltre le successive 24 ore, pena la decadenza dell'incarico stesso, salvo cause di forza maggiore debitamente documentate. Contestualmente alla sottoscrizione del contratto individuale sarà notificato il provvedimento di individuazione.
8. La mancata espressione di volontà nei termini indicati sarà considerata d'ufficio come rinuncia all'incarico a tempo determinato e, analogamente alla mancata accettazione dell'incarico o alla mancata stipula del contratto (entro 24 ore dall'accettazione della nomina), in assenza di oggettivo impedimento, determina la decadenza dall'incarico conferito.
9. Il rapporto di lavoro è regolato dal vigente CCNL del comparto Istruzione e Ricerca – Sezione AFAM, dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti e dalla contrattazione integrativa applicabile.
10. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per l'Area dei Funzionari, oltre agli eventuali ulteriori emolumenti spettanti in applicazione della normativa e della contrattazione collettiva.
11. Il rapporto di lavoro cessa automaticamente alla scadenza del termine stabilito nel contratto individuale, salvo le ulteriori ipotesi previste dalla legge.

Art. 23 – Accertamento della veridicità delle dichiarazioni

1. Il Conservatorio effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e dalle candidate, anche successivamente alla conclusione della procedura.
2. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di una o più dichiarazioni, il/la candidato/a decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le responsabilità previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
3. Qualora la non veridicità riguardi il vincitore o la vincitrice, il contratto eventualmente stipulato potrà essere risolto secondo la normativa vigente.

Art. 24 – Incompatibilità

1. Il rapporto di lavoro è soggetto alle disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

2. La persona assunta è tenuta a dichiarare, prima della stipula del contratto, l'eventuale sussistenza di rapporti di lavoro, incarichi o altre situazioni incompatibili con il rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione.

Art. 25 - Riserve

1. Le riserve di posti previste dalla normativa vigente — Legge 12 marzo 1999, n. 68; D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66; D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, come modificato dall'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito in Legge 21 giugno 2023, n. 74; nonché successive disposizioni speciali — sono calcolate in rapporto alla dotazione organica complessiva dell'Istituzione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 24 aprile 2024, n. 83.
2. Considerato che il presente bando prevede la disponibilità di un solo posto a tempo determinato, la riserva di posto è applicata esclusivamente ove l'Istituzione non abbia già assolto le aliquote di legge mediante personale in servizio ovvero attraverso ulteriori bandi di concorso.
3. Ove la riserva trovi applicazione, l'unico posto bandito sarà attribuito con priorità ai/alle candidati/e appartenenti alla categoria riservataria che risultino idonei/ee, secondo l'ordine della graduatoria.
4. Qualora, invece, le aliquote risultino già assolte, il posto si intende a tutti gli effetti non riservato e sarà ricoperto mediante la graduatoria generale di merito.
5. In ogni caso, i posti eventualmente non coperti da personale avente diritto a riserva sono attribuiti ai/alle candidati/e idonei/ee secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.
6. Sulla graduatoria operano i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994.

Art. 25 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati e dalle candidate saranno trattati dal Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni e della normativa vigente.
2. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura selettiva, alla formazione della graduatoria e all'eventuale costituzione e gestione del rapporto di lavoro.
3. Il conferimento dei dati richiesti è necessario per la partecipazione alla procedura.
4. I dati potranno essere comunicati e diffusi nei limiti previsti dalla normativa vigente, anche in relazione agli obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.
5. Il titolare del trattamento è il Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone.
6. Il Responsabile della protezione dei dati è il DPO del Conservatorio.

Art. 26 – Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Marco Strippoli, Direttore Amministrativo del Conservatorio Statale di Musica "Licinio Refice" di Frosinone.
2. Il Responsabile del procedimento assicura gli adempimenti connessi alla gestione amministrativa della procedura nel rispetto della normativa vigente.

Art. 27 – Pubblicità del bando e degli atti della procedura

1. Il presente bando è pubblicato: sul Portale unico dei bandi AFAM BANDI; sul Portale unico del reclutamento InPA; sul sito istituzionale del Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone; e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
2. Gli atti della procedura, compresi gli atti della Commissione, i verbali, gli elenchi delle persone ammesse, la graduatoria e gli ulteriori provvedimenti previsti dalla normativa vigente, sono pubblicati secondo le modalità stabilite dal MUR.

3. La pubblicazione della procedura e dei relativi atti avviene nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Art. 28 – Accesso agli atti

1. L'accesso agli atti della procedura è disciplinato dalla Legge n. 241/1990, dal D.P.R. n. 184/2006, dal D.Lgs. n. 33/2013 e dalla restante normativa vigente.
2. Il diritto di accesso è esercitato nei confronti del Conservatorio secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 29 – Norme finali e di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le disposizioni vigenti in materia di reclutamento presso le Istituzioni AFAM.
2. Le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali e ministeriali sopravvenute e direttamente applicabili alla procedura prevalgono sulle disposizioni del presente bando eventualmente incompatibili.
3. L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le modifiche necessarie per adeguarlo a eventuali disposizioni normative o ministeriali sopravvenute prima della conclusione della procedura.

Frosinone, 12 ottobre 2026

F.TO IL PRESIDENTE
Antonio Corsi

ALLEGATO A

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

A) TITOLI DI STUDIO – fino a un massimo di 3 punti

Titoli valutabili	Punteggio
Ulteriore Diploma Accademico di II livello o laurea magistrale pertinente al profilo professionale richiesto	2,00 punto per titolo
Master universitario o AFAM di I livello pertinente al profilo professionale richiesto	0,50 punti per titolo
Master universitario o AFAM di II livello pertinente al profilo professionale richiesto	0,75 punti per titolo
Punteggio massimo della categoria	**3 punti**

B) TITOLI DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE – fino a un massimo di 2 punti

Titoli valutabili	Punteggio
Diplomi o attestati di specializzazione pertinenti al settore audio e Corsi di perfezionamento pertinenti al settore della tecnica del suono, della registrazione e della produzione audio	Fino a 0,50 punti per titolo
Certificazioni professionali pertinenti alle tecnologie audio e ai software professionali per la produzione audio	Fino a 0,50 punti per certificazione
Ulteriori corsi di formazione documentati e pertinenti al profilo professionale richiesto	Fino a 0,25 punti per corso
Punteggio massimo della categoria	**2 punti**

La Commissione attribuisce il punteggio in relazione alla pertinenza, alla durata, ai contenuti e alla rilevanza professionale dei titoli dichiarati.

C) ESPERIENZA PROFESSIONALE PERTINENTE – fino a un massimo di 5 punti

Sono valutabili le esperienze professionali documentate e pertinenti alle funzioni proprie del Tecnico di laboratorio – ambito professionale «Tecnico del Suono».

Esperienze professionali valutabili	Punteggio
Esperienza professionale pertinente presso Conservatori e altre Istituzioni AFAM	0,50 punti per anno
Esperienza professionale pertinente presso università, istituzioni scolastiche, enti pubblici e altre pubbliche amministrazioni	0,50 punti per anno
Esperienza professionale pertinente presso teatri, enti di produzione musicale, studi di registrazione e strutture professionali del settore audio	0,50 punti per anno

Esperienze professionali valutabili	Punteggio
Esperienza documentata in registrazione musicale, ripresa microfonica, registrazione multitraccia, editing, missaggio, post-produzione e gestione di sistemi audio	0,50 punti per anno
Punteggio massimo della categoria	**5 punti**

Il punteggio è attribuito proporzionalmente alla durata dell'esperienza professionale, anche per periodi inferiori all'anno.

I periodi di servizio o di attività professionale svolti contemporaneamente presso più soggetti non possono essere valutati più volte per il medesimo periodo.

RIEPILOGO DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Categoria	Punteggio massimo
A) Titoli di studio	3 punti
B) Titoli di formazione e specializzazione	2 punti
C) Esperienza professionale pertinente	5 punti
TOTALE TITOLI	**10 punti**

PROVE D'ESAME

Prova	Punteggio massimo
Prova pratica-applicativa	50 punti
Prova orale – colloquio attitudinale	40 punti
Valutazione dei titoli	10 punti

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO 100/100

Soglie minime di superamento

- Prova pratica-applicativa: almeno 35/50 punti.
- Prova orale: almeno 28/40 punti.

La graduatoria finale è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova pratica-applicativa, nella prova orale e nella valutazione dei titoli. Sono inseriti nella graduatoria esclusivamente i candidati e le candidate che abbiano superato entrambe le prove d'esame.

Conservatorio
Licinio Refice
Frosinone

ALLEGATO B

TABELLA DEI TITOLI DI PREFERENZA

A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché' i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A PARITA' DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) Dalla minore età.