Prot. n. 0005157 anno 2026 del 27/05/2026

Conservatorio
Licinio Refice
Frosinone

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE E DEI SERVIZI DIGITALI GOOGLE

(ai sensi dello Statuto del Conservatorio di Musica "Licinio Refice" di Frosinone)

Approvato con Delibera n. 40 del CdA del 22/05/2026

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente Regolamento disciplina, in conformità allo Statuto del Conservatorio di Musica "Licinio Refice" di Frosinone (di seguito "Conservatorio"), le modalità di utilizzo della posta elettronica istituzionale e dei servizi digitali messi a disposizione attraverso la piattaforma Google Workspace for Education, nell'ambito delle finalità istituzionali di didattica, ricerca, produzione artistica, amministrazione e comunicazione.

L'assegnazione dell'account istituzionale costituisce uno strumento di lavoro e di studio finalizzato esclusivamente allo svolgimento delle attività connesse alla missione istituzionale del Conservatorio.

Art. 2 – Ambito di applicazione

Il Regolamento si applica a:

- studenti regolarmente iscritti;
- docenti;
- personale tecnico-amministrativo;
- collaboratori e soggetti autorizzati a vario titolo dagli Organi del Conservatorio.

Art. 3 – Descrizione del servizio

Il Conservatorio, in virtù di apposita convenzione, fornisce agli utenti una casella di posta elettronica istituzionale e l'accesso ai servizi digitali inclusi nella piattaforma Google Workspace for Education.

L'elenco dei servizi attivi è determinato contrattualmente dal Conservatorio e pubblicato sul sito istituzionale. Non è consentita l'attivazione di servizi ulteriori su richiesta del singolo utente.

Il servizio è gratuito ed è attivo per la durata del rapporto istituzionale con il Conservatorio.

Art. 4 – Attivazione e formato dell'account

L'attivazione dell'account di posta elettronica istituzionale avverrà nelle seguenti modalità:

a- Per gli studenti regolarmente iscritti al Conservatorio l'account di posta elettronica istituzionale **sarà creato e assegnato automaticamente**. Tutti gli studenti, accendendo al proprio account ISIDATA, dovranno dare il consenso di aver preso visione dell'informativa Privacy presente sulla piattaforma Google e del presente Regolamento di Posta Elettronica Istituzionale, e dovranno acconsentire alla

creazione di un account Google gestito da questo Istituto all'atto dell'immatricolazione.

Per gli studenti minorenni l'attivazione è subordinata alle modalità di consenso previste dall'art. 5 del presente Regolamento.

b- Per il personale in servizio e per i collaboratori, l'account di posta elettronica istituzionale sarà attivato a seguito della sottoscrizione autografa della LETTERA DI ASSUNZIONE RESPONSABILITÀ (LAR) – Allegato A del presente Regolamento - all'atto della presa di servizio degli interessati.

Il formato dell'account di Google sarà così creato:

- per lo studente nome.cognome.st@conservatorio-frosinone.it
- per il docente/personale TA/collaboratori nome.cognome@conservatorio-frosinone.it

In caso di omonimia si rimanda all'Allegato B del presente Regolamento - Regole tecniche di composizione del formato degli indirizzi di posta elettronica.

Art. 5 – Studenti minorenni

Per gli studenti minorenni l'utilizzo dell'account è subordinato all'assunzione di responsabilità da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale. Accendendo all'account ISIDATA del proprio figlio/figlia, entrambi i genitori dovranno dare il consenso di aver preso visione dell'informativa Privacy presente sulla piattaforma Google e del presente Regolamento di Posta Elettronica Istituzionale, e dovranno acconsentire alla creazione di un account Google gestito da questo Istituto all'atto dell'immatricolazione.

Entrambi i genitori o tutori dichiarano di essere a conoscenza delle modalità di utilizzo del servizio e di esercitare la necessaria vigilanza.

Art. 6 – Modalità di accesso e credenziali

L'accesso ai servizi Google avviene dal link https://mail.google.com, tramite l'autenticazione con credenziali individuali costituite dall'indirizzo e-mail creato (utente) e da una password da modificare al primo accesso.

La password impostata dall'utente dovrà essere custodita con la massima diligenza.

Per un ulteriore livello di sicurezza all'account ed evitare i malintenzionati, si invita l'utente ad impostare su Google l'autenticazione a due fattori, inserendo la password e la passkey, verificata tramite dispositivo.

Art. 7 – Obblighi dell'utente

L'utente si impegna a:

- utilizzare l'account esclusivamente per fini istituzionali;
- rispettare lo Statuto, i regolamenti interni e la normativa vigente;

- non cedere a terzi le proprie credenziali;
- adottare comportamenti idonei a garantire la sicurezza dei sistemi informatici;
- non diffondere contenuti illeciti, offensivi o lesivi dei diritti di terzi.
- non utilizzare l'account per scopi commerciali privati o per l'invio di spam/catene di Sant'Antonio, che possono causare il "blacklisting" (blocco) dell'intero dominio del Conservatorio da parte di Google.

Ogni uso improprio dell'account comporta responsabilità personale dell'utente.

Ogni utente è responsabile di tutte le attività svolte tramite il proprio account e si impegna a segnalare tempestivamente eventuali accessi non autorizzati o anomalie al referente individuato dall'Amministrazione.

Art. 8 – Controlli e responsabilità

Il Conservatorio, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, può effettuare verifiche tecniche e amministrative sull'utilizzo degli account esclusivamente per finalità di sicurezza, funzionamento del servizio e tutela dell'Ente.

Il Conservatorio non è responsabile dei contenuti trasmessi dagli utenti né di eventuali danni derivanti da un uso non conforme del servizio.

Art. 9 – Sospensione e revoca del servizio

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare l'account in caso di:

- cessazione del rapporto con il Conservatorio;
- violazione del presente Regolamento;
- esigenze tecniche o di sicurezza.

L'utente ha a disposizione n. 10 giorni (per lo studente n. 10 giorni dalla fine della carriera accademica, il personale n. 10 giorni dalla fine del contratto) per recuperare i propri files o le e-mail prima che l'account istituzionale venga definitivamente eliminato.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 e delle disposizioni interne del Conservatorio.

Art. 11 – Accettazione del Regolamento ed entrata in vigore

L'attivazione e l'utilizzo dell'account comportano l'accettazione integrale del presente Regolamento.

Il Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte degli Organi competenti del Conservatorio.

Conservatorio
Licinio Refice
Frosinone

LETTERA DI ASSUNZIONE RESPONSABILITÀ (LAR) PER L'USO DELL'ACCOUNT DI POSTA E SERVIZI COLLEGATI

da inviare a e-team@conservatorio-frosinone.it

Il/La sottoscritto/a..... docente □ personale TA □ collaboratore □ presso il Conservatorio di Musica Licinio Refice di Frosinone

CHIEDE

di poter accedere accede alle risorse FAD, implementate per conto del Conservatorio della Musica, al solo scopo didattico e per prendere visione delle comunicazioni riservate, utilizzare i servizi di "Prenotazione risorse" e "Visualizzazione prenotazioni", nonché gli altri servizi di gestione di beni e servizi scolastici, la modulistica e quant'altro dovesse essere messo a disposizione.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del Regolamento di posta elettronica e applicazioni di Google (pubblicato sul sito web del Conservatorio) e di accettare i termini e le modalità esplicitate nel suddetto regolamento. Pertanto, conferisce all'Amministrazione - ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del "Regolamento Europeo 679/16" - l'autorizzazione a trattare i dati personali, eventualmente forniti per l'utilizzo dei servizi di cui si tratta, ai fini necessari per il loro espletamento e, in forma aggregata, per rilevazioni statistiche interne. Dichiara, infine, di aver preso visione, anche a Propria tutela, del Regolamento Privacy policy, sul sito web del Conservatorio.

Firma autografa

per presa visione e accettazione

_____

Si allegano copie del documento di identità.

ALLEGATO B

Regole tecniche di composizione del formato degli indirizzi di posta elettronica

Si enumerano di seguito le regole tecniche per l'attribuzione dell'indirizzo per le caselle in caso di omonimie.

In linea generale si assume quale principio inderogabile che, in caso di omonimie nella definizione degli indirizzi di posta elettronica, la casella che dovrà differenziarsi sarà l'ultima richiesta in ordine temporale, indipendentemente da qualifiche e ruoli del richiedente.

Valgono le seguenti regole:

• cognomi composti vengono concatenati senza separatori (es. maria rossi bianchi - > maria.rossibianchi), ma solo i primi due (dal terzo in poi vengono trascurati);

• nomi multipli vengono concatenati senza separatori (es. maria giovanna rossi -> mariagiovanna.rossi), ma solo i primi due (dal terzo in poi vengono trascurati);

• i caratteri speciali non ammessi dal formato della posta verranno esclusi;

• i caratteri accentati verranno sostituiti dai corrispondenti caratteri non accentati.

In caso di omonimia il formato dell'account di Google sarà così creato:

- per lo studente nome.cognome.st[numero progressivo]@conservatorio-frosinone.it
- per il docente/personale TA/collaboratori nome.cognome[numero progressivo]@conservatorio-frosinone.it

Laddove nessuna delle già menzionate regole generi un indirizzo valido, si procederà alla definizione manuale da parte dell'Amministratore di sistema.

Le regole tecniche indicate nel presente allegato verranno applicate contestualmente all'entrata in vigore del presente regolamento.

Tutti gli indirizzi di posta elettronica preesistenti rimarranno inalterati, in ossequio alla normativa vigente sulla privacy che impedisce il riutilizzo e la riassegnazione nel tempo di indirizzi di posta elettronica.