CONSERVATORIO
FRESCOBALDI
FERRARA

Prot. n. 485/A3 del 19-01-2024

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEI TIROCINI

Approvato con delibera n. 64 dal Consiglio Accademico in data 09.12.2022
Approvato con delibera n. 10 dal Consiglio di Amministrazione in data 20.02.2023
Aggiornato dal consiglio accademico nella seduta del 19.01.2024

Art. 1. Principi generali

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento delle attività di tirocinio poste in essere dal Conservatorio statale di musica "Girolamo Frescobaldi" di Ferrara nell'ambito delle proprie attività istituzionali. Detti tirocini potranno essere finalizzati al completamento della formazione accademica degli iscritti ai corsi di studio del Conservatorio e alla realizzazione degli elaborati finali e tesi di diploma accademico, oppure volti ad affinare il processo di apprendimento e formazione artistica e ad agevolare le scelte professionali mediante una conoscenza diretta del mondo del lavoro.
Il progetto formativo del tirocinio deve essere coerente con gli obiettivi e la durata previsti dai rispettivi corsi di studio e deve dare luogo al conseguimento di relativi CFA.
Il tirocinio può essere svolto presso strutture interne al Conservatorio o presso strutture esterne, anche internazionali.
I rapporti con le strutture extra-Conservatorio sedi di tirocinio sono regolati da apposite convenzioni.
I rapporti con le strutture interne sono regolati dal presente regolamento.
Il tirocinio non deve essere motivo di rapporto di lavoro retribuito, né essere comunque sostitutivo di manodopera aziendale o di prestazione professionale: ne sono impedimenti le esigenze in materia previdenziale, le normative sul lavoro e le responsabilità per eventuali danni. Non è considerata remunerazione l'eventuale fruizione di servizi aziendali gratuiti da parte del tirocinante.

Art. 2 Definizione

Il tirocinio curriculare è rivolto prioritariamente agli studenti del corso accademico di secondo livello, e completa il percorso di studio per il conseguimento del diploma con attività formative svolte in strutture anche esterne al Conservatorio, favorendo un primo incontro con il mondo del lavoro.
Al tirocinio può essere associata l'attività per la prova finale.

Art. 3 Modalità di svolgimento

Il tirocinio curriculare è svolto in conformità a quanto previsto dall'ordinamento didattico del corso di studi a cui lo studente è iscritto.
La Commissione Tirocini, costituita dal capo del Dipartimento e dal tutor interessati e dalla Segreteria didattica, definisce, in conformità al presente Regolamento e all'ordinamento didattico vigente, la collocazione nell'ambito del percorso didattico, la durata, le caratteristiche e quant'altro necessario ad un corretto e proficuo svolgimento dell'attività.
Durante il tirocinio gli studenti svolgono le mansioni loro affidate quale adempimento dei propri obblighi di iscritti al Corso di Diploma accademico del Conservatorio di Musica di Ferrara.
In caso di assenza per malattia il tirocinante è tenuto ad avvertire il tutor ed il responsabile dell'azienda o dell'ente convenzionato e a recuperare le ore di assenza.
Lo studente è tenuto sempre e comunque a mantenere la necessaria riservatezza in piena osservanza della normativa vigente relativamente la privacy.

Art. 4 Ammissione al tirocinio

La domanda di accesso al tirocinio prescelto, compilata secondo la modulistica appositamente

predisposta, viene presentata dallo studente entro la data prevista dal Manifesto degli Studi; potranno essere valutate eventuali domande tardive adeguatamente motivate.
La tipologia, le modalità di partecipazione e il piano di lavoro del tirocinio sono concordati tra un docente individuato dal Dipartimento di riferimento, denominato "tutor", il responsabile della struttura ospitante (o suo delegato) denominato "referente" e lo studente.

Art. 5 Libretto - diario del tirocinante

Il tirocinante ha l'obbligo di registrare l'attività giornaliera svolta nell'apposito libretto-diario rilasciato dalla competente Segreteria prima dell'inizio del tirocinio. Il libretto-diario é controfirmato, al fine della certificazione delle presenze e dell'attività svolta, dal referente dell'Azienda o Ente ospitante per le attività esterne e dal tutor per quelle interne.

Art. 6 Adempimenti della Commissione Tirocinio

La Commissione Tirocinio ha i seguenti compiti:
a) valutare l'idoneità della struttura da convenzionare per i tirocini extra-Conservatorio;
b) compilare ed aggiornare alla fine di ogni anno accademico un elenco delle sedi di tirocinio;
c) proporre nuove strutture da convenzionare, per l'espletamento del tirocinio;
d) approvare i programmi di tirocinio ed indicare le sedi, tenendo conto, ove possibile, delle istanze degli studenti stessi;
e) esprimere un giudizio sulla validità del tirocinio svolto, sentito il parere del tutor e viste le eventuali relazioni scritte del tirocinante e del referente della struttura ospitante, e verificare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi prefissati.
f) qualora il numero delle candidature risultasse superiore alla disponibilità dei tirocinii possibili, la commissione, nominata dalla Direzione, opererà una graduatoria di merito.
Qualora, nel corso del rapporto convenzionale, venga riscontrata la inidoneità di una struttura convenzionata al proseguimento della collaborazione, la Commissione Tirocinio può decidere, in conformità alle norme stabilite dalla convenzione, la risoluzione di tale rapporto.

Art. 7 Tipologie di tirocinio

Il tirocinio può essere svolto in ambito professionale o didattico.
Può essere effettuato come:

- orchestrale presso altri enti;
- pianista accompagnatore nelle classi del Conservatorio che lo richiedano;
- pianista accompagnatore presso enti convenzionati;
- pianista accompagnatore presso altri enti;
- altro ruolo nelle classi che lo richiedano.
- attività di insegnamento nei corsi pre-AFAM presso lo stesso Conservatorio;
- attività di insegnamento presso enti convenzionati;
- attività formative di ambito musicale presso enti convenzionati.

Il tirocinio è valutato con 1 C.F.A. ogni 25 ore fino a un massimo di 6 C.F.A.
Il tirocinio curricolare del Biennio di Musicoterapia si realizza conformemente a quanto previsto dal relativo piano di studi.

Art. 8 Valutazione del tirocinio

La Commissione Tirocini valuta il tirocinio svolto sulla base del libretto-diario, del parere del tutor e delle relazioni dello studente e del referente della struttura ospitante, al fine dell'acquisizione del credito formativo stabilito dall'ordínamento didattico del corso di studio.
La Commissione Tirocini, al termine dei lavori, trasmette alla Segreteria competente il verbale

contenente il giudizio finale e la relativa documentazione.

Art. 9 Stipula e gestione delle convenzioni

Il Conservatorio statale di musica "Girolamo Frescobaldi" identifica nella Commissione Tirocini l'organo a cui è demandata l'individuazione e la valutazione della idoneità delle strutture a svolgere le attività didattiche integrative di cui al presente Regolamento; la stipula e la gestione delle relative convenzioni e degli accordi (conformi allo schema-tipo approvato dagli organi accademici del Conservatorio) è demandata al Direttore.

Tali convenzioni hanno efficacia nei confronti di tutti gli studenti/diplomati dei corsi accademici del Conservatorio.

Nell'individuare tali strutture è necessaria la verifica della sussistenza dei requisiti di idoneità previsti dal D.lgs 626/94 relativo alla sicurezza sui luoghi di lavoro.