Prot. n. 0001823 anno 2026 del 26/02/2026

PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA PROGRESSIONE VERTICALE INTERNA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTE AL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO GESTIONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA TERZA, C.C.N.L. COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA - SEZIONE AFAM, RISERVATA AI DIPENDENTI CON CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO DI ASSISTENTE - AREA II, IN SERVIZIO PRESSO IL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "*LICINIO REFICE*" DI FROSINONE.

IL PRESIDENTE

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento all'art.52;

VISTO lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone, approvato dal M.U.R. con D.D. n. 2220 del 23 settembre 2021;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione AFAM ed in particolare i CC.CC.NN.LL. del 19/04/2018, del 6/12/2022, del 18/01/2024 e del 23.12.2025;

VISTO il D.L. 31/5/2021 n. 77, coordinato con la legge di conversione 29/7/2021 n. 108 recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", con particolare riferimento all'art. 64 bis, c. 3, che testualmente prevede: "Nelle more della piena attuazione del regolamento di cui al D.P.R. 7 agosto 2019, n. 143, le istituzioni di cui all'art. 1 della legge 21 dicembre 1999 n. 508 possono reclutare a tempo indeterminato nei profili di funzionario (ex collaboratore) e di elevata professionalità EP/1 ed EP/2 con procedure concorsuali svolte ai sensi dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.L. 80/2021 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni nella L. 6 agosto 2021 n. 113 che ha aggiunto il comma 1 bis all'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per cui fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti";

VISTO il Decreto Direttoriale n. 283 del 17/03/2025 recante la rideterminazione della dotazione organica del Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone, registrato alla Corte dei Conti il 17/04/2025 n. 742;

VISTA la nota MUR n. 6748 del 26/05/2025 recante "D.P.R. 83/2024 – Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/2026. Rideterminazione dell'Organico delle Istituzioni AFAM (art. 3, comma 2, lettera a), g), h) e i), del d.P.R. 83/2024);

VISTA la nota MUR n. 7325 del 10/06/2025 recante "D.P.R. 83/2024 – Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/2026. Budget assunzionale a.a. 2025/2026 e piani

triennali per la programmazione del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (art. 3, comma 1 e comma 2, lettera e) e art. 4, comma 3 del d.P.R. 83/2024);

VISTA la nota MUR n. 7533 del 16/06/2025 recante "Aggiornamento – Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/2026. Budget assunzionale a.a. 2025/2026;

VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione n. 34 del 17/06/2025 recante la programmazione, per le assunzioni a tempo indeterminato per l'anno accademico 2025/2026 e che la stessa prevede l'assunzione di n. 2 Funzionari (ex Collaboratore) – Area III;

VISTA la delibera del Consiglio d'Amministrazione n. 5 del 11/02/2026 che, preso atto della vacanza di n. 2 posti di Funzionario (ex collaboratore) – Area III, ha disposto l'avvio delle procedure di reclutamento a copertura dei sopracitati posti previsti nella dotazione organica del Conservatorio, giusto D.D. n. 283 del 17/03/2025, di cui un posto da destinare ad accesso esterno ed un posto da destinare alla progressione verticale interna, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 52 del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii. e dal contratto Afam vigente;

VISTO il verbale della riunione sindacale tenutasi il 26.02.2026, acquisito agli atti in pari data con il n. 1822.

Art. 1
(Oggetto)

È indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per la progressione verticale interna fra Aree, riservata al personale amministrativo di ruolo nell'Area Seconda – Assistenti, in servizio presso il Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo/Gestionale (Ex Collaboratore) – Area III come da C.C.N.L. "Istruzione e Ricerca" - Sezione AFAM vigente.
Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito web istituzionale del Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone, sul sito https://afam- bandi.cineca.it/ e nel Portale Unico del Reclutamento https://www.inpa.gov.it/ di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 2
(Requisiti obbligatori di ammissione)

Possono partecipare alla procedura le/gli "Assistenti" in servizio presso il Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone, in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza fissata dal presente bando:

1. essere in servizio con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso il Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone con il profilo professionale di Assistente – Area II;
2. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio e di servizio:
   - laurea triennale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti – Area II presso le Istituzioni AFAM;
   - diploma di scuola secondaria di secondo grado valido per l'accesso all'Università, ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti – Area II presso le Istituzioni AFAM. L'eventuale presentazione, quale requisito di ammissione, del diploma

di laurea dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 (V.O.), di laurea specialistica LS, o di laurea magistrale (LM), sarà considerata sia quale requisito di ammissione sia quale titolo comunque valutabile tra quelli annoverati nell'Art. 6 del presente bando;

3. non aver subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con Io status di pubblico dipendente;
4. non aver subito, negli ultimi due anni, procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione superiore al rimprovero scritto (censura), tra quelle previste dall'art. 12, comma 1, del C.C.N.L. di comparto 2016-2018.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equipollenza al titolo di studio richiesto dal bando, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il/la candidato/a è ammesso/a alla selezione con riserva qualora il provvedimento di equipollenza non sia stato ancora emesso. I già menzionati requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente bando.
I/le candidati/e sono ammessi/e con riserva. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti, comporta l'esclusione dalla procedura, che può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Presidente.

Art.3
(Domanda e termine di presentazione)

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera in conformità allo schema esemplificativo allegato al presente bando (Allegato A), deve essere inviata, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23:59 del 13/03/2026.**
La domanda deve essere sottoscritta dal/dalla candidato/a in forma autografa ovvero in forma digitale, a pena di esclusione, e deve essere recapitata esclusivamente secondo le seguenti modalità:

1. consegna diretta all'ufficio protocollo del Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone;
2. tramite posta elettronica certificata (pec) personale al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: conservatoriofrosinone@livepec.it.

La domanda deve recare il seguente oggetto: "**Procedura comparativa per Progressione Verticale da Assistente a Funzionario**".
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.P.C.M. n. 38524/2009, per i/le cittadini/e che utilizzano il servizio di posta elettronica certificata, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art 2, comma 1, dello stesso D.P.C.M.
La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68/2005. L'eventuale disguido nel recapito di posta elettronica determinato dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita sarà imputabile esclusivamente al/alla candidato/a che, pertanto, non potrà sollevare eccezioni in merito. È onere del/della

candidato/a verificare la ricezione sulla casella PEC di tale conferma quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato in tempo utile. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà comunque contenere in allegato copia della domanda di partecipazione con sottoscrizione autografa o digitale del/della candidato/a, nonché copia del documento d' identità in corso di validità. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel presente bando, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme citate in premessa. Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato curriculum, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva, datato e sottoscritto con l'esatta indicazione dei titoli di studio posseduti, delle competenze professionali, dei corsi e degli incarichi e di tutti gli altri titoli sulla base di quanto indicato nell'Art. 6 del bando.
Il Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
Il Conservatorio non è in alcun caso responsabile dei disguidi nelle comunicazioni causate da caso fortuito, forza maggiore o inesatta trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o di posta elettronica certificata. È cura del/la candidato/a comunicare qualunque cambiamento degli stessi dati.
La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Art. 4
(Cause di esclusione)

È espressamente prevista l'esclusione nei seguenti casi:
a) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione in forma autografa, ovvero in forma digitale;
b) mancata presentazione del curriculum;
c) presentazione della domanda oltre il termine indicato nel presente bando;
d) presentazione della domanda di partecipazione con modalità differenti da quanto indicato nel presente bando, ovvero domanda mancante di una delle dichiarazioni circa i requisiti o che contenga dichiarazioni o certificazioni false e mendaci.
Il Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone può disporre l'esclusione dei/delle candidati/e in qualsiasi momento della procedura selettiva nel caso in cui accerti la sussistenza di una causa di esclusione ovvero la mancanza dei requisiti richiesti. L'eventuale esclusione viene comunicata agli/alle interessati/e con provvedimento motivato.

Art. 5
(Commissione esaminatrice)

La Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Presidente, è costituita da tre membri, un Presidente e da due componenti esperti. In caso di indisponibilità di uno/a dei/delle componenti della Commissione, il Presidente del Conservatorio provvede, con proprio atto, alla sua sostituzione con altro membro avente gli stessi requisiti, al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure. La Commissione nominerà al suo interno il segretario verbalizzante. Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, i/le componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, coloro che ricoprano cariche politiche e che

siano rappresentanti sindacali o delle associazioni professionali. Almeno 1/3 dei posti di componente della Commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.
La Commissione adotta preliminarmente i criteri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento al profilo professionale e alle caratteristiche curriculari richieste.

Art. 6
(Valutazione dei titoli)

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione sulla base dei titoli autocertificati dai/dalle candidati/e, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Non saranno presi in considerazione titoli autocertificati successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda.
Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 100 punti complessivi, così articolati:

1. **Esperienza maturata**: Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza (Assistente - Area II), tenuto conto anche di eventuali ricostruzioni di carriera, eccedente il periodo che costituisce il requisito per l'ammissione alla procedura oggetto del presente bando, fino a un massimo di punti 28 su 100:
   a) punti 1,50 per ogni anno di servizio o frazione di anno pari o superiore a sei mesi, prestato con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato nel profilo di Assistente — area seconda o equipollente;
   b) punti 0,50 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a quindici giorni, prestato presso il Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone o altra istituzione AFAM in profilo superiore a quello di Assistente — area seconda.
2. **Titoli di studio ulteriori**, attinenti al profilo professionale per cui si concorre, fino a un massimo di punti 25 su 100, secondo le seguenti modalità:
   - laurea Specialistica o laurea Magistrale/ vecchio ordinamento - punti 2;
   - Master di I livello - punti 2;
   - Master di II livello - punti 3;
   - Dottorato di ricerca - punti 4.
3. **Competenze professionali**: 47 su 100, accertate dalla Commissione valutatrice, previa definizione e pubblicazione dei criteri di valutazione, acquisendo titoli e cv e mediante colloquio, avendo cura di verificare e valorizzare, oltre a capacità e competenze relative al profilo di Funzionario, anche:
      - le competenze certificate (es. competenze informatiche e linguistiche) minimo 1 e massimo 3 punti;
      - le competenze ottenute in seguito a percorsi formativi — minimo 1 e massimo 3 punti;
      - le abilitazioni professionali — minimo 1 e massimo 3 punti;
      - le competenze acquisite mediante svolgimento di incarichi coerenti con il profilo di funzionario - minimo 4 e massimo 8 punti.

Il colloquio attribuisce un punteggio massimo, predefinito nei criteri di valutazione, non inferiore a 20 punti e non superiore a 30 punti.

Art. 7
(Approvazione della graduatoria)

Espletata la procedura comparativa, la Commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio determinato dalla somma complessiva dei punti ottenuti da ciascun/a candidato/a nella valutazione dei titoli e del colloquio.
È dichiarato vincitore/vincitrice il/la candidato/a che nella graduatoria ha ottenuto il punteggio finale più alto. In caso di parità di punteggio è data la precedenza al/alla candidato/a con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità è data la precedenza al/alla più giovane di età.
Dalla data di pubblicazione, decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 8
(Assunzione in servizio)

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice assume servizio decorsi i termini di legge per eventuali reclami.
È fatta salva, in ogni caso, la possibilità del Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone di non procedere alla copertura del posto.
Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice sarà invitato/a a stipulare, in conformità con quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca, il contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.
Il/la vincitore/vincitrice che non assuma servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto. Nel caso di assunzione in servizio con ritardo rispetto al termine assegnato per comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno della effettiva presa di servizio. All'atto dell'assunzione il/la vincitore/vincitrice sarà tenuto/a a rendere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, attestante il possesso di ciascuno dei requisiti prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso; dovrà, altresì, rendere le ulteriori dichiarazioni richieste in applicazione del C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca vigente all'atto dell'assunzione stessa.

Art.9
(Diritto di accesso)

Ai/alle candidati/e è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente alla procedura comparativa oggetto del presente bando, a norma della vigente normativa.
Fino a quando la procedura comparativa non sia conclusa l'accesso è limitato ai soli atti che riguardano direttamente il/la richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri/e concorrenti.

Art. 10
(Responsabile del procedimento)

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Direttore Amministrativo del Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone.

Conservatorio
Licinio Refice
Frosinone

Art. 11
Norme finali

Il presente bando, nonché tutti gli allegati che formano parte integrante del medesimo, sono pubblicati sul sito istituzionale del Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone in Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di concorso".

Ne viene data, altresì, ulteriore pubblicità nonché comunicazione, al Ministero dell'Università e della Ricerca mediante pubblicazione sul sito AFAM Cineca alla sezione Bandi: https://afam-bandi.cineca.it/ nonché sul portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione https://www.inpa.gov.it/#bandi- avvisi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di selezione, si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti al momento dell'indizione della procedura.

Art. 12
(Trattamento dei dati personali)

Il Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone è titolare dei dati personali. I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 20167679 e del D. Lgs n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

Frosinone, 26/02/2026

F.to Il Presidente
Antonio Corsi

ALLEGATO A

Al Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" Frosinone

Il/La sottoscritt__ _____ nat__ a _____

provincia di **(**____**)** il ___/___/_____e residente in _____ provincia di **(**_____**)** in via

_____ - c.a.p. _____ - Codice fiscale _____

tel. Cellulare _____

e – mail _____ – pec: _____ .

CHIEDE

di essere ammess__ alla procedura comparativa, per titoli, per la progressione verticale interna finalizzata al reclutamento di n. 1 unità di personale appartenente al profilo di Funzionario – area terza a tempo pieno e indeterminato C.C.N.L. "Istruzione e Ricerca" - Comparto AFAM, riservata ai dipendenti in servizio presso ilConservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Assistente – area seconda.
A tal fine, ai sensi del D.P.R n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di essere in servizio con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso il Conservatorio Stataledi Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone nel profilo professionale di Assistente – area seconda;
- di aver maturato la seguente anzianità di servizio nel profilo di Assistente – area seconda, alla data di scadenza delbando di:
  - anni ____ mesi _____ giorni _____ presso _____ ;
  - anni ____ mesi _____ giorni _____ presso _____ ;
  -
  - anni ___ mesi ___ giorni ____ di Servizio riconosciuto in ricostruzione di carriera come da indicazioni del C.C.N.L. Istruzione e Ricerca - Comparto AFAM del 18/01/2024.

    Per un totale di anni _____ mesi _____ giorni ____.

- di essere in possesso del seguente titolo di studio**:** _____
- di aver/non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente;
- di aver/non aver subito, negli ultimi due anni, procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione superiore al rimprovero scritto (censura), tra quelle previste dall'art. 12, comma 1, del C.C.N.L. di comparto 2016-2018;

Il/La sottoscritt__ dichiara inoltre di essere informat__, ai sensi e per gli effetti del Regolamento EU GDPR 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti sarannotrattati esclusivamente nell'ambito degli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega:
- copia del documento di identità in corso di validità;
- allegato B;
- curriculum redatto in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

_____, lì _____ Firma

Conservatorio
Licinio Refice
Frosinone

ALLEGATO B – Dichiarazione redatta in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 relativa i titoli di cui il candidato chiede la valutazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

I l/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

e residente in _____ ( ),

Via _____ n° _____ CAP _____

Codice fiscale _____

Cellulare _____

e-mail _____ pec _____

Consapevole che le ipotesi di falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite dal codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO

dei sottoindicati titoli di cui all'art 6 della *procedura comparativa per titoli e colloquio per la progressione verticale interna finalizzata al reclutamento di n. 1 unità di personale appartenente al profilo professionale di funzionario amministrativo gestionale a tempo pieno e indeterminato area terza, CCNL comparto istruzione e ricerca, settore AFAM, riservata ai dipendenti con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di assistente - area II, in servizio presso il Conservatorio Statale di Musica "Licinio Refice" di Frosinone.*

1. Esperienza maturata nel profilo di "Assistente" o superiore con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso il Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone o altra Istituzione AFAM.

a.a.	Istituzione Afam	Qualifica	Dal	al	mesi	giorni	annotazioni

2. Titoli di studio ulteriori, conferiti da Università statali e/o da Università non statali riconosciuti ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale e/o da Istituzioni statali AFAM e/o legalmente riconosciute ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale

- _____
- _____
- _____
- _____

3. Competenze professionali [descrivere le eventuali competenze acquisite per punti]

- le competenze certificate (es. competenze informatiche e linguistiche);
- le competenze ottenute in seguito a percorsi formativi;
- le abilitazioni professionali;
- le competenze acquisite mediante svolgimento di incarichi coerenti con il profilo di funzionario

_____

_____

_____

_____

_____