

*Decreto Presidenziale n. 1827  
Prot. n. 6883/A3  
Ferrara 04/08/2023*

### **IL PRESIDENTE**

**Visto** l'art. 33 della Costituzione italiana e, in particolare, il comma 6 *"Le Istituzioni di Alta Cultura, Università ed Accademie, hanno il diritto di darsi ordinamenti autonomi nei limiti stabiliti dalle leggi dello Stato"*;

**Vista** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 *"Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati"*, che garantisce alle predette Istituzioni una *"autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria e contabile, anche in deroga alle norme dell'ordinamento contabile dello Stato e degli enti pubblici"*;

**Visto** il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 *"Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508"*;

**Visto** lo Statuto del Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi" di Ferrara approvato con Decreto della Direzione Generale AFAM n. 548 del 25 luglio 2006 e n. 112 del 11/07/2007;

**Visto** il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi" di Ferrara approvato con Decreto della Direzione Generale AFAM n. 408 del 6 ottobre 2005;

**Considerato** che, in base alle predette Disposizioni, il Conservatorio può adottare Regolamenti interni per garantire maggiori efficienza ed efficacia nello svolgimento delle proprie attività istituzionali;

**Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 81 del 07/07/2023 che ha approvato il Regolamento sui servizi informatici di questo Conservatorio e ne ha disposto l'emanazione e la pubblicazione sul sito istituzionale,

### **DECRETA**

l'adozione del Regolamento sui servizi informatici del Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi " di Ferrara, di seguito allegato.

IL PRESIDENTE  
Arch. Carla Di Francesco



**Regolamento  
per l'Accesso alle Risorse Informatiche**

**Approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 81 del 07/07/2023**

**Art.1**

**Caratteri generali**

Ai fini del presente Regolamento, si considera utente qualsiasi soggetto a qualunque titolo autorizzato ad accedere alle risorse informatiche del Conservatorio di musica di Ferrara, quali ad esempio docenti, ricercatori, funzionari, dipendenti, collaboratori, consulenti, studenti.

Per risorse informatiche si intende qualsiasi tipo di hardware, computer, mezzo di comunicazione elettronica, rete di trasmissione dati, modem, stampanti, scanner, apparecchiature per l'archiviazione elettronica dei dati e relativi supporti di memorizzazione, videotermini, e software operativi e programmi applicativi, dati e informazioni in formato elettronico, di proprietà o comunque nella disponibilità del Conservatorio o ad esso concessi in licenza d'uso.

L'amministratore del sistema è la figura incaricata dall'amministrazione a gestire il sistema informatico, e si occupa: della connessione in rete dei computer e degli apparecchi VoIP; della distribuzione e della gestione degli indirizzi IP nell'ambito di uno spazio di indirizzamento privato preassegnato dall'Ufficio Reti e Sistemi; della gestione degli apparecchi VoIP e dei computer server in rete; della gestione dei criteri di protezione degli account autorizzati ad accedere alle risorse informatiche, in particolare al server di dominio della Segreteria.

L'accesso alle risorse informatiche comporta l'integrale e incondizionata accettazione delle norme del presente Regolamento e il rispetto della normativa vigente in materia.

**Art.2**

**Risorse informatiche**

Le risorse informatiche possono essere utilizzate esclusivamente per l'assolvimento delle finalità proprie del Conservatorio, per l'attività didattica, scientifica e tecnico-amministrativa.

Ogni utente è tenuto ad adottare, nell'ambito delle proprie attività, tutte le misure di sicurezza atte a prevenire la possibilità di accessi non autorizzati, furti, frodi, danneggiamenti, distruzioni o altri abusi nei confronti delle risorse informatiche.

Sui dispositivi di proprietà del Conservatorio è vietato installare o prelevare software senza autorizzazione, copiare files eseguibili e giochi su hard disk di rete o locali. Per utilizzare software diversi da quelli già installati occorre rivolgersi all'amministratore di sistema previa autorizzazione della Direzione amministrativa.

Gli utenti sono tenuti ad utilizzare correttamente le apparecchiature, al fine di evitare qualsiasi danneggiamento delle risorse informatiche.

E' prevista la possibilità per i dipendenti di svolgere l'attività lavorativa in modalità a distanza. La dotazione informatica necessaria allo svolgimento della prestazione lavorativa da remoto può essere sia di proprietà del dipendente che fornita dal Conservatorio. La/Il Dipendente è personalmente responsabile



della sicurezza, custodia e conservazione in buono stato, salva l'ordinaria usura derivante dall'utilizzo, delle dotazioni informatiche fornite dal Conservatorio (PC portatile e dispositivo di connessione internet). Le dotazioni informatiche dell'Amministrazione devono essere utilizzate esclusivamente per ragioni di servizio, non devono subire alterazioni della configurazione di sistema, ivi inclusa la parte relativa alla sicurezza, e su queste non devono essere effettuate installazioni di software non preventivamente autorizzate.

È fatto divieto di consentire l'utilizzo delle apparecchiature a terzi. Ogni eventuale esborso o aspetto economico collegato direttamente o indirettamente allo svolgimento della prestazione in modalità a distanza (es. elettricità, riscaldamento, etc.) è a carico della/del Dipendente. La/il Dipendente si assume l'impegno a rispettare le vigenti norme di sicurezza. La/il dipendente deve comunicare tempestivamente al Conservatorio eventuali smarrimenti, danneggiamenti, malfunzionamenti, furti, uso non autorizzato delle proprie credenziali di autenticazione, accesso non autorizzato, violazione della sicurezza ovvero ogni altro aspetto che coinvolga i dispositivi elettronici utilizzati.

### **Art.3**

#### **Autorizzazioni**

Secondo i criteri organizzativi posti in essere dalla Direzione con incarichi formalizzati all'inizio di ogni anno accademico e mirati ad individuare figure tecniche che amministrino i diversi servizi informatici presenti e attivi, tali figure dovranno espletare i seguenti compiti:

- Assegnare account di posta elettronica istituzionale (Google Workspace Education) al nuovo personale lavoratore e agli studenti neo immatricolati.
- Assegnare un user id e una password finalizzati ad accedere con criteri e privilegi variabili per categoria d'utenza al software gestionale delle attività d'Istituto (ISIdata) ed eventualmente anche alle risorse amministrative esterne quali Cloud, portali di diversa natura e contenuto. Tali criteri definiranno, altresì, compiutamente le modalità di concessione alle singole categorie di utenti degli accessi ai dati e alle informazioni del Conservatorio
- Prestare assistenza all'utenza
- Vigilare sul corretto funzionamento dei servizi gestiti
- Segnalare anomalie e possibili soluzioni.

### **Art.4**

#### **Codici di log-in (user id e password) (ISIdata)**

Per il programma di ISIdata saranno rilasciate apposite credenziali alle studentesse e agli studenti, al personale docente e al personale TA per l'utilizzo di appositi servizi.

L'uso di user id (codice identificazione utente) e password (parola chiave) è strettamente personale: ogni attività non regolare verrà imputata – nei limiti di legge – al titolare del codice di log-in (user id e password).

Gli utenti sono tenuti a conservare con diligenza la propria password, a mantenere segrete le modalità di accesso, avendo cura che esse non vengano utilizzate in modo improprio.

Gli utenti dovranno prontamente avvisare l'istituzione nell'ipotesi di smarrimento o anche solo di probabile diffusione presso terzi dei dati di accesso.



L'autorizzazione all'uso delle credenziali di accesso è subordinato all'effettivo servizio attivo se dipendente o se studentessa/studente.

L'Istituzione mette in atto tutti gli strumenti e i meccanismi di tutela disponibili per garantire la privacy e la sicurezza dei dati dell'utenza.

## **Art.5**

### **Rete del Conservatorio**

E' vietato accedere ai servizi di rete contemporaneamente da più macchine usando la stessa user id. Alla fine del periodo di utilizzazione l'utente è tenuto a effettuare correttamente l'operazione di log-out.

Qualsiasi aggiornamento della rete e qualsiasi collegamento, anche temporaneo, di nuovi apparati deve essere concordato preventivamente con la Direzione amministrativa.

Ogni utilizzatore della rete è tenuto ad adottare le necessarie misure per non interferire con il corretto funzionamento delle comunicazioni e per garantire l'integrità dei sistemi e l'accesso alle risorse da parte di altri utenti.

La figura del Tecnico informatico sovrintende tutti i processi elaborativi delle risorse, vigila sul corretto funzionamento della rete ed interviene per ottimizzarne la resa.

La rete Wifi è protetta ma accessibile tramite password o QRCode inquadrabile all'ingresso dell'Istituto.

L'accesso alla rete e l'utilizzo delle risorse avviene conformemente ai dispositivi di legge attualmente in vigore e, in particolare, ma non esclusivamente, gli utenti devono essere a conoscenza ed osservare le seguenti norme:

- D. Lgs. n. 196/2003 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali",
- "Netiquette guidelines", documento noto come "RFC 1855"
- GARR Acceptable Use Policy (AUP)
- D.P.R. 10 novembre 1997, n. 513 (Regolamento contenente i criteri e le modalità per la formazione, l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici a norma dell'articolo 15, comma 2, della legge 15 marzo 1997, n. 59);
- Legge 22 Aprile 1941 in materia di disposizioni sul diritto di autore, con l'aggiornamento del comma 1/b aggiunto dall'Art. 1 D.Lgs. 29/12/1992, n. 518 (Attuazione della direttiva 91/250/CEE relativa alla tutela giuridica dei programmi per elaboratore);
- Decreto Legge n. 518 del 29/12/1992: Attuazione della direttiva 91/250/CEE relativa alla tutela giuridica dei programmi per elaboratore;
- Legge n. 547 del 23/12/1993: Modificazioni ed integrazioni alle norme del codice penale e del codice di procedura penale in tema di criminalità informatica;
- Legge n. 675 del 31/12/1996: Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali (testo coordinato con le modifiche introdotte dai D.L. 9/5/1997 n.123, 28/7/1997 n.255, 8/5/1998 n.135, 13/5/1998 n.171, 6/11/1998 n.389, 26/2/1999 n.51, 11/5/1999 n.135, 30/7/1999 n.281 e 30/7/1999 n.282);
- D.P.R. n. 318 del 28/7/1999: Regolamento recante norme per l'individuazione delle misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali, a norma dell'articolo 15, comma 2, della legge 31 dicembre 1996, n. 675;



- Decreto del Ministro dell'Interno del 16/8/2005: Misure di preventiva acquisizione di dati anagrafici dei soggetti che utilizzano postazioni pubbliche non vigilate per comunicazioni telematiche ovvero punti di accesso ad Internet utilizzando tecnologia senza fili.

#### **Art.6**

##### **Accesso ai dati e alle informazioni**

Qualsiasi dato o informazione, ivi compresa la disposizione logica dei dati stessi, sia esso inerente alla didattica, alla ricerca o alla attività amministrativa, è un bene del Conservatorio e deve pertanto essere protetto da distruzioni o perdite anche accidentali, alterazioni, usi illeciti e divulgazioni non autorizzate. Qualsiasi dato non espressamente rilasciato con strumenti finalizzati alla diffusione pubblica di informazioni (World Wide Web, FTP Anonymous, Social networks ecc) è da intendersi riservato.

#### **Art.7**

##### **Risorse software**

Qualsiasi software, sia esso inerente alla didattica, alla ricerca o all'attività amministrativa, a qualsiasi titolo acquisito o realizzato dal Conservatorio, deve essere protetto da istruzioni o perdite anche accidentali, alterazioni, usi illeciti e divulgazioni non autorizzate.

#### **Art.8**

##### **Rete Internet**

L'accesso alla rete internet è consentito unicamente per scopi didattici, di ricerca e per l'accesso a dati e informazioni concernenti l'attività istituzionale degli uffici dell'amministrazione.

E' vietato:

- utilizzare chat-lines se non per motivi legati a comunicazioni istituzionali;
- utilizzare forum che non siano attinenti alla didattica e alla ricerca;
- utilizzare software peer to peer (Emule, Torrent, LPhant ecc)
- ogni tentativo di accesso fraudolento a dati e software altrui e ogni tentativo di utilizzo di codici di accesso diversi da quello di cui si è assegnatari.

#### **Art.9**

##### **Caselle email d'istituto**

All'atto dell'immatricolazione o dell'inizio del rapporto di lavoro o ricerca, il soggetto diventa utente tramite l'assegnazione di una casella email composta da nome.cognome@conservatorioferrara.it (utente lavoratore), nome.cognome@student.conservatorioferrara.it (utente studente). Tale casella di posta è strettamente personale ed è la sola ad avere valore identificativo per l'istituzione. Tutte le comunicazioni inerenti le attività didattiche e amministrative avranno priorità solo con questa modalità di comunicazione e quindi non utilizzando account di posta diversi dai domini conservatorioferrara.it o consfe.it.

Per il personale docente, per il personale TA e per i collaboratori docenti esterni, le credenziali per l'account istituzionale saranno rilasciate dall'Ufficio Personale a seguito assunzione in servizio e/o firma del contratto di collaborazione.

Per le studentesse e gli studenti le credenziali per l'account istituzionale saranno rilasciate d'ufficio a seguito di immatricolazione ai corsi ordinamentali del Conservatorio di Musica G. Frescobaldi di Ferrara o facoltativamente per attività correlate.



Attualmente le caselle email d'istituto risiedono sulla piattaforma "Google Workspace", si gestiscono e configurano come una qualsiasi casella gmail.com consentendo anche l'accesso a un'ampia gamma di app utilizzabili a scopo didattico e istituzionale. L'account istituzionale ha funzionalità aggiuntive rispetto ad un semplice account Gmail e ha caratteristiche che lo rende compatibile con le recenti normative europee sulla privacy. Per questo e altri motivi questo account deve essere usato esclusivamente per le attività didattiche e istituzionali e non per altre finalità. Dal momento nel quale l'utente riceverà le credenziali di accesso all'account di d'istituto, il destinatario avrà 48 ore di tempo per attivare la propria casella di posta elettronica e le app ad essa correlate. Superata questa scadenza, l'utente dovrà tempestivamente segnalare al gestore del sistema la mancata attivazione e richiedere nuove credenziali di accesso.

L'utente di una casella email conservatorioferrara.it non ne è proprietario ma ne è utilizzatore esclusivo per il solo periodo di attività contrattuale, studio o ricerca all'interno del Conservatorio. Il diritto di accesso alla casella di posta elettronica ed a tutti i servizi informatici messi a disposizione dall'Istituto decadono con la chiusura del rapporto di lavoro, ricerca o con la cessata autorizzazione alla frequenza dei corsi e all'accesso agli esami. Tutti i contenuti dell'utente saranno destinati alla cancellazione e non saranno più recuperabili.

I recapiti dei referenti ai diversi servizi informatici sono pubblicati nell'area riservata al personale e agli studenti nel sito web del Conservatorio.

L'utilizzo della posta elettronica resta assoggettato alle norme di Netiquette.

#### **Art.10**

##### **Canali di comunicazione**

Il sito web <https://consfe.it/> contiene tutte le informazioni inerenti le attività didattiche, di produzioni e ricerca svolte dal Conservatorio di Ferrara. E' curato dal webmaster e dagli assistenti amministrativi presenti nei diversi uffici che lo aggiornano quotidianamente, rendendolo un fondamentale strumento di comunicazione per l'utenza interna. Gli strumenti di comunicazione "social" curati dall'ufficio stampa (Facebook, Youtube, Instagram ecc.) svolgono una importante funzione divulgativa mirata a far conoscere al pubblico esterno la produzione artistica e di ricerca del Conservatorio di Ferrara.

L'accesso a tutti i contenuti del sito web e delle pagine social è libero e visualizzabile da chiunque.

I contenuti delle aree riservate ai docenti e agli studenti sono invece accessibili esclusivamente con le credenziali del proprio account di posta elettronica e sono aggiornati dal webmaster e dall'ufficio della didattica.

#### **Art.11**

##### **Utilizzo delle stampanti e dei materiali di consumo**

L'utilizzo delle stampanti e dei materiali di consumo (carta, inchiostro, toner, CDRW e quant'altro) è riservato esclusivamente alla preparazione di materiale didattico o comunque connesso alle attività del Conservatorio o alle attività studentesche autorizzate e alle attività istituzionali degli uffici dell'Amministrazione, della Biblioteca e dei Dipartimenti.

#### **Art.12**

##### **Prenotazione telematica delle aule**

La disponibilità o l'occupazione delle aule è visibile dal sito web del Conservatorio all'indirizzo

<https://www.conservatorioferrara.com/aule/web>



La gestione telematica delle prenotazioni delle aule è tenuta dal personale ausiliario incaricato; La prenotazione va effettuata non oltre le 48 ore precedenti inviando specifica richiesta all'indirizzo [aule@consfe.it](mailto:aule@consfe.it). Verranno prese in carico esclusivamente mail inviate con il proprio account d'istituto.

Se per subentrati impedimenti non sarà possibile occupare l'aula precedentemente prenotata, è fatto obbligo di avvertire il personale del mancato utilizzo in tempo utile alla riassegnazione dell'aula stessa. La mancata osservanza a questo regolamento verrà opportunamente segnalata e sanzionata dalla direzione.

### **Art.13**

#### **Responsabilità individuali**

I soggetti che utilizzano risorse informatiche devono rispettare le regole previste dal presente Regolamento e in particolare:

- a) mantenere una adeguata riservatezza dei dati;
- b) mantenere una adeguata riservatezza sulle misure di sicurezza adottate e sulle modalità di accesso ai servizi;
- c) utilizzare esclusivamente le risorse alla cui fruizione essi sono abilitati;
- d) segnalare ogni accertata violazione delle norme che regolano l'utilizzazione delle risorse informatiche.

### **Art.14**

#### **Violazioni**

E' vietata qualsiasi attività che possa produrre danni alle risorse informatiche del Conservatorio

Costituisce infrazione, a titolo esemplificativo:

- a) qualsiasi atto che possa compromettere la sicurezza e la riservatezza delle risorse informatiche del Conservatorio o di altri Enti fruibili attraverso le risorse informatiche;
- b) l'accesso, l'utilizzazione, la distruzione, l'alterazione o la disabilitazione non autorizzata di risorse informatiche, nonché l'abbandono senza custodia di stazioni di lavoro già connesse a risorse informatiche riservate;
- c) l'uso di dati o di altre risorse informatiche per scopi non consentiti dalle norme vigenti;
- d) la duplicazione, l'archiviazione e l'uso di software su qualsiasi risorsa informatica del Conservatorio, in violazione a disposizioni contrattuali;
- e) l'utilizzazione per scopi di interesse esclusivamente privato di qualsiasi risorsa del Conservatorio;
- f) l'utilizzo delle credenziali di accesso ai servizi offerti dal conservatorio se non si è più studenti o lavoratori attivi nell'Istituto.
- g) qualunque altra attività comunque in contrasto con il presente Regolamento o con la normativa vigente.



#### **Art.15**

##### **Sanzioni**

La contravvenzione alle regole contenute nel presente testo comporta la revoca delle autorizzazioni ad accedere alle risorse informatiche gestite dal Conservatorio, fatte salve le più gravi sanzioni previste dalle norme vigenti.

Il responsabile informatico incaricato dalla Direzione, avuta notizia di utilizzo illecito delle risorse da egli gestite, provvederà a comunicare tempestivamente per iscritto all'organo competente per Statuto.

L'organo competente si pronuncerà emanando, in forza dei poteri normativi, le eventuali sanzioni.

#### **Art.16**

##### **Modifiche al regolamento**

Il presente Regolamento è suscettibile di modifiche e/o integrazioni.

Tutti gli utenti interni del Conservatorio vengono informati delle modifiche tramite il sito web dell'Istituto [www.consfe.it](http://www.consfe.it). Il nuovo regolamento entra in vigore senza che vi sia l'obbligo di richiedere nuovamente l'accettazione da parte dell'utente

#### **Art.17**

##### **Norme finali**

Per quanto non esplicitamente previsto e disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alle norme di legge e allo Statuto vigente del Conservatorio, alla Netiquette, agli usi in quanto applicabili.

