IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
PARTE ECONOMICA – A.A. 2025-26
TRA

la delegazione di parte pubblica del Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone, così come designata dal C.d.A. nella seduta del 12/09/2025, delibera n. 44, nelle persone del:

- Presidente – Prof. Antonio Corsi;
- Direttore – M° Mauro Gizzi,

i componenti della R.S.U d'Istituto:

- Giacomo Bellucci;
- Alessandro Presta;
- Masi Angela.

e le OO.SS. firmatarie del C.C.N.L. - Comparto Istruzione e Ricerca - triennio 19/21

- Fabio Abballe – Delegato da Federazione Cisl Università;'
- Clelia Allocca - FLC CGIL Frosinone - Latina;
- Giuseppina Giugliano – ANIEF.

Il giorno 8 del mese di novembre dell'anno 2025, presso la Sala Riunioni del Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone si riunisce il Tavolo Sindacale per la stipula dell'ipotesi di Contratto Integrativo Nazionale Integrato di Secondo livello.

- VISTO il CCNL AFAM del 16.2.2005, relativo al quadriennio normativo 2002/2005 ed al biennio economico 2002/2003;
- VISTO il CCNL AFAM del 11.4.2006, relativo al biennio economico 2004/2005;
- VISTO il CCNL AFAM del 4.8.2010, relativo al quadriennio normativo 2006/2009 ed al biennio economico 2006/2007;
- VISTO il CCNL AFAM del 4.8.2010, relativo al secondo biennio economico 2008/2009;
- VISTO il CCNI del 12.7.2011, relativo all'utilizzo del Fondo d'Istituto del Personale del Comparto delle Istituzioni AFAM;
- PRESO ATTO della cessazione al 1 gennaio 2015 delle misure di contenimento previste dal comma 2 bis, primo periodo, dell'art. 9 del Decreto Legge 31.05.2010, n.78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30.07.2010, n. 122, come modificato dall'art. 1, comma 456, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, nonché dell'ulteriore previsione introdotta sempre al comma 2 bis, secondo periodo, in virtù della quale le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio del personale devono essere decurtate permanentemente di un importo pari alle riduzioni operate con riferimento all'anno 2014;
- VISTO l'art. 23, comma 2, del D.lgs. n. 75/2017, in virtù del quale "…al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità' dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità' dell'azione amministrativa, assicurando al contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può' superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016…", che per il Conservatorio di Frosinone era pari ad € 194.150,00.
- VISTO il D.D. n. 9964 del 06/08/2025 che assegna al Conservatorio di Frosinone € 256.522,52 al lordo delle indennità EP;
- VISTO il C.C.N.L. del 19.04.2018 relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca relativo al triennio economico 2016/2018, in particolare l'art. 97 "livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali", comma 3, punti b;
- VISTO il C.C.N.I. del 29/07/2022, relativo all'utilizzo del Fondo d'Istituto del Personale del Comparto

delle Istituzioni AFAM;

- VISTO il C.C.N.I. del 08/11/2023, relativo all'utilizzo del Fondo d'Istituto del Personale del Comparto delle Istituzioni AFAM;
- VISTO il C.C.N.L. del 18.01.2024 relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca relativo al triennio economico 2019/2021, in particolare l'art. 149 "livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali", comma 3, punti b;
- VISTO il C.C.N.I. del 04/04/2024, relativo all'utilizzo del Fondo d'Istituto del Personale del Comparto delle Istituzioni AFAM;
- VISTA la delibera n. 44 del 12/09/2025 con la quale il C.d.A. individua la delegazione di parte pubblica nelle persone del Presidente, Prof. Antonio Corsi e del Direttore, M° Mauro Gizzi;
- VISTA l'informazione preventiva presentata dalla parte pubblica per l'anno accademico 2025/2026;

si conviene e si stipula la seguente ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto - anno economico 2025/2026:

PARTE ECONOMICA

FONDO D'ISTITUTO – A.A. 2025/2026

ART. 1 - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZAZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO
Il Fondo d'Istituto presunto relativo all'anno accademico 2025/2026 è così determinato:

1. **€ 12.701,21 -** quale indennità non corrisposta al Direttore Amministrativo (€ 323,91 anno 2017, 3.150,00 anno 2018, € 3.150,00 anno 2019, € 3.150,00 anno 2020, € 2.625,00 anno 2021 ed € 302,30 anno 2024) – economie vincolate non contrattabili;
2. **€ 238.090,00 -** assegnazione MUR come da D.D. 9964 del 06.08.2025, al netto delle indennità delle figure EQ.;
3. **€ 99.000,00 -** importo destinato al pagamento della didattica aggiuntiva dei docenti interni in titolarità (€ 55,00 l'ora) ed extra titolarità (€ 55,00 l'ora), che confluisce in tale fondo ma che sarà retribuito da fondi di Bilancio, ai sensi dell'art. 72, comma 3 del C.C.N.L. 16/02/2005, del C.I.N. del 12/07/2011, del C.I.N. del 11/12/2020, del C.I.N. del 29/07/2022, del C.I.N. del 08/11/2023 e del C.I.N. 04/04/2024.

Le parti concordano che il tavolo sarà riunito ad ogni nuova attribuzione di risorse destinate ai dipendenti e sicuramente, all'esito del pagamento del Fondo d'Istituto 2024-25, per poter distribuire le economie da esso, eventualmente, derivanti.

Complessivamente il Fondo 2025/2026 è pari ad € 349.791,21 di cui € 12.701,21 vincolati quali indennità non corrisposte del Direttore Amministrativo ed € 99.000,00 retribuite con Fondi di Bilancio.

Il Direttore chiede al tavolo di accantonare, prima di procedere a stabilire le percentuali, € 450,00 per il pagamento di un concerto svolto da un docente e non retribuito nell'anno corretto.
L'importo che si propone di contrattare, per l'anno accademico 2025/2026 è pari ad **€ 237.640,00** (€ 238.090,00 - € 450,00).

- **€ 238.090,00 -** Fondo di Istituto ordinario E.F. 2026 - assegnazione ministeriale come da D.M. 9964 del 06.08.2024;
- **-€ 450,00:** importo da retribuire ad un docente per incarico svolto l'anno precedente.

Per un totale di € 237.640,00.

Per il corrente A.A. 2025-26 il tavolo concorda di ripartire il Fondo d'Istituto come di seguito riportato.
L'utilizzo del Fondo dovrà tener conto delle effettive necessità legate al funzionamento generale dell'istituzione e a tutte le attività di ricerca e di produzione artistica, programmate per l'A.A. 2025/26.
Al personale docente si propone di destinare il **60 %**, pari ad **€ 142.584,00** e di destinare il **40 %** al personale T.A., pari ad **€ 95.056,00**.
La Contrattazione Integrativa, per il personale T.A., dovrà prevedere specifici compensi connessi ad incarichi per specifiche attività aggiuntive, al fine di garantire e migliorare la funzionalità e l'efficienza dei servizi.

L'importo individuale, anche nel caso di svolgimento di più incarichi, non potrà essere superiore ad € 4.000,00 + il 15% (€4.600,00) così come previsto dall'art. 11, comma 1 del C.I.N. siglato il 04/04/2024.
Per il personale Docente la contrattazione dovrà prevedere incarichi per le funzioni di Coordinamento delle Attività Didattiche, di Progetti di Ricerca e di Produzione Artistica, per le attività di rilevanza esterna, comunque connesse con il funzionamento dell'Istituzione. L'importo individuale, anche nel caso di svolgimento di più incarichi, non potrà essere superiore ad € 8.500,00 + 15% (€ 9.775,00) così come previsto dall'art. 5, comma 3 del C.I.N. siglato il 04/04/2024.

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
del
PERSONALE DOCENTE

ART. 2 – NORME GENERALI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

All'inizio dell'anno accademico e, comunque entro il primo semestre dell'anno, preso atto degli obiettivi strategici individuati all'interno degli ambiti di intervento definiti nel piano di indirizzo, si individuano le figure di sistema che svolgeranno le attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi.
L'Amministrazione procede, tramite interpello scritto attraverso canali istituzionali (mail e/o circolare), a mettere a conoscenza i Docenti della possibilità di presentare candidatura per l'eventuale conferimento di incarichi aggiuntivi.
Il personale interessato risponderà al suddetto interpello attraverso espressa richiesta scritta, tenendo conto dei seguenti criteri, nel seguente ordine di priorità:

1. competenze professionali desumibili dallo specifico ruolo ricoperto all'interno dell'Istituzione e dal proprio curriculum;
2. garantire a tutto il personale la possibilità di accedere ad almeno un incarico;
3. anzianità di servizio;
4. tener conto di specifiche prescrizioni del medico competente.

L'interpello partirà entro 15 gg. dalla firma della contrattazione.
L'individuazione del personale è competenza del Direttore, che attribuisce gli incarichi tenuto conto dei criteri su esposti.

ART. 3 - PERSONALE DOCENTE: ORE ECCEDENTI L'ORARIO MINIMO DI DIDATTICA FRONTALE

Oltre le indicazioni del C.C.N.L., le 74 ore eccedenti le 250 ore di didattica, potranno essere utilizzate secondo le indicazioni del C.A. e dei Regolamenti dell'Istituto.
Come da normativa, il piano di utilizzo delle ore va presentato all'inizio dell'anno accademico.

ART. 4 - ATTIVITA' DEL PERSONALE DOCENTE

Sono attività individuate dei docenti quelle delineate nella seguente tabella:

PERSONALE DOCENTE	ATTIVITA' DA RETRIBUIRE	
	Coordinatore Strutture Didattiche + Isidata	€ 2.800,00
	Coordinatore Attività Internazionali e Digital Officer	€ 3.300,00
	Coordinatore Aule e Logistica	€ 2.200,00
	Coordinatore Rapporti con le Scuole (Istituti Comprensivi, Licei Musicali, ecc…)	€ 2.200,00
	Coordinatore Scuola di Base	€ 2.500,00
	Coordinatore Gestione Strumenti Musicali	€ 2.200,00
	Coordinatore Tecnico - informatico	€ 2.200,00
	Coordinatore Gestione Sito web	€ 4.500,00
	Responsabile comunicazione interna ed esterna	€ 2.200,00
	Responsabile manutenzione pianoforti	€ 1.000,00
	Coordinatore Attività Concertistica e saggi	€ 2.200,00
	Responsabile preparazione materiale promozionale per le attività di produzione e ricerca	€ 2.200,00

	Coordinatore Orchestra	€ 2.000,00
	Bandi ministeriali Europei e PGA	€ 2.200,00
	Revisione Piani di Studio + Revisione Regolamenti	€ 4.000,00
	Ricerca e Dottorati	€ 2.200,00
	Tutor Strumenti ad Arco e Corda	€ 690,00
	Tutor Strumenti a Fiati e Fisarmonica	€ 860,00
	Tutor di Musica d'insieme e Strumenti a Percussione	€ 500,00
	Tutor di Pianoforte	€ 650,00
	Tutor di Musica Jazz	€ 740,00
	Tutor di Musica Pop	€ 710,00
	Tutor Tecnologie Musicali	€ 670,00
	Tutor di Canto, Teatro Musicale e Corripetizione al Pianoforte	€ 590,00
	Tutor di discipline Analitiche, Direttoriali ed Organo	€ 530,00
	Tutor Musica Antica	€ 300,00
	Tutor di Didattica della Musica e dello Strumento	€ 360,00
	Tutor Corsi Propedeutici	€ 400,00
	Coordinatore Dipartimento - Storia della Musica	€ 1.200,00
	Coordinatore Dipartimento – Musica d'Insieme e Strumenti a Percussione	€ 1.500,00
	Coordinatore Dipartimento Tecnologie Musicali	€ 2.500,00
	Coordinatore Dipartimento di Musica Jazz	€ 2.500,00
	Coordinatore Dipartimento di Musica Pop	€ 2.500,00
	Coordinatore Dipartimento di Musica Antica	€ 1.500,00
	Referente Dipartimento di Didattica della Musica e dello Strumento	€ 1.200,00
	Coordinatore Dipartimento di Canto, Teatro Musicale e Corripetizione al Pianoforte	€ 2.200,00
	Coordinatore Dipartimento – Discipline Analitiche, Compositive, Direttoriali ed Organo	€ 4.000,00
	Coordinatore Dipartimento - Strumenti a Fiato e Fisarmonica	€ 2.750,00
	Coordinatore Dipartimento – Strumenti ad Arco e Corde	€ 2.500,00
	Coordinatore Dipartimento - Pianoforte	€ 2.750,00
	TOTALE INCARICHI COORDINATORI, TUTOR E REFERENTI	**€ 74.000,00**
	Attività di Ricerca, Produzione Artistica, Seminari e Laboratori	**€ 62.190,00**
	Orchestra	**€ 6.394,00**
	TOTALE PERSONALE DOCENTE (60% del fondo)	**€ 142.584,00**

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
del
PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

ART. 5 - CRITERI GENERALI PER L'ADATTAMENTO DELLE TIPOLOGIE DELL'ORARIO DEL PERSONALE T.A. ALLE ESIGENZE DELL'ISTITUZIONE

L'orario di apertura del Conservatorio, funzionale al regolare svolgimento delle lezioni e delle attività amministrative che si tengono tutti i giorni dalle 8,00 alle 19,30 (secondo il proprio ruolo), è dalle ore 7,30 alle ore 19,30, dal lunedì al sabato; il personale preposto all'apertura e alla chiusura dell'Istituzione è il personale Operatore.

Nel periodo di sospensione delle lezioni, dell'attività di ricerca e di produzione artistica l'orario di apertura è fissato dalle ore 7,30 alle ore 15,30. L'orario di lavoro del personale tecnico - amministrativo è di 36 ore settimanali con riduzione a 35 ore settimanali per il personale con orario articolato su più turni ed è funzionale alle esigenze organizzative dell'istituzione; l'orario di lavoro massimo giornaliero è di 9 ore, ivi comprese le prestazioni orarie aggiuntive.

Hanno diritto alla riduzione a n. 35 ore settimanali n. 22 unità di operatori (quelli che si alternano su turni antimeridiani e pomeridiani a cadenza settimanale).

Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le 6 ore continuative può essere prevista una pausa di 30 minuti, che può essere effettuata anche rimanendo sul proprio posto di lavoro. Tale pausa deve essere comunque effettuata se l'orario continuativo di lavoro giornaliero è superiore alle 7 ore e 12 minuti.
Per quanto non previsto si fa riferimento al contratto nazionale vigente.
Nell'organizzazione degli orari si terranno in considerazione le eventuali richieste dei lavoratori motivate con esigenze personali o familiari; le richieste verranno accolte se non determineranno disfunzioni di servizio e/o aggravi per gli altri lavoratori. Gli orari di lavoro giornalieri di ciascun dipendente sono assegnati per l'intero anno. L'orario giornaliero può essere modificato solo per inderogabili esigenze di servizio e con comunicazione effettuata almeno 48 ore prima o su richiesta degli interessati, per motivate esigenze personali e/o familiari.
Nell'anno accademico 2025/2026 n. 22 unità di operatori assicurano l'orario di servizio settimanale, alternando turni antimeridiani e pomeridiani, rispettivamente dalle ore 7:30 alle ore 13:30 per il primo e dalle ore 13.30 alle ore 19:30 per il secondo; n. 1 unità di operatore effettua il proprio servizio, a seguito di parere del medico competente, esclusivamente in orario antimeridiano; n. 1 unità di operatore, per esigenze dell'Istituzione, effettua il proprio servizio esclusivamente in orario pomeridiano.
Per esigenze dell'Amministrazione l'orario di uscita del turno pomeridiano potrebbe concludersi oltre le 19:30.
Le eventuali eccedenze orarie derivanti potranno essere recuperate nei giorni delle chiusure prefestive o, comunque, con corrispondenti riposi compensativi.
I Funzionari (per n. 2 unità) svolgono un orario di 36 ore settimanali articolato su 6 giorni o su 5 giorni (con due rientri settimanali di 3 ore ciascuno o con orario giornaliero di 7 ore e 12 minuti).
Gli Assistenti (per n. 12 unità) svolgono un orario di 36 ore settimanali articolato su 6 giorni o su 5 giorni (con due rientri settimanali di 3 ore ciascuno o con orario giornaliero di 7 ore e 12 minuti).
Tutto il servizio svolto dopo il proprio orario si considera straordinario, solo se resosi necessario per effettive esigenze di servizio (scadenze, predisposizione urgente di documenti, ecc…), in accordo con il Direttore Amministrativo.
Le ferie non godute nell'anno precedente dovranno essere necessariamente fruite **entro il 31 maggio** dell'anno successivo.
Al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare il piano delle ferie, entro il 15 dicembre va presentata la domanda relativa alle ferie per le festività natalizie ed entro il **31 maggio 2025** dovrà essere presentata la domanda relativa alla fruizione delle ferie estive.
Le giornate di chiusura del Conservatorio nell'anno accademico 2025/2026 sono le seguenti:

- martedì 24/12/2025;
- martedì 31/12/2025;
- sabato 05/01/2026.
- sabato 04/04/2026;
- sabato 01/08/2026;
- dal 09/08/2026 al 23/08/2026;
- sabato 29/08/2026.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo del Conservatorio, le figure EQ assicurano l'adempimento delle 36 ore settimanali con un orario flessibile, nel rispetto di tutte le scadenze amministrative e dei programmi da realizzare.

ART. 6 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO: ORE ECCEDENTI L'ORARIO DI SERVIZIO.
Ad inizio anno dovrà essere acquisita, in forma scritta, la disponibilità del personale T.A. ad effettuare prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo.
Le prestazioni rese nel giorno di riposo settimanale (domenica) o nel festivo infrasettimanale, non danno diritto a retribuzione ma saranno ricompensati con il doppio delle ore effettivamente lavorate.
Per le prestazioni aggiuntive rese oltre l'orario d'obbligo dal personale T.A. si dovranno assumere come misura oraria i seguenti importi:

- Accompagnatori al Pianoforte e al Clavicembalo - Area III: € 30,00 per ogni ora di accompagnamento;
- Area dei Funzionari– Area III: € 20,00 l'ora;
- Area degli Assistenti - Area II: € 18,00 l'ora;
- Area degli Operatori - Area I: € 16,00 l'ora per straordinario diurno e € 20,00 l'ora per straordinario notturno e/o festivo.

ART. 7 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO: ATTIVITÀ AGGIUNTIVE

L'Amministrazione procede, tramite interpello scritto attraverso i canali istituzionali (mail e/o circolare), alla richiesta di disponibilità del personale per il conferimento di incarichi aggiuntivi.
Il personale interessato ne farà espressa richiesta scritta.
L'interpello partirà entro 15 gg. dalla firma della contrattazione e seguirà lettera d'incarico, dopo l'approvazione da parte dei Revisori dei Conti.

ART. 8 - CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO.

Il personale da assegnare alle unità operative per lo svolgimento degli incarichi è individuato dal Direttore, d'intesa con il Direttore Amministrativo, secondo i seguenti criteri:

1. competenze professionali desumibili dallo specifico ruolo ricoperto all'interno dell'Istituzione e dal proprio curriculum;
2. garanzia a tutto il personale di poter accedere almeno ad un incarico;
3. anzianità di servizio;
4. rispetto di specifiche prescrizioni del medico competente.

Le unità di personale per lo svolgimento di prestazioni eccedenti l'orario di lavoro sono individuate con il criterio della rotazione nell'ambito di un elenco di personale disponibile. Il Personale è individuato con ordine di servizio del Direttore Amministrativo. Per particolari situazioni personali degli operatori è possibile chiedere di essere sostituiti nel turno orario assegnato.

ART. 9 - PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO - INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE E DEGLI INCARICHI RETRIBUIBILI.

Alla remunerazione delle specifiche attività aggiuntive del personale T.A., si propone di destinare il 40% del fondo pari ad **€ 95.056,00**, così ripartito:

- Personale FUNZIONARIO: € 8.600,00.
- Personale ASSISTENTE: € 33.000,00.
- Personale OPERATORE: € 53.456,00.

ART. 10 - INCARICHI PREVISTI PER IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO – FUNZIONARI.

Sono attività incentivabili per il personale Funzionario quelli delineati nella seguente tabella:

PERSONALE FUNZIONARIO	ATTIVITA' DA RETRIBUIRE	
	Delega del Direttore Amministrativo per la gestione delle assenze del personale T.A.	€ 3.100,00
	N. 1 unità per la Collaborazione con la Presidenza e con la Direzione Amministrativa relativamente ai Bandi e ai progetti ministeriali e alla documentazione amministrativa inerente i Bilanci.	€ 1.500,00
	N. 1 attività per la cura dei contatti con gli enti e personalità del territorio anche in occasione di iniziative delle biblioteche, musei e archivi del territorio.	€ 600,00
	N. 1 attività di ricerca sul territorio e di aggiornamento della banca dati sui giacimenti musicali del Centro di Documentazione Musicale del Frusinate	€ 900,00
	N. 1 attività di recupero del pregresso (controllo del materiale librario e multimediale degli anni passati acquistato o ricevuto in dono, timbratura, inventariazione, registrazione su catalogo topografico, collocazione e cartellinatura, catalogazione descrittiva e semantica in SBN, eventuale stampa delle schede)	€ 2.000,00
	N. 1 attività di promozione della Biblioteca sul sito istituzionale del Conservatorio	€ 500,00
	TOTALE FUNZIONARI	**€ 8.600,00**

ART. 11 - INCARICHI PREVISTI PER IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO - ASSISTENTI

Sono attività incentivabili per il personale Assistente quelli delineati nella seguente tabella:

PERSONALE ASSISTENTE	ATTIVITA' DA RETRIBUIRE	
	N. 3 attività per la verifica amministrativa monte ore ed extra monte ore personale docente interno ed esterno.	€ 4.200,00
	N. 1 attività di sistemazione dell'archivio storico ex docenti, ex personale T.A. con la distinzione tra pensionati e trasferiti.	€ 900,00
	N. 1 attività per la gestione dei corsi liberi, per quanto attiene la parte relativa ai docenti e preparazione della documentazione da trasmettere agli uffici preposti.	€ 1.100,00
	N. 1 attività di supporto al Direttore e al Direttore Amministrativo per la valutazione dei titoli esteri.	€ 800,00
	N. 1 attività di collaborazione con il direttore per quanto riguarda l'attività di Ricerca, dottorati	€ 800,00
	N. 1 attività di collaborazione con il Direttore per l'organizzazione e la rendicontazione dei progetti di produzione esterna al Conservatorio	€ 600,00
	N. 1 attività di Ricognizione inventariale dei beni mobili come da normativa vigente.	€ 1.800,00
	N. 1 attività di supporto DPO, RSPP e Responsabile Tecnico; Rapporti con le ditte di fiducia.	€ 400,00
	N. 1 attività di supporto all'Amministratore di Sistema e al docente incaricato per la gestione del sito.	€ 1.700,00
	N. 1 attività di gestione amministrativo/contabile - Erasmus WWM	€ 300,00
	N. 3 attività di supporto Direzione e Direzione Amministrativa negli aspetti giuridico, amministrativi e contabili (accreditamento piattaforme, bandi ministeriali, PNRR, BIDAP, ecc…)	€ 3.000,00
	N. 1 attività relativa agli adempimenti contabili finalizzati alla radiazione dei residui attivi e passivi relativi agli esercizi finanziari precedenti.	€ 2.700,00
	N. 1 attività di sistemazione arretrati Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC).	€ 500,00
	N. 1 attività relativa agli arretrati Adempimenti ANAC	€ 700,00
	N. 1 attività riguardante le pratiche relative ad anni accademici precedenti non evase: certificati per corsi 24 cfa;	€ 1.100,00
	N. 1 attività di supporto e risoluzione delle problematiche tecniche riscontrate dai docenti sulla piattaforma ISIDATA in relazione alla compilazione verbali d'esame, di idoneità e prove finali.	€ 800,00
	N. 2 attività per la revisione e adattamento dei Regolamenti inerenti la Didattica.	€ 1.000,00
	N. 2 attività per l'inserimento sulla piattaforma ministeriale dei Piani di studio a.a. 2025-26	€ 2.200,00
	N. 1 attività relativa ai corsi liberi per quanto attiene la parte relativa alla didattica.	€ 600,00
	N. 2 attività per l'inserimento delle carriere degli studenti in Isidata (dati relativi ai diplomati nel periodo 2012 – 2016 da inserire a richiesta degli interessati in considerazione dell'elevato numero dei diplomati nel suddetto periodo).	€ 1.800,00
	N. 1 attività per il rilascio del Diploma supplement (dati relativi ai diplomati nel periodo 2012 – 2017 da inserire a richiesta degli interessati in considerazione dell'elevato numero dei diplomati nel suddetto periodo).	€ 1.700,00
	N. 1 attività di orientamento per i nuovi immatricolati	€ 1.200,00
	N. 1 attività di collaborazione con il Direttore per la formazione delle Classi	€ 1.600,00
	N. 1 attività di inserimento spese per istruzione scolastica e/o erogazioni liberali nella piattaforma messa a disposizione dall'Agenzia delle Entrate.	€ 1.000,00
	N. 1 attività di supporto al referente Master	€ 500,00
	TOTALE PERSONALE ASSISTENTE	**€ 33.000,00**

ART. 12 - INCARICHI PREVISTI PER IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO – OPERATORI.

Sono attività incentivabili per il personale Operatore quelli delineati nella seguente tabella:

PERSONALE OPERATORE	ATTIVITA' DA RETRIBUIRE	
	N. 4 Attività di Front Office con il pubblico.	€ 1.200,00
	N. 4 Attività di supporto alle ditte di Manutenzione e/o forniture esterne.	€ 3.200,00
	N. 15 Attività di Collaborazione agli eventi che si svolgeranno in Conservatorio.	€ 8.250,00
	N. 2 Incarichi di Reperibilità notturna e festiva per allarme.	€ 1.400,00
	N. 2 Attività di Supporto alla Biblioteca.	€ 1.400,00
	N. 13 Attività di Gestione degli Strumenti Musicali in collaborazione con il M° Responsabile.	€ 7.150,00
	N. 13 Attività di Pulizia degli Spazi Esterni.	€ 9.750,00
	N. 4 Attività per il Servizio Esterno.	€ 4.600,00
	N. 6 Attività di Collaborazione con gli Uffici.	€ 3.360,00
	N. 2 Attività di Referenti per l'acquisto di materiale di cancelleria e di pulizia: relativa distribuzione e controllo.	€ 1.180,00
	N. 2 Incarichi per la cura e il decoro degli spazi adiacenti l'Auditorium.	€ 600,00
	N. 2 Attività di Supporto RSPP e Responsabile Tecnico.	€ 400,00
	N. 4 Attività per lavori di piccola manutenzione.	€ 4.800,00
	N. 2 Incarichi per lavori di ripristino efficienza servizi.	€ 3.000,00
	N. 4 Incarichi per il supporto all'Amministrazione per la Ricognizione Inventariale.	€ 1.160,00
	N. 6 incarichi per la Movimentazione all'interno e all'esterno del Conservatorio, carico e scarico di piccola/media consistenza ed allestimento per manifestazioni artistiche (secondo prescrizione medica).	€ 1.200,00
	TOTALE INCARICHI PERSONALE OPERATORE	**€ 52.650,00**
	Straordinario	€ 806,00
	TOTALE COMPLESSIVO	**€ 53.456,00**

TITOLO VII

ART. 13 - CRITERI GENERALI PER CORRISPONDERE COMPENSI ACCESSORI FINANZIATI NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE ACCADEMICA.

La programmazione didattica prevede, per l'anno accademico 2025/26 il ricorso n. 1300 ore di didattica aggiuntiva nelle materie di titolarità e a circa n. 500 ore in materie di extra titolarità. La relativa spesa, quantificata con l'aggiunta degli oneri a carico dello stato, è stata posta a carico del Bilancio dell'istituzione ed è finanziata con l'entrata derivante dalla contribuzione studentesca.
Come da delibera n. 45/b del 7 ottobre 2025 il compenso per la didattica aggiuntiva sulle materie di titolarità ed extra titolarità dovrà essere di € 55,00 l'ora.
Per le modalità e le procedure per l'attribuzione delle ore di didattica aggiuntiva e l'affidamento di corsi e moduli orari aggiuntivi, anche diversi da quelli di titolarità, si rimanda all'apposito Regolamento per l'Attribuzione delle ore di didattica aggiuntiva.
Le ore aggiuntive in titolarità ed extra titolarità saranno assegnate secondo i seguenti prospetti, salvo diverse esigenze che dovessero presentarsi nel corso dell'anno:

Disciplina di titolarità	Codice	Numero docenti	Totale ore aggiuntive
Accompagnamento al Pianoforte	CODI/25	n. 3 docenti	41
Basso elettrico pop	COMP/01	n. 1 docente	38
Canto Barocco	COMA/16	n. 1 docente	140
Canto pop	COMP/05	n. 1 docente	8

Chitarra jazz	COMJ/02	n. 1 docente	22
Clarinetto	CODI/09	n. 3 docenti	71
Composizione	CODC/01	n. 3 docenti	105
Contrabbasso	CODI/04	n. 1 docente	20
Corno	CODI/10	n. 1 docente	30
Direzione di coro e repertorio corale	CODD/01	n. 1 docente	15
Elementi di composizione per didattica della musica	CODD/02	n. 1 docente	23
Esercitazioni orchestrali	COMI/02	n. 1 docente	8
Musica d'insieme jazz	COMI/06	n. 1 docente	12
Musica da camera	COMI/03	n. 3 docenti	160
Oboe	CODI/14	n. 1 docente	40
Organo	CODI/19	n. 2 docenti	2
Pedagogia musicale per didattica della musica	CODD/04	n. 1 docente	48
Pianoforte	CODI/21	n. 12 docenti	246
Pratica della lettura vocale e pianistica	CODD/05	n. 1 docente	50
Saxofono	CODI/15	n. 1 docente	20
Strumenti a percussione	CODI/22	n. 1 docente	141
Tromba	CODI/16	n. 1 docente	10
Violino	CODI/06	n. 4 docente	50
		TOTALE	**1.300**

Disciplina di extra titolarità	**Codice**	**Numero docenti**	**Totale ore**
Tecniche di scrittura e arrangiamento per vari tipi di ensemble	CODC/05	n. 1 docente	60
Tecniche compositive pop rock i	CODC/07	n. 1 docente	48
Musica vocale da camera	CODI/24	n. 1 docente	34
Composizione audiovisiva integrata	COME/02	n. 1 docente	24
Prassi esecutive e repertori d'insieme e da camera	COMI/03	n. 6/8 docenti	275
Fondamenti di storia e tecnologia dello strumento	COMJ/10	n. 1 docente	6
Prassi esecutive e repertori del basso continuo	COTP/05	n. 1 docente	33
Teoria del basso continuo	COTP/05	n. 1 docente	20
		TOTALE	**500**

ART. 14 – COMPENSI PER DSA (DELEGATO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ, DSA E BES).

Il compenso spettante al delegato per l'integrazione degli studenti con disabilità, DSA e BES è pari ad € 2.200,00 ed è retribuito a carico del Bilancio del Conservatorio ai sensi dell'art. 6, comma 1, del C.C.N.I. del 04/04/2024.

ART. 15 - ATTIVITA' CONTO TERZI.

Nel corso dell'anno potranno anche essere effettuate attività conto terzi. La quota a disposizione della Contrattazione per attività conto terzi è pari ad **€ 5.268,00 (**quota posta in Bilancio).

Con apposito Regolamento, deliberato dal Consiglio di Amministrazione nel rispetto dell'art. 13 del C.C.N.I. vigente, sono state definite le relative modalità e procedure, assicurando il 10% al bilancio dell'istituzione e prevedendo i seguenti compensi orari:

- Docenti: € 30,00
- E.Q.: € 30,00
- Funzionari: € 20,00
- Assistenti: € 18,00
- Operatori: € 16,00.

Nell'individuazione del personale dipendente destinato allo svolgimento delle attività in conto terzi, di cui all'art. 13 del C.C.N.I., si terrà conto dei seguenti criteri:

- Disponibilità a svolgere l'incarico;
- Possesso delle capacità tecniche/artistiche per lo svolgimento dell'attività;
- Esperienze pregresse, anche esterne all'Istituzione, nella medesima attività oggetto della prestazione richiesta. Dette esperienze dovranno essere adeguatamente documentate, se esterne all'Istituzione;
- Possesso di titoli professionali, culturali e scientifici per l'attività richiesta.

In caso di prestazioni per le quali non sia necessaria una particolare professionalità e siano presenti più unità di personale in grado di svolgere quanto richiesto, dovrà essere adottato (dal Direttore per il personale docente e dal Direttore Amministrativo per il personale T.A.) un criterio di rotazione, se possibile.

ART. 16 - CRITERI GENERALI PER L'ATTUAZIONE DI PIANI DI WELFARE INTEGRATIVO.

(Art. 149 del C.C.N.L. Istruzione e ricerca – Sezione AFAM)

Il Contratto integrativo prevede, con l'apertura di appositi tavoli di confronto, la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei propri dipendenti. La cifra messa a disposizione da parte dell'Amministrazione a tale scopo è pari ad **€ 28.200,00**. Le parti si riservano di riunirsi entro il mese di gennaio 2026, per decidere la natura delle forme di welfare e la modalità di attribuzione delle stesse ai dipendenti che ne faranno richiesta.
Le iniziative volte ad incrementare il benessere dei lavoratori dovranno consistere in fornitura di servizi e dovranno riguardare tutti i lavoratori, senza discriminazione alcuna.

Le risorse disponibili per attuare il welfare del Conservatorio verranno utilizzate, per ciascun anno di riferimento, in applicazione di quanto disposto dalle disposizioni di legge vigenti per la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei propri dipendenti tra i quali, ad esempio:

- Stipula di polizze sanitarie collettive stipulate dal Conservatorio per consentire ai propri dipendenti di effettuare indagini e prestazioni diagnostiche in ottica di prevenzione della salute;
- Supporto alla gestione familiare;
- Supporto al carovita.

Gli oneri per la concessione dei benefici sono sostenuti, nei limiti delle disponibilità di Bilancio eventualmente stanziate dal Conservatorio per finalità assistenziali. Le risorse vengono, eventualmente, messe a disposizione nell'anno di riferimento. Eventuali residui derivanti da incompleto utilizzo del budget annuale verranno destinati alla stessa finalità (welfare per i dipendenti) nell'esercizio successivo.

I benefici vengono assegnati prendendo in considerazione l'indicatore ISEE del nucleo familiare, calcolato ai sensi delle disposizioni di Legge.

L'importo del beneficio/sussidio è determinato in misura percentuale rispetto al valore ISEE del nucleo familiare di appartenenza. Le parti concordano che le fasce ISEE di riferimento saranno rideterminate annualmente sulla base delle risultanze dell'applicazione degli scaglio ISEE applicati nell'anno precedente. Per l'anno accademico 2025/2026 le fasce ISEE e le percentuali corrispondenti sono riportate nella tabella sottostante:

Valore ISEE del nucleo familiare di appartenenza	Percentuale rispetto al valore massimo di ogni singolo beneficio
Fino ad € 25.000,00	100%
Da € 25.000,01 ad € 35.000,00	95%
Da € 35.000,01 ad € 45.000,00	85%
Da € 45.000,01 ad € 55.000,00	70%

Da € 55.000,01 ad € 65.000,00	50%
Oltre € 65.000,01 (o in caso di mancata presentazione dell'ISEE)	5%

Frosinone, 08/11/2025

PARTE PUBBLICA — F.to Antonio Corsi (Presidente)

R.S.U. — F.to Giacomo Bellucci
F.to Angela Masi
F.to Alessandro Presta

OO.SS. — F.to Fabio Abballe (CISL – FSUR)
F.to Clelia Allocca (FLC – CGIL)
F.to Giuseppina Giugliano (ANIEF)