BANDO DI MOBILITÀ PER UN POSTO DI OPERATORE AREA I PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO AFAM (CCNL ISTRUZIONE E RICERCA 18.01.2024 - SEZIONE AFAM)

IL DIRETTORE

Visto il D.P.R. 10 Gennaio 1957, n. 3 e s.m.i., "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego";

Vista la legge del 21 dicembre 1999, n. 508 e s.m.i. "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale d'arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica, e degli Istituti musicali pareggiati";

Vista la legge del 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

Visto il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 e s.m.i., "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 21 dicembre 1999, n. 508";

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché il Regolamento UE n. 679/2016, "Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (GDPR)";

Visto il D.lgs. 7.03.2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246";

Visto il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D. M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

Visti i CC.NN.LL. del comparto AFAM ed in particolare il C.C.N.L. AFAM 18.01.2024, il C.C.N.L. Istruzione e Ricerca 23.12.2025 e il C.C.N.L. Istruzione e Ricerca 01.06.2026;

Visto in particolare il CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021, sottoscritto in data 18.01.2024, che individua all'art. 156 il nuovo sistema di classificazione del personale tecnico e amministrativo;

Visto il CCNI relativo al personale docente tecnico e amministrativo del comparto Istruzione Università e Ricerca - sezione AFAM sottoscritto il 4.04.2024;

Visto il D.P.R. n. 83/2024, "Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM" e, in particolare l'art. 17 comma 8 per il quale *"Le disposizioni del presente regolamento si applicano a decorrere dall'anno accademico 2025/2026"*;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo";

Visto il Decreto Direttoriale del M.U.R. n. 10 del 12-5-2026 di aggiornamento al CCNL 2022-2024 del costo medio equivalente delle qualifiche del personale AFAM e successiva modifica ad opera del DDG n. 4 del 9.07.2026;

Visto il Decreto direttoriale del M.U.R. prot. n. 431 del 03.04.2026, che determina la dotazione organica del Conservatorio di Musica di Vicenza;

Vista la Nota n. 10490 del 01/09/2025 recante il Verbale di confronto in materia di mobilità del personale delle istituzioni AFAM (23 maggio, 4 e 23 giugno 2025) e in particolare l'Allegato 1 "Disposizioni di cui al verbale di confronto sindacale del 4 e 23 giugno";

Visto il Regolamento per il reclutamento del Personale del Conservatorio di musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo", approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 76 del 22.10.2025 ed emanato con decreto del Presidente Prot. n. 6242 del 2.10.2025;

Vista la delibera del CdA n. 56 del 16.07.2026 che approva il Piano triennale per la programmazione del reclutamento del personale 2026/2027 – 2028-2029;

Dato atto che il presente bando concorre a soddisfare le prescrizioni di cui all'articolo 30 comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001, in ordine all'obbligo di destinare alle procedure di mobilità una percentuale non inferiore al 15 per cento del budget assunzionale impegnato in ciascun esercizio finanziario, nel caso in cui il piano assunzionale preveda un numero di assunzioni pari o superiore a 10 unità di personale;

DECRETA

Art. 1. Oggetto del bando, inquadramento e mansioni

1 - È indetta una procedura di mobilità per un posto appartenente ai ruoli del personale tecnico amministrativo con decorrenza dall'.a.a 2026/2027 (inizio il 1°.11.2026) per la seguente posizione:

Area: **Operatori**

Settore professionale: Operatori Area I

(Art. 156 e Allegato I CCNL 18.01.2024)

Declaratoria: Appartengono a quest'area i lavoratori che svolgono attività di supporto strumentale ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, caratterizzate da procedure prestabilite, anche in sequenze diversificate, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampiamenti fungibili. Specifiche professionali: conoscenze concrete di moderata ampiezza per assolvere compiti semplici assegnati all'interno di una gamma definita di variabili di contesto; capacità pratiche necessarie a risolvere problemi semplici utilizzando metodi, saperi, strumentazione elettronica o manuale, materiali e informazioni; responsabilità di eseguire i compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, di risolvere problemi di routine assicurando la conformità delle attività svolte e la corretta esecuzione delle procedure.

2 - La sede di servizio del posto messo a mobilità di cui al comma precedente è il Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo", in Vicenza, Contra' San Domenico 33.

3 - Le **competenze richieste al profilo** selezionato concernono gli ambiti organizzativi dell'Istituzione, in particolare:

- pulizia e servizi di carattere materiale inerenti all'uso dei locali, degli arredi, dei materiali e degli spazi esterni;
- servizi generali con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli studenti e dell'utenza;
- vigilanza sugli studenti, custodia e sorveglianza generica dei locali;
- collaborazione con i docenti nell'allestimento di eventi di produzione o materiali per le lezioni;
- supporto agli uffici amministrativi;
- pulizia e manutenzione delle aule, degli spazi esterni, del cortile, degli arredi e relative pertinenze, anche con l'ausilio di mezzi meccanici;
- compiti di carattere materiale inerenti al servizio, compreso lo spostamento delle suppellettili e attrezzature, strumenti musicali di dimensioni compatibili con le condizioni fisiche e le normative in materia di sicurezza sul lavoro etc.;
- servizi semplici di carattere tecnologico, quali accensione e verifica di funzionamento di videoproiettori o pc;
- servizi esterni.

4 - Il presente bando non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, che potrà decidere di non concludere la procedura di mobilità, qualora nessuno dei candidati sia valutato positivamente o per altre motivazioni inerenti alle decisioni organizzative dell'Ente.

5 - **L'efficacia della presente procedura e la stipula del successivo contratto sono subordinate all'adozione del DPCM autorizzatorio di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 83/2024.**

Art. 2. Requisiti di ammissione

1 - Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso di uno dei seguenti requisiti:

a) essere assunti a tempo indeterminato presso altra istituzione AFAM inquadrati nell'area e nel profilo professionale per i quali è stata indetta la procedura;

b) essere assunti a tempo indeterminato presso altra istituzione pubblica del comparto Istruzione e ricerca o di altro comparto, perché inquadrati in area e profilo professionale compatibili con quello oggetto della presente procedura.

2 - Ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001, i candidati che rivestano nell'amministrazione di appartenenza una posizione dichiarata motivatamente infungibile o siano stati assunti da meno di tre anni o la cui mobilità possa determinare una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente dovranno produrre il nulla osta preventivo della propria amministrazione.

3 - Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.lgs. n. 165/2001, non possono partecipare alla presente procedura i vincitori dei concorsi con vincolo di permanenza quinquennale nella sede di prima destinazione.

4 - Non possono partecipare alla procedura coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il presidente, il direttore, il direttore amministrativo, un componente del consiglio di amministrazione o del consiglio accademico e coloro che sono soggetti al vincolo quinquennale di sede di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001.

5 - Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3. Costituzione della graduatoria

1 - Al termine della procedura di mobilità di cui al presente bando, verrà predisposta una graduatoria in ordine decrescente di punteggio, in cui il punteggio massimo attribuibile è pari a 1000 (mille) punti.

2 - Il punteggio di cui al comma 1 è suddiviso come segue:

a. Titoli, esigenze di famiglia e precedenze: massimo 300 (trecento) punti;

b. Esperienza lavorativa, attitudini e profilo professionale: massimo 700 (settecento) punti, di cui 400 (quattrocento) per il curriculum e 300 (trecento) per il colloquio.

3 - La valutazione dei titoli sarà effettuata solo laddove il candidato abbia conseguito un punteggio nell'esperienza lavorativa non inferiore a 350 punti.

4 - L'inserimento in graduatoria è riservato ai candidati che abbiano conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 400 punti.

5 - L'elenco degli idonei potrà essere utilizzato per la copertura di altri profili resisi vacanti nel medesimo settore professionale durante il periodo di validità della graduatoria.

Art. 4. Modalità di presentazione della domanda

1 - La domanda di ammissione alla procedura dovrà essere presentata unicamente tramite il Portale del Reclutamento "InPA" al link https://www.inpa.gov.it nella pagina dedicata al concorso (effettuare la ricerca con codice concorso CMAP_024_2026_12). La compilazione della domanda su portale InPA deve essere corredata dal Modello A e dal *curriculum vitae* e deve essere inviata entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione su tale portale.

2 - Al portale del reclutamento InPA si accede tramite Identità Digitale (SPID, CIE, etc.).

3 - Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale a lui riferibile.

4 - La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

5 - Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza indicata nel bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

6 - Nella domanda devono essere dichiarati:

a. Nome e Cognome;
b. Data e luogo di nascita;
c. Nazionalità;
d. Codice fiscale;
e. Istituzione di appartenenza e, esclusivamente nelle ipotesi indicate all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, la dichiarazione di possedere il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza (da caricare nella sezione "Allegati");
f. Residenza anagrafica e domicilio, se diverso dalla residenza;
g. Recapiti per ricevere ogni comunicazione relativa alla presente procedura: recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ordinaria e di posta elettronica certificata (PEC);
h. Insussistenza del vincolo quinquennale di sede, ai sensi dell'art. 35, co. 5-bis del D.Lgs. 165/2001 e/o assenso preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.

7 - Ogni eventuale successiva variazione delle informazioni di cui alle precedenti lett. a) e b) del comma

10, deve essere tempestivamente comunicata alla competente istituzione tramite PEC all'indirizzo conservatoriovicenza@legalmail.it. L'istituzione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del candidato presso l'indirizzo indicato nella domanda, né in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito, né di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o forza maggiore.

8 - **I candidati dovranno compilare unicamente le seguenti sezioni del portale**:

a) Anagrafica
b) Requisiti generici
c) Requisiti specifici
d) Titoli di preferenza
e) Informazioni aggiuntive (per attivare la sezione "Allegati" e la funzione di caricamento documenti)
f) Allegati (sezione in cui caricare il Modello A e il *curriculum vitae*)
h) Pagamenti.

9 - Ogni informazione inserita in sezioni diverse da quelle elencate o non contenuta nel Modello A non sarà presa in considerazione dalla Commissione ai fini della procedura di valutazione.

10 - È possibile, per il candidato, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

11 - Ogni eventuale successiva variazione delle informazioni dichiarate deve essere tempestivamente comunicata all'istituzione, inviando una PEC all'indirizzo conservatoriovicenza@legalmail.it. L'istituzione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del candidato presso i recapiti indicati nella domanda, né in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito, né di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o recapito, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5. Titoli da dichiarare nella domanda di ammissione ai fini della graduatoria

1 - I titoli generali e di studio, così come i titoli dichiarati dal candidato nel proprio curriculum, attestanti l'esperienza lavorativa, le attitudini e il profilo professionale, devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

2 - I titoli di cui al successivo **art. 9** vanno dichiarati unicamente nel **Modello A** allegato. Se dichiarati nelle sezioni del portale InPA o in altri documenti, non saranno oggetto di valutazione.

3 - La valutazione dei titoli si conforma ai criteri stabiliti nell'Allegato al verbale di confronto sindacale in materia di mobilità del 23.05.2025, allegato alla nota MUR Prot. n. 10490 del 1°.09.2025, il cui contenuto viene integralmente richiamato nel presente bando, anche ove non trascritto.

4 - Per i titoli attestanti l'anzianità di servizio si considerano i periodi maturati fino al termine di scadenza della presentazione della domanda.

5 - Il servizio a tempo determinato può essere valutato solo se prestato a seguito di procedura selettiva pubblica; il candidato dovrà indicare per il contratto numero di protocollo, data e Ente conferente, durata, per la graduatoria alla quale si riferisce ciascun contratto numero di protocollo, data e Ente emanante. Non saranno valutati i servizi per i quali non vengano fornite le informazioni richieste o qualora le stesse non risultino verificabili.

6 - I titoli attestanti le esigenze di famiglia devono essere posseduti sia alla data di presentazione della domanda, sia alla data della presa di servizio presso il Conservatorio di Vicenza.

7 - In qualsiasi fase della procedura, le dichiarazioni sostitutive di stati, fatti e qualità personali dei

candidati potranno essere sottoposte, da parte del Responsabile del procedimento o della Commissione valutatrice, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle stesse con le modalità previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

8 - Non è consentito ai candidati fare riferimento a domande o dichiarazioni prodotte in altre procedure.

9 - Il riconoscimento dei titoli di studio equivalenti conseguiti nelle Istituzioni di istruzione superiore estere deve essere acquisito alla data di scadenza del bando secondo previsioni e modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 6. Inammissibilità della domanda ed esclusione dalla procedura

1 - È inammissibile e comporta, pertanto, l'esclusione dalla procedura, la domanda che sia stata presentata oltre il termine perentorio previsto dall'art. 4 e/o con modalità diverse da quelle indicate.

2 - Sono inammissibili le domande dei candidati privi dei requisiti previsti dall'art. 2.

3 - Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura, la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

Art. 7. Soccorso istruttorio

1 - In caso di domande di partecipazione recanti inesattezze o che siano incomplete o corredate da documentazione incompleta, l'Amministrazione, su richiesta del Responsabile del procedimento o della Commissione, attiverà il procedimento di soccorso istruttorio assegnando un termine di cinque giorni per l'integrazione della documentazione o dei dati mancanti.

2 - Il soccorso istruttorio sarà comunicato a mezzo pec, all'indirizzo pec fornito dal candidato.

3 - Il soccorso istruttorio e l'integrazione fornita dal candidato non potranno, in nessun caso, consentire la presentazione di nuove dichiarazioni o nuova documentazione.

4 - La mancata risposta entro il termine indicato, comporterà la mancata valutazione della dichiarazione o del documento inesatti o incompleti.

Art. 8. Commissione

1 - La commissione tecnica è composta da tre unità appartenenti ai ruoli del personale tecnico-amministrativo AFAM, inquadrati in profili non inferiori a quello per il quale è bandita la procedura (art. 14, comma 4, lett. a) del DPR 83/24).

2 - La commissione è nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, con decreto del Direttore.

3 - Ai componenti delle commissioni di cui ai commi precedenti si applicano le incompatibilità di cui all'art. 11, co. 1, del DPR 487/94 (art. 8, co. 1, lett. h, del DPR 83/24) e quelle previste dall'art. 17, co. 23 del DPR 83/24. Ai fini di garantire la piena imparzialità e l'assenza di conflitto di interessi, sono considerati incompatibili i componenti della RSU, dei sindacati territoriali e nazionali e del CNAM.

Art. 9. Valutazione dei titoli di servizio, di studio e precedenze per il personale tecnico-amministrativo

1 - I titoli di servizio e studio e le precedenze sono definiti dal verbale di confronto sindacale in materia di mobilità del 23.05.2025, allegato alla nota MUR Prot. n. 10490 del 1°.09.2025. Il punteggio massimo conseguibile è pari a 300 punti.

2 - L'**anzianità di servizio** viene valutata intendendo con il termine "ruolo" il servizio a tempo indeterminato e con il termine "pre-ruolo" il servizio a tempo determinato. Ai sensi delle indicazioni fornite dal ministero con Nota n. 10490 del 01/09/2025 vengono adottati i seguenti criteri:

ANZIANITA' DI SERVIZIO	
a) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio effettivamente	p. 2

prestato successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo di appartenenza, da computarsi fino alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda	
b) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio non di ruolo o di altro servizio ivi compreso il servizio militare prestato in costanza di rapporto d'impiego	p. 1
c) per il servizio di ruolo prestato nel profilo di appartenenza senza soluzione di continuità nella istituzione di attuale titolarità per 3 anni interi, valutabili fino alla scadenza del termine di presentazione della domanda, in aggiunta a quello previsto dalle lettere a) e b)	p. 24
d) per ogni anno intero di servizio di ruolo prestato nel profilo di appartenenza, senza soluzione di continuità nella istituzione di attuale titolarità, in aggiunta a quello previsto dalle lettere a), b) e c)	Oltre il triennio: p. 8 Oltre il quinquennio: p. 12

3 - I **Titoli generali e di studio** vengono valutati, ai sensi delle indicazioni fornite dal ministero con Nota n. 10490 del 01/09/2025, con i seguenti criteri:

TITOLI GENERALI E DI STUDIO	
a) per l'inclusione nella graduatoria di merito di concorsi per esami, per l'accesso al ruolo superiore a quello di appartenenza nell'ambito della Pubblica Amministrazione	p. 6 fino al massimo di p. 24
b) per il superamento di concorsi per l'iscrizione agli albi professionali, per ogni concorso superato	p. 12
c) Titoli di studio per operatori:	
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado	p. 12
- Laurea triennale	p. 12
- Laurea specialistica	p. 12
- Laurea magistrale o titolo equipollente	p. 24
- Specializzazione post-laurea e dottorato di ricerca	p. 12

4 - Le **esigenze di famiglia** vengono valutate, ai sensi delle indicazioni fornite dal ministero con Nota n. 10490 del 01/09/2025, con i seguenti criteri:

ESIGENZE DI FAMIGLIA	
a) Per il ricongiungimento al coniuge ovvero ai figli b) Per ogni figlio di età inferiore a sei anni	p. 24 p. 16
c) Per ogni figlio di età superiore ai sei anni, ma che non abbia superato il 18° anno di età	p. 12
d) Per la cura e l'assistenza dei figli minorati fisici, psichici o sensoriali, ovvero del coniuge totalmente e permanentemente inabile al lavoro, che possono essere assistiti soltanto nel comune richiesto, nonché per l'assistenza dei figli tossicodipendenti sottoposti ad un programma terapeutico e socio-riabilitativo da attuare presso la residenza abituale con l'assistenza del medico di fiducia (art 122 – comma III – D.P.R. 309/90), o presso le strutture pubbliche e private di cui agli artt. 114 – 118 – 122 D.P.R. 309/90, qualora il programma comporti di necessità il domicilio nella sede della struttura medesima	p. 24

e) Per la cura e l'assistenza dei parenti (diversi dai figli e dal coniuge) ed affini entro il terzo grado, di cui all'art. 33 della legge 104	p. 12

5 - La valutazione delle **precedenze** di cui al presente comma e successivo verrà effettuata solo ove il candidato abbia raggiunto la soglia del 50% del punteggio massimo previsto nell'ambito del criterio di valutazione dell'esperienza lavorativa, delle attitudini e del profilo professionale.

6 - L'ordine delle preferenze, in conformità alle indicazioni fornite dal ministero con Nota n. 10490 del 01/09/2025, è il seguente:

a) Ha titolo alla precedenza assoluta al trasferimento il personale che si trovi, nell'ordine, in una delle seguenti condizioni:

- soggetti privi di vista

- soggetti emodializzati (art. 61 L. 270/1982) o soggetti portatori di handicap destinatari dell'art. 21, legge 104/92 con un grado di invalidità superiore ai due terzi o con minorazioni iscritte alle categorie 1^, 2^ e 3^ annesse alla tab. A L. 648/1950.

b) Successivamente ai soggetti di cui alla lettera a) ha titolo ad ottenere la precedenza il personale con patologie gravi che richiedano terapie salvavita a carattere continuativo o ripetuto ed altre assimilabili (ad esempio chemioterapia) a condizione che sia nella provincia in cui esista un centro di cura specializzato.

c) Successivamente alle categorie di cui alle lettere a) e b) ha titolo ad ottenere la precedenza nelle operazioni di mobilità il personale disabile in situazione di gravità (art. 33 comma 6 L. 104/92) e il personale che assiste il figlio (anche adottato) nonché il coniuge in situazione di gravità (art. 33 commi 5 e 7 L. 104/92). Tale precedenza è riconosciuta anche ai soggetti che, obbligati all'assistenza, abbiano interrotto una preesistente situazione di assistenza continuativa a seguito di instaurazione di rapporto di lavoro. La precedenza opera nella sola provincia di residenza o cura dell'assistito.

7 - L'attribuzione delle precedenze di cui alle lettere a), b) e c) è effettuata esclusivamente sulla base della documentazione prodotta unitamente alla domanda. Lo stato di disabilità non può essere comprovato da certificazione: il candidato dovrà allegare la certificazione dell'INPS o delle Commissioni mediche delle ASL.

8 - I requisiti di precedenza e le relative certificazioni devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione delle domande di mobilità. Variazioni successive che incidano sul possesso dei requisiti non hanno valore ai fini delle precedenze e dei punteggi.

Art. 10. Valutazione dell'esperienza lavorativa, delle attitudini e del profilo professionale del personale tecnico-amministrativo

1 - I Candidati dovranno allegare alla domanda *un curriculum vitae*/professionale in formato europeo con l'indicazione del titolo di studio e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile. Il curriculum dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente al fabbisogno amministrativo e alle funzioni da svolgere e competenze da possedere nell'ambito del settore professionale corrispondente alla figura di **Operatore**, come specificato all'art. 1 comma 3 del presente bando.

2 - Il punteggio massimo per la valutazione dell'esperienza lavorativa è pari a 700 punti suddivisi tra curriculum e colloquio.

3 - Il punteggio massimo attribuibile al *curriculum vite*/professionale è pari a 400 punti.

4 - Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 300 punti. Al colloquio accederanno solo coloro che abbiano conseguito una valutazione del curriculum non inferiore a 250 punti.

5 - Il colloquio sarà diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo selezionato, il curriculum presentato, gli aspetti motivazionali e le competenze trasversali, nonché a verificare la professionalità, la capacità e l'attitudine a ricoprire il posto in oggetto.

6 - La Commissione potrà valutare, inoltre:

- capacità di risolvere problemi di routine assicurando la conformità delle attività svolte e la corretta esecuzione delle procedure;
- conoscenze concrete per assolvere compiti semplici assegnati;
- capacità di risolvere problemi pratici di moderata entità;
- capacità di lavorare in team;
- doti comunicative e relazionali nei rapporti con docenti, studenti e utenti.

7 - Con successivo decreto del Direttore, sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul portale InPA il diario dei colloqui, con valore di notifica ad ogni effetto di legge. L'assenza dei Candidati nei giorni e agli orari di convocazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura, salvo circostanze eccezionali da documentare.

8 - Per l'espletamento del colloquio, che si svolgerà esclusivamente in presenza, la commissione assicura la partecipazione ai Candidati nelle condizioni previste dall'art. 7, co. 6 e 7, del DPR 487/1994, attraverso l'adozione di apposite misure compensative e/o organizzative. A tal fine, i Candidati dovranno dare preventiva tempestiva comunicazione del proprio stato personale con istanza indirizzata alla Commissione inoltrandola a mezzo PEC all'indirizzo conservatoriovicenza@legalmail.it almeno 15 giorni prima della data di espletamento del colloquio.

9 - Il colloquio è pubblico.

Art. 11. Approvazione, pubblicazione e utilizzo dell'elenco degli idonei

1 - Terminate le valutazioni, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi. La graduatoria include i vincitori e gli idonei. L'inclusione in graduatoria è attribuita ai candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 350 su 700 per la valutazione dell'esperienza lavorativa, delle attitudini e del profilo professionale di cui all'art. 10 e un punteggio complessivo non inferiore a 400/1000 punti.

2 - Con decreto del Direttore del Conservatorio viene approvata la graduatoria di merito. Detto provvedimento è pubblicato sul portale del reclutamento InPA https://www.inpa.gov.it/, sul sito istituzionale del Conservatorio di Vicenza www.consvi.it e sul Portale dei concorsi AFAM https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi.

3 - Ogni comunicazione ai candidati sarà in ogni caso effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi sul sito istituzionale del Conservatorio di Vicenza, sul portale del reclutamento InPA e sul portale dei concorsi AFAM.

4 - La graduatoria rimane vigente per i tempi stabiliti dalla normativa vigente.

5 - Il Direttore, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria, notifica al personale individuato l'avvenuto diritto alla mobilità.

Art. 12. Perfezionamento della mobilità

1 - L'esito della mobilità sarà comunicato al Ministero secondo le modalità annualmente disposte dallo stesso. La mobilità viene disposta con Decreto del Direttore del Conservatorio di Vicenza.

Art. 13. Trattamento dei dati personali

1 - Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di conoscere e accettare il trattamento dei propri dati, in conformità alla seguente informativa

a) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo" con sede legale in Contrà San Domenico,33 – 36100 Vicenza (VI), Tel: 0444 507551 - Email: conservatoriovicenza@consvi.it.

b) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è la società DPO Italia S.r.l., con sede in via Pacinotti 13, 39100 – Bolzano (BZ)., Tel: 0471 920141, PEC: dpoitalia@pec.brennercom.net;

c) Finalità e base giuridica del trattamento.

I dati, raccolti per la partecipazione al concorso pubblico, saranno trattati per finalità di reclutamento e selezione del personale quale misura precontrattuale.

In funzione del canale utilizzato dal Candidato per intrattenere rapporti col Titolare del trattamento le modalità di trattamento potranno essere cartacee, informatizzate, telefoniche e telematiche.

In ottemperanza del D.P.R. nr. 445/2000 il titolare potrà effettuare controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, necessarie per la valutazione dei requisiti per poter contrattare con la pubblica amministrazione.

I dati personali potranno essere trattati per finalità di interesse pubblico, in particolare nella gestione del procedimento amministrativo di accesso ai documenti amministrativi, di accesso civico generalizzato e di accesso civico semplice, secondo le modalità e con i limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Pertanto, i dati personali conferiti potranno essere utilizzati dai Servizi competenti nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi per il quale l'istanza viene presentata. La base giuridica del trattamento è costituita dagli obblighi connessi all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e al procedimento amministrativo istanziato dall'utente.

d) Tipologia di dati personali trattati

Anche i dati personali classificati come appartenenti a categorie particolari (s'intendono quelli idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) potranno essere soggetti a trattamento da parte di Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo". Tale trattamento è necessario per assolvere agli obblighi del Titolare ed eventualmente esercitare i diritti specifici dell'interessato in materia di diritto del lavoro.

I dati relativi a condanne penali e reati sono oggetto di trattamento in relazione alla richiesta di presentazione del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002.

Informazioni comprendenti dati relativi a condanne penali e reati potranno essere oggetto di trattamento per le necessarie valutazioni dei requisiti per poter contrattare con la pubblica amministrazione.

e) Categorie di destinatari dei dati personali

I dati potranno essere comunicati a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti alla gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro, quali la Commissione d'esame del bando nominata, il personale interno adibito all'ufficio protocollo, il personale amministrativo preposto e la segreteria, su base giuridica costituita da norme, leggi e regolamenti applicabili alla pubblica amministrazione

Inoltre i dati potranno essere inviati a soggetti terzi, quali organizzazioni sindacali, amministrazioni pubbliche ed enti interessati alla posizione giuridico-economica, previdenziale ed assistenziale del dipendente.

In ottemperanza della normativa nazionale e provinciale vigente in materia di pubblici concorsi e trasparenza amministrativa, i dati personali (esclusi quelli appartenenti a categorie particolari o relativi a condanne penali e reati) potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito web di Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo".

In particolare potranno essere diffusi dati comuni come il nome, l'inquadramento contrattuale e le rilevanti precedenti attività lavorative.

In applicazione del D.lgs. 82/2005 "Codice di Amministrazione Digitale", i documenti consegnati al Conservatorio sono soggetti a digitalizzazione mediante registrazione su protocollo informatico.

f) Durata della conservazione dei dati personali

I dati personali verranno conservati per 10 anni dalla scadenza di validità della graduatoria.

g) Diritti dell'interessato

In qualsiasi momento l'interessato ha diritto di richiedere al Titolare l'accesso ai propri dati (conferma dell'esistenza di dati, della loro origine), nonché la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento ovvero di opporsi allo stesso, nonché richiedere la portabilità dei dati verso un altro titolare.

h) Diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo

In caso di trattamento illegittimo, l'interessato ha diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo.

i) Natura obbligatoria del conferimento dei Dati e conseguenze del mancato conferimento.

Il conferimento dei dati al Titolare è obbligatorio per poter correttamente la partecipazione alla procedura concorsuale; il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di continuare la procedura.

j) Processi decisionali automatizzati

Il Titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali automatizzati che riguardano i dati personali conferiti per la presente procedura.

Art. 14. Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n.241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Direttrice Amministrativa, Avv. Carmela D'Anza, la quale è responsabile di ogni adempimento inerente al presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della Commissione giudicatrice.

Art. 15. Accesso agli atti della procedura

1 - L'accesso alla documentazione inerente alla procedura selettiva è disciplinato dagli art. 22 e ss. della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

2 - L'accesso agli atti è consentito esclusivamente ai soggetti che, in base a quanto stabilito dalla Legge n. 241/1990, siano portatori di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso. I candidati che risultino individuati quali controinteressati in relazione a tale accesso, esprimono con la partecipazione al concorso il consenso alla trasmissione dei propri dati e documenti, nei limiti e per le finalità previste dalla normativa vigente.

3 - Salva opposizione nei termini indicati nel comma successivo, la partecipazione al bando comporta consenso all'ostensione dei propri documenti e dati contenuti nella domanda di partecipazione o formati nello svolgimento della procedura, in favore degli altri candidati che abbiano interesse legittimo e differenziato all'accesso, ai sensi della L. n. 241/1990, senza necessità di previa informativa di cui all'art. 3 del DPR 184/2006. L'eventuale ostensione resta, comunque, subordinata al rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e, in particolare, ai principi di continenza e minimizzazione.

4 - L'eventuale opposizione all'ostensione (in carta libera) deve essere allegata alla domanda di partecipazione caricandola sul portale InPA nella sezione "Allegati", dopo aver inserito il flag nella sezione "Informazioni aggiuntive"; l'opposizione deve essere motivata e fare riferimento a specifici documenti o dati.

5 - L'Amministrazione ha, comunque, potere di valutare la legittimità e la fondatezza dell'opposizione, comunicando all'interessato l'eventuale rigetto dell'opposizione.

Art. 16. Quesiti riguardanti la presente procedura

1 - Le richieste di chiarimento riguardanti la presente procedura devono essere inoltrate esclusivamente all'indirizzo Peo conservatoriovicenza@consvi.it, entro il termine di sette giorni antecedenti la scadenza del termine di presentazione delle candidature, indicando nell'oggetto "Mobilità Operatore - FAQ".

2 - Quesiti e risposte saranno pubblicati esclusivamente in forma di FAQ sul portale "InPA" entro il termine di cinque giorni antecedenti alla scadenza del termine di presentazione delle candidature.

3 - Ai quesiti non sarà fornita alcuna risposta individuale.

Art. 17. Norme Finali e di Rinvio

1 - Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti *"lex specialis"* della procedura. La partecipazione al concorso comporta presa visione e accettazione incondizionata di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso. Per quanto non previsto dal presente Bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

2 - Il Conservatorio, per successive ragioni di fatto e di diritto, si riserva la facoltà di modificare e/o revocare la presente procedura. Il presente Bando viene contestualmente pubblicato sul portale "InPA" all'indirizzo https://www.inpa.gov.it, sul sito istituzionale del Conservatorio, nonché sul portale del Ministero dell'Università e della Ricerca https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi.

3 - Avverso il presente Bando, è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

4 - Il Bando è pubblicato sul sito istituzionale del Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo", www.consvi.it, sul portale del reclutamento InPA www.inpa.gov.it e sul Portale dei concorsi AFAM https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi.

Vicenza, 10 agosto 2026

Il Direttore del Conservatorio
Prof. Stefano Lorenzetti

Stefano Lorenzetti
11.08.2026
07:48:46
UTC

Allegati: Modello A (dichiarazione titoli da caricare in InPA, Sezione *"Allegati"*)

BANDO DI MOBILITÀ OPERATORE AREA I

MODELLO A

La/Il sottoscritta/o

Cognome		Nome	
Codice Fiscale			
Ente di appartenenza			
Sede			

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/2000, n 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 74 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

Dichiara

di possedere i seguenti titoli:

TITOLI DI SERVIZIO

Denominazione Amministrazione			
SEDE			
Tipologia contrattuale[1]:			
☐ Lavoro a tempo indeterminato		☐ a tempo indeterminato	
Data inizio Contratto		Data fine Contratto	
Num. protocollo contratto		Data protocollo	
Graduatoria della procedura selettiva pubblica – num. protocollo		Data protocollo	

Denominazione Amministrazione			
SEDE			
Tipologia contrattuale:			
☐ Lavoro a tempo indeterminato		☐ a tempo indeterminato	
Data inizio Contratto		Data fine Contratto	
Num. protocollo contratto		Data protocollo	
Graduatoria della procedura selettiva pubblica – num. protocollo		Data protocollo	

[1] Scegliere una sola delle due modalità.

Denominazione Amministrazione			
SEDE			
Tipologia contrattuale:			
☐ Lavoro a tempo indeterminato		☐ a tempo indeterminato	
Data inizio Contratto		Data fine Contratto	
Num. protocollo contratto		Data protocollo	
Graduatoria della procedura selettiva pubblica – num. protocollo		Data protocollo	

Denominazione Amministrazione			
SEDE			
Tipologia contrattuale:			
☐ Lavoro a tempo indeterminato		☐ a tempo indeterminato	
Data inizio Contratto		Data fine Contratto	
Num. protocollo contratto		Data protocollo	
Graduatoria della procedura selettiva pubblica – num. protocollo		Data protocollo	

Denominazione Amministrazione			
SEDE			
Tipologia contrattuale:			
☐ Lavoro a tempo indeterminato		☐ a tempo indeterminato	
Data inizio Contratto		Data fine Contratto	
Num. protocollo contratto		Data protocollo	
Graduatoria della procedura selettiva pubblica – num. protocollo		Data protocollo	

Denominazione Amministrazione			
SEDE			
Tipologia contrattuale:			
☐ Lavoro a tempo indeterminato		☐ a tempo indeterminato	
Data inizio Contratto		Data fine Contratto	
Num. protocollo contratto		Data protocollo	
Graduatoria della procedura selettiva pubblica – num. protocollo		Data protocollo	

TITOLI GENERALI E DI STUDIO

Titoli di studio

Tipologia[2]		
Denominazione		
Istituzione		
Data conseguimento		
In caso di titolo estero	Num. protocollo certificato di equipollenza	
	Data del certificato di equipollenza del titolo	

Tipologia		
Denominazione		
Istituzione		
Data conseguimento		
In caso di titolo estero	Num. protocollo certificato di equipollenza	
	Data del certificato di equipollenza del titolo	

Tipologia		
Denominazione		
Istituzione		
Data conseguimento		
In caso di titolo estero	Num. protocollo certificato di equipollenza	
	Data del certificato di equipollenza del titolo	

[2] Es: laurea triennale / magistrale/ specialistica /vecchio ordinamento, diploma di specializzazione, ect.

Tipologia		
Denominazione		
Istituzione		
Data conseguimento		
In caso di titolo estero	Num. protocollo certificato di equipollenza	
	Data del certificato di equipollenza del titolo	

Tipologia		
Denominazione		
Istituzione		
Data conseguimento		
In caso di titolo estero	Num. protocollo certificato di equipollenza	
	Data del certificato di equipollenza del titolo	

Tipologia		
Denominazione		
Istituzione		
Data conseguimento		
In caso di titolo estero	Num. protocollo certificato di equipollenza	
	Data del certificato di equipollenza del titolo	

Inclusione nella graduatoria di merito di concorsi per esami, per l'accesso al ruolo superiore a quello di appartenenza nell'ambito della Pubblica Amministrazione	
1) Profilo di inquadramento	
Amministrazione	
Data graduatoria	
Num Protocollo Graduatoria	
2) Profilo di inquadramento	
Amministrazione	
Data graduatoria	
Num Protocollo Graduatoria	
3) Profilo di inquadramento	
Amministrazione	
Data graduatoria	
Num Protocollo Graduatoria	
4) Profilo di inquadramento	
Amministrazione	
Data graduatoria	
Num Protocollo Graduatoria	
5) Profilo di inquadramento	
Amministrazione	
Data graduatoria	
Num Protocollo Graduatoria	
6) Profilo di inquadramento	
Amministrazione	
Data graduatoria	
Num Protocollo Graduatoria	

Superamento di concorsi per l'iscrizione agli albi professionali	
1) Albo professionale	
Organo gestore dell'albo e sede	
Data iscrizione	
2) Albo professionale	
Organo gestore dell'albo e sede	
Data iscrizione	
3) Albo professionale	
Organo gestore dell'albo e sede	
Data iscrizione	
4) Albo professionale	
Organo gestore dell'albo e sede	
Data iscrizione	

ESIGENZE DI FAMIGLIA	
- Ricongiungimento al coniuge ovvero ai figli,	
indicare comune _____ e Provincia di residenza di coniuge/figli _____	
- Numero figli di età inferiore a sei anni:	
Età figlio 1:_____ Età figlio 2:_____ Età figlio 3:_____ Età figlio 4:_____ Età figlio 5:_____	
- Cura e l'assistenza dei figli minorati fisici, psichici o sensoriali	
- Assistenza dei figli tossicodipendenti sottoposti ad un programma terapeutico e socio-riabilitativo da attuare presso la residenza abituale con l'assistenza del medico di fiducia o presso le strutture pubbliche e private	
- Cura e assistenza dei parenti (diversi dai figli e dal coniuge) ed affini entro il terzo grado	

PRECEDENZE	
- Soggetti privi di vista	
- Soggetto emodializzato (art. 61 L. 270/1982) o soggetti portatori di handicap destinatari dell'art. 21, legge 104/92 con un grado di invalidità superiore ai due terzi o con minorazioni iscritte alle categorie 1^, 2^ e 3^ annesse alla tab. A L. 648/1950.:	
- Patologie gravi che richiedano terapie salvavita a carattere continuativo o ripetuto ed altre assimilabili	
- Personale disabile in situazione di gravità (art. 33 comma 6 L. 104/92	
- Personale che assiste il figlio (anche adottato) nonché il coniuge in situazione di gravità (art. 33 commi 5 e 7 L. 104/92)	

L'attribuzione delle precedenze di cui ai punti è effettuata esclusivamente sulla base della documentazione prodotta unitamente alla domanda.

I requisiti di precedenza e le relative certificazioni devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione delle

domande di mobilità. Variazioni successive che incidano sul possesso dei requisiti non hanno valore ai fini delle precedenze e dei punteggi.

Luogo e data _____

Il Candidato
Firma autografa[3] *o digitale*
non soggetta ad autenticazione

_____

[3] In caso di firma autografa, allegare scansione del documento d'identità.