

Determina n. 45 del 25 marzo 2025

Determina a contrarre e di impegno di spesa ex art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. N. 36/2023 del servizio di ripristino del sistema di controllo accessi e fornitura tessere di prossimità, per un importo complessivo di € 980,00 più IVA. - C.I.G. B6334AF343

LA DIRETTRICE AMMINISTRATIVA

- SENTITA** la richiesta verbale dall'Assistente Amministrativo Sig. Mirabile Angelo nella quale comunica il mancato funzionamento della sbarra di ingresso al parcheggio tramite le tessere di prossimità;
- SENTITA** altresì la richiesta della necessità di munirsi di tessere di prossimità nella misura di n. 400 da destinare agli studenti e n. 100 con inclusa la barra magnetica per le timbrature da destinare ai docenti dell'Istituto;
- VISTA** la necessità di acquistare delle tessere di prossimità con cip interno compatibili con sistema di controllo accessi e sistema di rilevazione presenze del personale;
- RITENUTO** di provvedere in merito;
- PRECISATO** che
- l'affidamento di cui trattasi viene aggiudicato sulla base del criterio del minor prezzo;
 - la stipula verrà eseguita mediante documento generato automaticamente dal sistema a seguito di trattativa diretta **n. 5201126** su portale MEPA, senza applicazione del termine dilatorio di 35 giorni, secondo quanto disposto dall'art. 18 co 1 e 3 lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023;
 - non si richiede la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante, secondo quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023;
- DATO ATTO** che, in applicazione di quanto sopra, si è pertanto proceduto ad acquisire preventivo di spesa direttamente alla ditta EasyFastGym di Botto Alessandro via Boschetta 1 – 36040 Grumolo della Abbadesse (VI) - P.IVA: 03956090249 C.F. BTTLN68C31L840F;
- CONSIDERATO** che l'importo offerto pari a € 980,00 più Iva per il ripristino del sistema di controllo accessi e fornitura di n. 500 tessere è ritenuto congruo, in rapporto ai prezzi praticati abitualmente sul mercato per affidamenti analoghi;
- DATO ATTO** che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del D.Lgs. n. 36/2023;
- CONSTATATO** che è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2, del D.Lgs. n. 36/2023;
- CONSIDERATO** che l'affidamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi U.P.B 1.1.3 art. 126 di cui si attesta la disponibilità con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Direttore dell'Ufficio di Ragioneria e l'assunzione dell'impegno di spesa avviene ai sensi dell'art. 24 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Conservatorio di Musica Arrigo Pedrollo – Vicenza, attualmente vigente;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 74 del 20.12.2024 nella quale viene approvato il bilancio di previsione per l'E.F. 2025;

VISTI

- Il D.Lgs. n. 36/2023 – Codice dei Contratti Pubblici e i suoi allegati;
- L'art. 26 della L. n. 488/1999 circa l'obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L'art.1 della L. n. 296/2006 comma 450 circa l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo europeo;
- Il D.P.R. n. 445/2000;
- Gli artt. 37 e ss del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i in materia di "Amministrazione Trasparente" e obblighi di pubblicità della stazione appaltante;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa, di:

- 1) Affidare il servizio riportato in premessa alla ditta EasyFastGym di Botto Alessandro via Boschetta 1 – 36040 Grumolo della Abbadesse (VI) - P.IVA: 03956090249 C.F. BTTLN68C31L840F per un importo pari a € 980,00 IVA esclusa.
- 2) Stabilire che il costo complessivo dell'affidamento pari a € 1.195,60 graverà sulla U.P.B 1.1.3 art. 126 di cui si attesta la disponibilità, con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Direttore dell'Ufficio di Ragioneria.
- 3) Disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
- 4) Dare atto che, ove in conseguenza della verifica a campione non venisse confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.
- 5) Dare atto che il responsabile di procedimento è individuato nel Sig Angelo Mirabile, Assistente Amministrativo area II dell'Ufficio acquisti;
- 6) Provvedere, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 33/2013, alla pubblicazione sul sito internet dell'Istituto, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti" nell'ambito della suddetta procedura di gara.

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

Vicenza, 25 marzo 2025

Per la copertura finanziaria
Il Direttore di Ragioneria
Dott. Diego Zuppa (*)

La Direttrice Amministrativa
Avv. Carmela D'Anza (*)

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Pubblicato sul sito internet www.consvi.it sotto la voce – "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Gara e Contratti" – in data 25/03/2025.