



Presidente

presidente@briccialditerni.it

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA “G. BRICCIALDI” DI TERNI

PROCEDURA SELETTIVO - COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ADDETTO UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, PER IL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA “G. BRICCIALDI” DI TERNI

IL PRESIDENTE

- Vista** la Legge del 21.12.1999 n. 508/1999 di Riforma delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale, e successive modifiche e integrazioni;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica del 28.03.2003 n. 132 di emanazione del Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria regolamentare ed organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;
- Visto** lo Statuto del Conservatorio;
- Visto** il D.lgs. del 11.04.2006 n. 198/2006 recante Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, e successive modifiche e integrazioni;
- Visto** l'art. 7, c. 6, del D.lgs. n. 165/2001, come invero i commi 5-bis, 6-bis, 6-ter e 6-quater, che costituisce la norma cardine nella materia in quanto fissa con chiarezza gli essenziali elementi oggettivi e soggettivi degli incarichi conferiti dalla Pubblica Amministrazione, nonché le condizioni legittimanti il conferimento e le sanzioni per le relative violazioni;
- Dato atto** della necessità di verificare l'indisponibilità di risorse interne che costituisce un antecedente logico necessario nel percorso valutativo di affidamento di un incarico esterno;
- Visto** l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;
- Visto** l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;
- Vista** la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, D.lgs. 165/2001 con oggetto diverso dall'insegnamento;
- Visto** il DPR 16.4.2013, n. 62, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165”, che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;
- Vista** la Legge 27 dicembre 2019, n. 160, art. 1, comma 149, che stabilisce in due anni dalla data di approvazione la durata massima della graduatoria esito di procedure selettive successive al 01.01.2020;
- Vista** la necessità di garantire un'adeguata visibilità alle attività del Conservatorio, avvalendosi di un professionista incaricato del servizio di Addetto all'Ufficio Stampa e Comunicazione con particolare riferimento all'attività di produzione artistica;
- Considerato** che, per promuovere una comunicazione efficace, occorre provvedere al reperimento di figure professionali esperte nel campo della comunicazione istituzionale e del giornalismo applicato all'ufficio stampa;
- Tenuto conto** che l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione stessa;
- Preso atto** che le attività dell'Istituto, per sua natura pubblica, necessitano di essere comunicate e



Presidente

presidente@briccialditerni.it

pubblicizzate attraverso i media e gli organi di informazione;

Ravvisata la necessità di dover affidare il contratto di Addetto all'Ufficio Stampa a personale di particolare e comprovata specializzazione, stanti le specifiche competenze nel settore giornalistico richieste, in possesso di titoli che lo qualifichino come esperto in comunicazione e ufficio stampa;

Accertata la disponibilità finanziaria sul capitolo dedicato del bilancio di questa Istituzione;

Viste le numerose produzioni programmate sia in città, a Terni, sia in luoghi limitrofi, con il coinvolgimento di un elevato numero di studenti;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione n° 75 del 01/08/2024 di approvazione della richiamata procedura;

DISPONE

l'attivazione di una procedura selettivo-comparativa, per titoli e colloquio, volta a individuare un soggetto per lo svolgimento dell'attività di Addetto Ufficio stampa e comunicazione.

Articolo 1. Attività

È indetta, presso il Conservatorio Statale di Musica "Giulio Briccialdi" di Terni la procedura selettivo comparativa per titoli e colloquio finalizzata all'individuazione di un esperto addetto all'ufficio stampa e alla comunicazione istituzionale, ai fini della stipulazione di un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 c.c., che non prefigura in nessun caso rapporto di lavoro subordinato.

Il soggetto individuato avrà il compito di promuovere e valorizzare l'immagine del Conservatorio e la sua presenza sul territorio e presso le Istituzioni, di curare la comunicazione verso l'esterno e nei confronti di Istituzioni. A titolo esemplificativo, la prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- svolgimento delle attività assegnate in materia di comunicazione, in sinergia con le strutture dell'Istituzione ed in particolare con il Presidente, con i vertici direttivi e con gli uffici amministrativi;
- rapporti con i mezzi di comunicazione, servizio di supporto agli uffici dirigenziali e amministrativi per i rapporti con i media, organizzazione delle conferenze stampa e delle interviste, pianificazione e proposta di rapporti con i media, redazione e comunicazione di note, comunicati stampa e articoli riguardanti sia le attività di produzione sia l'attività istituzionale, anche in relazione a eventi, fatti e notizie elaborate o riferite a soggetti terzi che comunque coinvolgano l'Istituto, collaborazione per la stesura dell'Albo d'Oro del Conservatorio;
- cura dei rapporti con agenzie di stampa, stampa quotidiana nazionale e locale, settimanali e mensili d'informazione, stampa specializzata, editoria *on line*, emittenti radiofoniche, emittenti televisive;
- individuazione e adozione di forme di comunicazione efficaci;
- cura e raccolta della rassegna stampa e dell'archivio dati, fotografico e video;
- gestione della comunicazione e della redazione dei contenuti dei canali social del Conservatorio: Facebook, Instagram e YouTube;
- collaborazione con l'Ufficio del Cerimoniale.



Presidente

presidente@briccialditerni.it

Le attività di cui al presente articolo sono elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo.

Il soggetto individuato avrà altresì il compito di interfacciarsi tra gli uffici amministrativi e gli enti esterni, promuovendo e valorizzando le attività e i progetti artistici del Conservatorio e, negli eventi, il Cerimoniale, predisponendo anche i comunicati stampa e i materiali pubblicitari relativi agli eventi. Secondo le indicazioni, potranno essere affidate campagne di *fundraising* e *crowdfunding*.

L'addetto agirà all'interno delle strategie di marketing del Conservatorio curando anche la presenza sui *social network*.

L'attività del soggetto avrà inizio successivamente all'esito positivo del controllo di legittimità da parte della Corte dei conti ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e s.m.i.

Articolo 2 - Pubblicazione esito procedura comparativa.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato all'Albo on line del sito istituzionale con l'indicazione del collaboratore prescelto.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente del Conservatorio e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Articolo 3 - Presentazione delle domande personale interno.

Può presentare domanda il personale del Conservatorio Statale di Musica "Giulio Briccialdi" di Terni assunto a tempo indeterminato o determinato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di Addetto all'Ufficio Stampa di cui all'art. 1 per massimo dodici mesi, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste, comprovate dall'iscrizione all'albo dei giornalisti professionisti o dei pubblicitari.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da *curriculum vitae*, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dell'allegato sul trattamento dei dati (Allegato 3) dovrà essere inviata tramite la propria mail istituzionale a protocollo@briccialditerni.it entro e non oltre **le ore 12:00 del 11 aprile 2025**.

Il modulo della domanda è allegato (Allegato 1) al presente Avviso pubblicato all'Albo on line e nella sezione Amministrazione > Amministrazione trasparente > Bandi di concorso del sito www.briccialditerni.it.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine o inviate ad altri indirizzi mail.

Tali domande saranno valutate da una commissione nominata dal Presidente del Conservatorio che accerterà l'attitudine e la capacità professionale relative alle conoscenze richieste tramite valutazione dei curricula.

In caso di esito positivo della valutazione, il Presidente provvederà a formalizzare l'incarico.



Presidente

presidente@briccialditerni.it

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

Articolo 4 - Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e in particolare:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, né di avere carichi penali pendenti.

Non possono partecipare alla procedura:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti sopra riportati. Devono, inoltre, dimostrare un'ottima conoscenza della lingua italiana.

Possono partecipare alla procedura i cittadini extracomunitari purché in possesso di permesso di soggiorno EU per soggiornanti di lungo periodo; familiari di cittadini appartenenti all'Unione Europea, con cittadinanza diversa da uno Stato membro dell'Unione e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadini titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752 in materia di conoscenza della lingua italiana.

L'ammissione alla valutazione dei candidati è effettuata con riserva dell'accertamento dei requisiti richiesti. L'esclusione dalla valutazione per difetto dei requisiti sarà disposta, in qualsiasi momento, con motivato decreto del Presidente e notificata all'interessato.

I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Articolo 5 – Requisiti specifici

Relativamente al profilo di Addetto Ufficio stampa e comunicazione istituzionale sono richiesti, quali **requisiti necessari**:

- a) l'iscrizione all'ordine dei giornalisti e/o dei pubblicisti;
- b) la comprovata esperienza nell'ambito della comunicazione istituzionale anche attraverso i *social network*;
- c) buona conoscenza della lingua inglese;
- d) una laurea specialistica, magistrale, ex-ordinamentale o un diploma accademico di II livello – o titolo equiparato – preferibilmente in studi musicali, *marketing*, *management* dello spettacolo, lingue straniere o altra laurea attinente al profilo richiesto.



Presidente

presidente@briccialditerni.it

Articolo 6 - Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda (Allegato 2) di ammissione alla procedura comparativa dovrà essere sottoscritta digitalmente a pena di esclusione e indirizzata al Presidente del Conservatorio Statale di Musica “Giulio Briccialdi” – Via del Tribunale, 22 – 05100 Terni, corredata dai seguenti documenti:

- a) *curriculum vitae* redatto in conformità al vigente modello europeo con firma digitale;
- b) copia del codice fiscale e fotocopia del documento d’identità;
- c) autorizzazione al trattamento dei dati (Allegato 3) con firma digitale.

La stessa deve pervenire, a pena di esclusione, tramite posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo: ist.briccialdi@pec.it.

Per l’invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf.

A pena di inammissibilità, le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 11 aprile 2025.**

Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l’intempestività determina l’esclusione dalla procedura. Inoltre, comportano l’inammissibilità della domanda la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale (codice di identificazione personale);
- e) indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale telefono cellulare e indirizzo e-mail;
- f) di essere in possesso dei requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego, nonché dei requisiti specifici indicati all’art. 5;
- g) eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- h) per i candidati stranieri: possesso di un’ottima conoscenza della lingua italiana;
- i) il numero della partita IVA.

Articolo 7 - Criteri di valutazione

Ad ogni candidato sono assegnati al massimo 100 punti, di cui:

- fino a 25 punti, per titoli di studi ulteriori rispetto a quello di accesso (5 punti per ogni diploma di laurea o laurea specialistica o laurea magistrale o diploma accademico di II livello o titolo superiore);
- fino a 25 punti per il *curriculum vitae*, in relazione alle attività svolte negli ultimi 5 anni riferibili alle attività previste dalla procedura;
- fino a 50 punti per il colloquio, in relazione alla dimostrazione delle competenze relative alle attività previste dalla procedura.

Saranno inclusi in graduatoria definitiva i candidati che riporteranno un punteggio minimo di 70/100.



Presidente

presidente@briccialditerni.it

Articolo 8 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è costituita con Decreto del Presidente, ed è composta da due esperti della materia, un docente e da un funzionario amministrativo con funzione di segretario della Commissione.

La Commissione giudicatrice, nella prima riunione e senza prendere visione dei titoli prodotti dai candidati, determina i criteri particolareggiati e le procedure per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati e per il colloquio. Tutti i titoli devono essere posseduti dal candidato entro il termine di scadenza del bando. Al termine della valutazione relativa ai titoli e *curriculum vitae*, la Commissione determinerà una graduatoria.

Articolo 9 - Calendario

Al colloquio saranno ammessi i primi dieci candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 20/100 nella graduatoria relativa ai titoli e *curriculum vitae*. Il colloquio si svolgerà il giorno **17 aprile 2025**. I candidati ammessi al colloquio riceveranno comunicazione via e-mail almeno 48 ore prima dello svolgimento del colloquio. I candidati non ammessi riceveranno comunicazione di esclusione.

Articolo 10 - Esito della valutazione

Al termine della procedura selettiva, la Commissione redige una graduatoria di merito il cui punteggio è determinato dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli, al *curriculum vitae* e al colloquio, come riportato nell'art. 7 del Bando. Il Presidente del Conservatorio di Terni provvede a verificare la regolarità formale della procedura stessa e conferisce l'incarico.

L'esito provvisorio della procedura sarà pubblicato all'Albo on line e in Amministrazione > Amministrazione trasparente > Bandi di concorso del Conservatorio Statale di Musica "G. Briccialdi" di Terni e pubblicato nel sito www.briccialditerni.it. Entro cinque giorni dalla pubblicazione, ciascun interessato può presentare reclamo al Presidente del Conservatorio in carta semplice a mezzo PEC per eventuali errori materiali.

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche, l'esito definitivo sarà pubblicato all'Albo on line e in Amministrazione > Amministrazione trasparente > Bandi di concorso dell'Istituzione nel sito www.briccialditerni.it.

Il suddetto risultato di valutazione avrà durata biennale a partire dalla pubblicazione all'Albo on line e in Amministrazione > Amministrazione trasparente > Bandi di concorso nel sito www.briccialditerni.it.

Avverso il risultato di valutazione è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Articolo 11 - Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore individuato sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 c.c.:

- della durata massima di dodici mesi dall'approvazione della Corte dei conti;
- per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in € 9.000,00 previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali,



Presidente

presidente@briccialditerni.it

assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33. Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore individuato entro il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto;

- in virtù del contratto di lavoro autonomo e del compenso pari a € 9.000,00 lordi, è obbligatorio essere titolare di partita IVA.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto individuato si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che *“al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio”*;
2. art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato l'art. 5, comma 9, D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 *“di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza”*.

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il collaboratore individuato abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Direttore o un componente del Consiglio di amministrazione del Conservatorio.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il contratto, unitamente agli atti della procedura comparativa, sarà inviato alla Corte dei conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 s.m.i. L'efficacia del contratto è sospesa sino alla conclusione del procedimento di controllo da parte della Corte dei conti.

Nel caso in cui il suddetto controllo abbia esito negativo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto al collaboratore né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Qualora la Corte dei conti si pronunci positivamente, il contratto acquisterà efficacia dal momento della comunicazione da parte della Corte dei conti ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2, Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e all'art. 27 Legge 24 novembre 2000, n. 340.

Il responsabile della struttura avvertirà tempestivamente il collaboratore individuato dell'esito del controllo della Corte dei conti.

Il compenso dovuto di cui sopra sarà liquidato previa verifica da parte del Presidente dello svolgimento della prestazione oggetto del contratto, con cadenza che verrà concordata con l'ufficio competente.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Conservatorio può non procedere al conferimento dell'incarico o al recesso dello stesso.



Presidente

presidente@briccialditerni.it

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito del Conservatorio i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum* del collaboratore.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento amministrativo

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Amministrativo del Conservatorio Statale di Musica “Giulio Briccialdi” di Terni, Dott.ssa Susanna Fanizza.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al Bando saranno raccolti e trattati dal Conservatorio esclusivamente per le finalità di gestione della presente selezione pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le sole finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente selezione. Tali dati potranno essere comunicati, con le appropriate misure di sicurezza, ai soli soggetti terzi che dovranno fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della presente procedura selettiva.

I dati personali contenuti nel curriculum del soggetto individuato a seguito della procedura comparativa saranno trasmessi alla Corte dei conti per il previsto controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e ss.mm.ii.

Articolo 14 – Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato in Albo online e in Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Conservatorio www.briccialditerni.it e sul portale del reclutamento InPA www.inpa.gov.it.

Terni, 26 marzo 2025

Il Presidente
del Conservatorio Statale di Musica
“Giulio Briccialdi” di Terni
Prof. Dario Guardalben



Presidente

presidente@briccialditerni.it

Allegato n. 1
Al Presidente del
Conservatorio Statale di Musica
“Giulio Briccialdi” di Terni

DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ c.a.p. _____
in Via _____ n _____ Tel: _____
Fax: _____ E-mail: _____
Docente di _____

chiede

di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di collaboratori per svolgere l'attività di addetto stampa per un periodo massimo di 12 mesi.

Dichiara

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____ con votazione _____;
- 2) di essere iscritto all'ordine dei giornalisti professionisti o pubblicitari;
- 3) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero;
- 4) di aver letto il presente avviso e di accettarlo in ogni sua parte.

È a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Telefono n. _____

Indirizzo e-mail _____

Allega:

- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento;
- Allegato 3.

Luogo e data

(firma digitale)



Presidente

presidente@briccialditerni.it

Allegato 2
Al Presidente del
Conservatorio Statale di Musica
"G. Briccialdi" di Terni
Via del Tribunale, 22
05100 Terni

Domanda per l'inclusione nella procedura selettivo-comparativa pubblica per curriculum per l'individuazione di n. 1 destinatario di incarico di Addetto all'ufficio stampa

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ c.a.p. _____
in Via _____ n. _____
domiciliato a _____ prov. _____ c.a.p. _____ in
Via _____ n. _____
Tel: _____ E-mail: _____
Codice fiscale: _____
Partita IVA: _____

Chiede

di essere ammesso/a alla procedura selettivo-comparativa, per titoli e colloquio, volta a individuare un soggetto per lo svolgimento dell'attività di addetto stampa, del Conservatorio Statale di Musica "G. Briccialdi" di Terni.

A tal fine, ai sensi del T.U. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara, oltre a quanto sopra, e sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Laurea / Diploma in _____
Conseguito il ___/___/___ presso _____ Votazione _____
- 2) di essere di cittadinanza _____ (per i cittadini non comunitari): di rientrare nelle ipotesi previste dall'art. 7 della L. 97/2013 in quanto (in alternativa) familiare di cittadini dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
cittadino di Paese terzi titolare del permesso di soggiorno CE soggiornante dilungo periodo;
cittadino di Paesi terzi titolare dello status di rifugiato e dello status di protezione sussidiaria, e di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno:
_____ rilasciato da _____ scadenza
(eventuale) _____;
- 3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 4) di godere dei diritti civili e politici anche in _____ (stato di appartenenza o di provenienza, se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- 6) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (riservato unicamente ai cittadini dell'Unione Europea);
- 7) di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;



Presidente

presidente@briccialditerni.it

- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;
- 9) di eleggere il proprio recapito al fine della presente procedura al seguente indirizzo:

e di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo fin d'ora che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato oppure la mancanza o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;

- 10) di possedere i seguenti requisiti specifici:
 - a) l'iscrizione all'ordine dei giornalisti professionisti e/o pubblicisti;
 - b) la comprovata esperienza nell'ambito della comunicazione istituzionale anche attraverso i social network;
 - c) buona conoscenza della lingua inglese;
 - d) una laurea specialistica, magistrale, ex- ordinamentale o un diploma accademico di II livello – o titolo equiparato – preferibilmente in studi musicali, marketing, management dello spettacolo, lingue straniere o altra laurea attinente al profilo richiesto.
- 11) di aver letto e accettato tutte le condizioni indicate nel relativo bando di selezione pubblica.

__1__ sottoscritt__ autorizza il Conservatorio Statale di Musica "G. Briccialdi" di Terni al trattamento dei dati contenuti in questa domanda per le finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal Regolamento (UE) 679/2016.

Allega:

- Copia documento d'identità in corso di validità, firmato digitalmente;
- Copia del codice fiscale (codice di identificazione personale per i candidati stranieri) firmato digitalmente;
- Curriculum vitae, firmato digitalmente;
- Allegato 3 (trattamento dei dati), firmato digitalmente;
- (Altro) _____

Luogo e data

(firma digitale)



Presidente

presidente@briccialditerni.it

Allegato 3

Informativa sul trattamento dei dati personali per candidati/e al concorso pubblico ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679

a) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è il Conservatorio Statale di Musica "G. Briccialdi" di Terni, con sede legale in Via del Tribunale 22, 05100 Terni.

Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti:

- Tel: 0744432170
- Mail: info@briccialditerni.it

b) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati.

Il Titolare ha designato un Responsabile della protezione dei dati contattabile utilizzando i seguenti recapiti:

- E-mail certificata (PEC): dpoitalia@pec.brennercom.net

c) Finalità e base giuridica del trattamento.

I Suoi dati, raccolti per la partecipazione al concorso pubblico o alla selezione diretta, saranno trattati per finalità di reclutamento e selezione del personale quale misura precontrattuale.

In funzione del canale utilizzato dal Candidato per intrattenere rapporti col Titolare del trattamento le modalità di trattamento potranno essere cartacee, informatizzate, telefoniche e telematiche.

In ottemperanza del DPR n. 445/2000 il titolare potrà effettuare controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, necessarie per la valutazione dei requisiti per poter contrattare con la pubblica amministrazione.

I dati personali potranno essere trattati per finalità di interesse pubblico, in particolare nella gestione del procedimento amministrativo di accesso ai documenti amministrativi, di accesso civico generalizzato e di accesso civico semplice, secondo le modalità e con i limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Pertanto, i dati personali conferiti potranno essere utilizzati dai Servizi competenti nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi per il quale l'istanza viene presentata. La base giuridica del trattamento è costituita dagli obblighi connessi all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e al procedimento amministrativo istanziato dall'utente.

d) Tipologia di dati personali trattati

Anche I Suoi dati personali classificati come appartenenti a categorie particolari (s'intendono quelli idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) potranno essere soggetti a trattamento da parte di Conservatorio Statale di Musica "G. Briccialdi" di Terni. Tale trattamento è necessario per assolvere agli obblighi del Titolare ed eventualmente esercitare i diritti specifici dell'interessato in materia di diritto del lavoro.

I dati relativi a condanne penali e reati sono oggetto di trattamento in relazione alla richiesta di presentazione del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002.

Informazioni comprendenti dati relativi a condanne penali e reati potranno essere oggetto di trattamento per le necessarie valutazioni dei requisiti per poter contrattare con la pubblica amministrazione.

e) Categorie di destinatari dei dati personali

I Suoi dati potranno essere comunicati a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti alla gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro, quali la Commissione d'esame del bando nominata, il personale interno adibito all'ufficio protocollo, il personale amministrativo



Presidente

presidente@briccialditerni.it

preposto e la segreteria, su base giuridica costituita da norme, leggi e regolamenti applicabili alla pubblica amministrazione.

Inoltre, i dati potranno essere inviati a soggetti terzi, quali organizzazioni sindacali, amministrazioni pubbliche ed enti interessati alla posizione giuridico-economica, previdenziale e assistenziale del dipendente.

In ottemperanza della normativa nazionale e provinciale vigente in materia di pubblici concorsi e trasparenza amministrativa, i suoi dati personali (esclusi quelli appartenenti a categorie particolari o relativi a condanne penali e reati) potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito web di Conservatorio Statale di Musica "G. Briccialdi" di Terni.

In particolare, potranno essere diffusi dati comuni come il nome, l'inquadramento contrattuale e le rilevanti precedenti attività lavorative.

In applicazione del D.lgs. 82/2005 "Codice di Amministrazione Digitale", i documenti consegnati al Conservatorio sono soggetti a digitalizzazione mediante registrazione su protocollo informatico.

f) Durata della conservazione dei dati personali

Illimitato per la domanda del vincitore, 3 anni per le domande dei non vincitori o idonei.

La graduatoria è conservata illimitatamente.

g) Diritti dell'interessato

In qualsiasi momento Lei ha diritto di richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati (conferma dell'esistenza di dati che La riguardano, della loro origine), nonché la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi. Le verrà fornito riscontro entro 30 giorni in forma scritta (salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale), anche con mezzi elettronici. Ha inoltre diritto a richiedere la limitazione del trattamento ovvero di opporsi allo stesso.

h) Diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo

Laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo.

i) Natura obbligatoria del conferimento dei Dati e conseguenze del mancato conferimento.

Il conferimento dei Suoi dati al Titolare è obbligatorio per poter correttamente gestire e valutare il Suo profilo professionale (finalità di cui al punto c); il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di continuare la procedura.

j) Processi decisionali automatizzati

Il Titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali automatizzati che riguardano i Suoi dati personali.

PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Io sottoscritto _____,

DICHIARO

di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali

_____, il ___ / ___ / _____

Firma