

VERBALE CONSIGLIO ACCADEMICO N.11/2025
DEL GIORNO 2 luglio 2025

Il giorno 2 luglio 2025, regolarmente convocato con nota del giorno 26.6.2025, si è tenuto alle ore 9,30, in modalità mista, il Consiglio Accademico del Conservatorio “G. B. Pergolesi” di Fermo con il seguente odg:

- 1.Lettura e approvazione verbale seduta precedente.*
- 2.Comunicazioni del Direttore.*
- 3.Nota MUR n.7325 del 10.6.2025 e determinazioni conseguenti. Programmazione triennale.*
- 4.Risposta a nota prot. 3603 del 20.5.2025 Docenti AFAM040*
- 5.Richiesta Form 3.6.2025 per “Messa da Requiem” di G. Verdi stagione 2026*
- 6.Richiesta Prof.ssa Curinga prot. 3889 del 3.6.2025*
- 7.Richiesta Prof. Luciani prot. 3934 del 4.6.2025*
- 8.Richiesta Prof. Taglietti prot. 4030 del 9.6.2025 Ricostituzione Orchestra Giovanile*
- 9.Richiesta Prof. Taglietti prot. 4086 del 10.6.2025 Made Music*
- 10.Richiesta prot. 4118 dell'11.6.2025 MAECI*
- 11.Richiesta Prof. De Federicis e docenti nuovi linguaggi prot. 4236 del 16.6.2025
Studente Fonico*
- 12.Richiesta Prof. Concetti e Scuola di Canto prot. 4270 del 17.6.2025 Laurea Honoris
Causa Ildebrando D'Arcangelo*
- 13.Richiesta collaborazione “Civitanova all' Opera” prot. 4446 del 25.6.25*
- 14.Ratifica Deliberazione Direttore proroga determinazione C.Acc. del 31.5.2024 n.12
odg per esami ammissione 2025*
- 15.Varie ed eventuali.*

Sono presenti i seguenti consiglieri:

Piero Di Egidio Direttore (presenza)

Docenti: Luca Cognigni (presenza)/ Luca Marziali (online)/ / Stefano Taglietti (presenza)/ Fabrizio Viti (online)

Studentesse Micaela Mancinelli (presenza)/ Maria Elisa Palermi (presenza)

Assenti giustificati i prof.ri Pacucci e Compagnoni.

Constatato il numero legale (presenti 7 su 9) si apre la seduta.

E' segretario della seduta il prof. Fabrizio Viti.

Partecipa su invito del Direttore la Vicedirettrice prof.ssa Paola Curzi.

1.Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

Il Consiglio ad unanimità di voti approva il Verbale del 16.6.2025.

2.Comunicazioni del Direttore.

Il Direttore comunica che:

- a) la manifestazione “ConcertoAperto”, che sta ricevendo un consenso notevolissimo, si terrà regolarmente il giorno 9 luglio ma nel Chiostro del Conservatorio e non a Villa Vitali;
- b) presumibilmente in data 8 agosto l'intera comunità accademica -in particolare docenti e allievi pianisti- sarà coinvolta in una manifestazione organizzata dal Comune nell'ambito della convenzione esistente con appuntamenti musicali diffusi in città, per cui a breve arriverà informazione di dettaglio;
- c) entro il 25 luglio sarà indispensabile una nuova seduta, al di là di ulteriori determinazioni per altre attività, per la prossima scadenza di presentazione di Dottorati di Ricerca XLI ciclo, per cui sono già stati attivati i colleghi Taglietti e Curinga, membri del Collegio Dottorale.

3.Nota MUR n.7325 del 10.6.2025 e determinazioni conseguenti. Programmazione triennale.

Il direttore presenta il documento in oggetto, che si intende integralmente allegato e che si ritiene esaustivo riguardo alla trattazione dei vari argomenti.

Dopo ampia e approfondita discussione in materia, il documento viene approvato ad unanimità di voti (7 su 7) ed inviato al Consiglio di Amministrazione per seguito di competenza vista la nota MUR 8232 del 27.6.2025 in merito alla trasmissione degli atti inerenti detta programmazione.

4.Risposta a nota prot. 3603 del 20.5.2025 Docenti AFAM040

Il Consiglio ad unanimità prende atto della esauriente risposta prodotta dal Direttore, dalla Vicedirettrice prof.ssa Curzi e dagli uffici in merito ai dati numerici delle classi in oggetto, ribadisce pertanto la correttezza dell'atto amministrativo effettuato e invita il Direttore a comunicare detta risposta ai colleghi a nome del Consiglio tutto.

5.Richiesta Form 3.6.2025 per “Messa da Requiem” di G. Verdi stagione 2026

Il Consiglio ad unanimità ritiene altamente qualificante e formativa detta collaborazione e l'approva per l'a.a. 2026, dando mandato ulteriore al Direttore anche a proseguire l'interlocuzione con la Form in merito alla convenzione per la Scuola di Direzione d'Orchestra e per proporre, in questa manifestazione o in futuro, la

partecipazione appunto della stessa scuola di Direzione d'Orchestra -docenti e allievi- nelle modalità che si riterranno utili e appropriate.

6.Richiesta Prof.ssa Curinga prot. 3889 del 3.6.2025

Il Consiglio ritiene pienamente condivisibili le argomentazioni espresse dalla collega e ad unanimità delibera di procedere in merito per il prossimo anno accademico. Nelle more della obbligatoria revisione del Regolamento Didattico che presumibilmente sarà effettuata nel prossimo a.a. su base nazionale, entro il mese di settembre comunque si provvederà, con un provvedimento transitorio, alla messa in atto delle proposte di cui alla nota della prof.ssa.

7.Richiesta Prof. Luciani prot. 3934 del 4.6.2025

Dopo ampia ed approfondita discussione il Consiglio ad unanimità delibera di recuperare la Master Class in oggetto dando mandato al Direttore di verificarne la fattibilità con fondi di questo a.a. ovvero, ove ciò non fosse possibile, con allocazione di essa all'inizio del prossimo a.a. Si precisa che questa fattispecie si configura quale unica eccezione ed in futuro le masterclass saranno regolamentate da apposita normativa redatta dal CA.

8.Richiesta Prof. Taglietti prot. 4030 del 9.6.2025 Ricostituzione Orchestra Giovanile

Ad unanimità di voti si ritiene di provvedere alla ricostituzione dell'Orchestra in oggetto, previo adozione di un Regolamento di funzionamento che il Consiglio si impegna a redigere entro settembre prossimo. L'incarico di responsabile sarà oggetto di proposta tra quelle che saranno come di consueto messe "a bando" tra il personale docente.

9.Richiesta Prof. Taglietti prot. 4086 del 10.6.2025 Made Music

Ad unanimità di voti il progetto, che prevede la realizzazione di un concerto orchestrale tutto di musiche originali e che avrà ripetibilità annuale, viene approvato. Il Direttore propone come prima scadenza l'autunno 2026, nella data tra quelle in convenzione col Comune in cui il Teatro dell'Aquila è tradizionalmente impegnato col Premio Nazionale delle Arti, data che, avendo il PNA Musica dal 2025 cadenza biennale, negli anni pari sarà libera.

10.Richiesta prot. 4118 dell'11.6.2025 MAECI

La richiesta è accolta. Si dà mandato al Direttore di comunicare ai proponenti le modalità di accesso alla struttura, dato il periodo semifestivo.

*11.Richiesta Prof. De Federicis e docenti nuovi linguaggi prot. 4236 del 16.6.2025
Studente Fonico*

La richiesta è accolta. Si dà mandato al Direttore di darne comunicazione al prof. De Federicis e al Dipartimento in tempi rapidi, anche per consentire una prima occasione di attività il giorno 9 luglio, data degli esami finali della sessione in corso.

12. Richiesta Prof. Concetti e Scuola di Canto prot. 4270 del 17.6.2025 Laurea Honoris Causa Ildebrando D'Arcangelo

Alla luce della necessità di verifica dell'istruttoria inerente l'assegnazione di detti titoli, che prevede anche l'adozione di un Regolamento specifico, si rinvia ad altra data, ritenendo comunque il profilo proposto assolutamente ragguardevole.

13. Richiesta collaborazione "Civitanova all'Opera" prot. 4446 del 25.6.25

La proposta non è accolta ad unanimità sia in merito alla possibilità di assegnare Crediti formativi specifici riguardo alla manifestazione (ovviamente l'allievo partecipante a titolo personale potrà comunque chiederli, ma non può trattarsi di cosa sistematica) sia perchè non è nella modalità di azione di questo Consiglio Accademico il considerare, come richiesto, una partecipazione a titolo non oneroso del Conservatorio e delle sue forze accademiche.

14. Ratifica Deliberazione Direttore proroga determinazione C.Acc. del 31.5.2024 n.12 odg per esami ammissione 2025

Il Consiglio ratifica ad unanimità.

15. Varie ed eventuali.

Su proposta del Prof. Marziali, accolta ad unanimità, si delibera che un allievo che abbia rifiutato un voto ad un esame, indipendentemente dalla verbalizzazione o meno di detto rifiuto, debba assolutamente rieffettuare l'esame nel corso dello stesso a.a. CON LA MEDESIMA COMMISSIONE e non con altre. Si dà mandato al Direttore di darne notizia all'ufficio didattica, ai docenti e agli studenti tramite la Consulta.

Il Consiglio approva ad unanimità di voti i riconoscimenti crediti -inerenti per lo più candidati agli esami finali- predisposti dalla Commissione preposta e portati all'esame del Consiglio con l'anticipo previsto da parte della prof.ssa Curzi.

Avendo esaurito gli argomenti all'odg la seduta è tolta alle ore 11,15.

Il segretario Prof. Fabrizio Viti

Il Direttore Prof. Piero Di Egidio

Fabrizio Viti

Programmazione triennale del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM

(artt. 3 e 4 del d.P.R. 83/2024)

Approvato ad unanimità di voti dal Consiglio Accademico del
Conservatorio “Giovan Battista Pergolesi” - Fermo del 2.7.2025

Fermo, 2 luglio 2025

Facendo seguito a quanto in epigrafe e alle note ministeriali prot. 7325 del 10.6.2025, prot 7533 del 16.6.2025, prot. 8232 del 27.6.2025, ai provvedimenti e alle decisioni del Consiglio Accademico e del Consiglio di Amministrazione in materia di programmazione giusta verbali di entrambi gli organismi del 16.6.2025 e al budget assunzionale già deliberato e inviato al Ministero (Delibera C,Acc n, 3 del 16.6.2025 e CdA n.11 del 16.6.2025), tutti documenti che si intendono qui integralmente riportati, con la presente si definisce analiticamente il documento di programmazione triennale del reclutamento del personale docente e tecnico amministrativo di cui agli artt.3 e 4 del d.P.R. 83/2024.

Detta programmazione tiene conto dell'effettivo fabbisogno di personale per il migliore funzionamento delle attività didattiche, di ricerca e dei servizi amministrativi, viene adottata nei limiti dalla effettiva dotazione organica, considerati i posti già vacanti e quelli disponibili nel triennio per cessazioni dal servizio, dall'eventuale numero di ricercatori che raggiungano nel triennio i requisiti per il passaggio alla docenza (al momento non previsti), nonché dagli equilibri di bilancio.

PREMESSA

Il Conservatorio di Musica di Fermo ha la seguente dotazione organica definita con Decreto Direttoriale n.279 del 17.3.2025, rideterminata con Deliberazione n.10 del Consiglio di Amministrazione del 6.7.2025 alla luce della necessità di adempiere alle disposizioni della Legge di Stabilità 2025:

PROFILO	DOTAZIONE ORGANICA
Accompagnatore/tecnico laboratorio (Area III)	5
Operatore (Area I) - ex Coadiutore	12
Assistente (Area II)	7
Funzionario (Area III) - ex Collaboratore	1
Elevata Qualificazione (EQ) - ex EP1/EP2	2
Docente	83

Detta dotazione organica è da ritenersi ad oggi ampiamente funzionale, necessaria e sufficiente -nonchè equilibrata in merito alle esigenze di bilancio- relativamente alle attività di didattica, ricerca, produzione e quant'altro operate dal Conservatorio "Pergolesi" sul territorio e nei confronti dell'utenza e pertanto si ritiene, allo stato, non necessitante di alcuna ulteriore modifica, se non alla luce di eventuali conversioni nei prossimi anni tra le discipline del personale docente, inerenti i flussi di allievi in entrata o in uscita, anche con l'adozione, allo stato non prevista, di eventuali posizioni lavorative "a tempo definito".

Data pertanto tale premessa si procede per ogni tipologia di profilo a indicazioni ed eventuali determinazioni in materia.

PERSONALE TECNICO/AMMINISTRATIVO

a) Accompagnatori Area III n.5 unità (n.4 Accompagnatori al Pianoforte e n.1 al Clavicembalo con obbligo di Pianoforte)

Le 5 unità professionali sono state oggetto, nel corso del corrente A.A. di procedure concorsuali riservate e ordinarie che hanno portato alla assunzione a tempo indeterminato dei 5 vincitori. Non si prevedono pertanto nel triennio modifiche all'attuale assetto, se non per eventuali (allo stato improbabili) cessazioni dal servizio che necessiterebbero nel caso di ovvio turnover.

b) Operatore (Area I ex Coadiutore) n.12 unità

9 unità professionali sono già dipendenti a tempo indeterminato. Per le restanti 3 sono già allocati i relativi fondi per la stabilizzazione (n.2 unità con Facoltà Assunzionali pregresse ed una con Budget Assunzionale 2025/26 riservato in base alle disposizioni ministeriali) che in un caso è in corso, negli altri due sarà effettuata non appena concluso il periodo previsto dalla normativa. In caso di cessazioni o mobilità in uscita -al momento non preventivabili nel triennio, alla luce dell'anagrafica dei dipendenti- si provvederebbe con ovvio turnover al fine di mantenere la medesima dotazione.

c) Assistente(Area II) n.7 unità

6 unità professionali sono già dipendenti a tempo indeterminato. Per la settima unità sono già allocati i relativi fondi per la stabilizzazione con Budget Assunzionale 2025/26 riservato in base alle disposizioni ministeriali, che sarà effettuata non appena concluso il periodo previsto dalla normativa. In caso di cessazioni o mobilità in uscita -al momento non preventivabili nel triennio, alla luce dell'anagrafica dei dipendenti- si provvederebbe con ovvio turnover al fine di mantenere la medesima dotazione.

d) Funzionario (Area III) - ex Collaboratore n.1 unità

L'unità professionale prevista ha fondi allocati nelle Facoltà Assunzionali pregresse. Si prevede l'espletamento della relativa procedura di reclutamento nei prossimi mesi, entro l'anno solare 2025.

e) Elevata Qualificazione (EQ) - ex EP1/EP2 n.2 unità.

Le due posizioni sono al momento a tempo indeterminato. In caso di cessazioni o mobilità in uscita -al momento non preventivabili nel triennio, alla luce dell'anagrafica delle dipendenti- si provvederebbe con ovvio turnover al fine di mantenere la medesima dotazione.

PERSONALE DOCENTE

L'attuale dotazione organica (83 docenti, con una cattedra utilizzata per l'esonero del direttore, attualmente titolare presso altra Istituzione) è sufficiente per l'espletamento di tutte le attività dell'Istituzione. Prova ne è che, allo stato, non si fa ricorso a contratti esterni (se non per 30 ore di Tromba jazz) per l'erogazione di tutta la didattica prevista, grazie a disponibilità interne in extratitolarità, ed anche la didattica “fuori monte-ore” (cosiddette “ore aggiuntive oltre le 324”) è sostanzialmente fisiologica e funzionale, anche per lo svolgimento dei corsi abilitanti ex DM 4.8.2023. Inoltre per una disciplina (Pianoforte) in cui nel 2024/25 si è avuto un consistente numero di ore di didattica aggiuntiva -circa 300 ore ripartite tra vari docenti- si è proceduto con conversione “in entrata” in modo da poter economizzare e ridurre, se non eliminare del tutto, tale spesa.

In quei fisiologici casi di docenti con titolarità in discipline con parziale carenza di ore di didattica si è riscontrata piena disponibilità a completare l'orario cattedra con extratitolarità.

Allo stato l'Istituzione ha 67 docenti a tempo indeterminato (di cui una cesserà dal servizio in data 31.10.2025). Per le altre posizioni sono ancora in via di conclusione (entro settembre 2025) concorsi per 6 unità lavorative da pregresse Facoltà Assunzionali, con le relative cattedre assegnate ad oggi a colleghi “fino ad avere diritto”, e tutte le altre con docenti con contratto al 31/10/2025.

Tra detti docenti con contratto al 31/10/2025, ben 6 hanno raggiunto il requisito dei tre anni di servizio (anzi per la verità tutti e 6 hanno almeno 4 anni di servizio), motivo per cui, giusta Deliberazione del Consiglio Accademico del 16.6.2025, in presenza di budget assunzionale 2025/26 per il personale docente di 2 sole unità, al momento, si è ritenuto di operare in detta modalità:

a) nessuna disponibilità, per il 2025/26 -decisione che dovrà essere monitorata e potrà essere rivista eventualmente negli anni successivi- a mobilità in entrata, stante anche il fatto che tutte le cattedre attualmente assegnate a colleghi con cattedra a tempo determinato annuale sono state disponibili per la mobilità in entrata negli anni scorsi e non hanno ricevuto richieste, e visto che chi è stato assunto in altre Istituzioni nel corrente a.a., come noto, ha vincolo quinquennale di sede;

b) utilizzazione del budget assunzionale 2025/26 nel seguente ordine di priorità, come già determinato dal C. Acc. nella seduta del 16.6.2025, il cui verbale si intende qui integralmente riportato

1 Pianoforte AFAM018 ex Codi/21

2-Lettura della partitura AFAM050 ex Cotp/02

3 Pianoforte jazz AFAM030 ex Comj/09

4 Chitarra jazz AFAM028 ex Comj/02

5 Direzione d'orchestra AFAM049 ex Coid/02

6 Musica da camera AFAM034 ex Comi/03

c) scorrimento di detto ordine di priorità nel 2025/26 con ulteriori assunzioni a tempo indeterminato nel caso vi siano ulteriori possibilità assunzionali derivanti da facoltà non spese all'esito dei concorsi *in itinere* di cui sopra -anzi in tal caso le prime priorità del succitato elenco andranno individuate proprio in dette facoltà- e/o da ulteriore budget assunzionale derivante da eventuale mobilità in uscita.

Si ritiene opportuno anche l'inserimento, nel 2026/27 e eventualmente in coda alla sei cattedre di cui al punto b), della possibilità di stabilizzare a tempo indeterminato a partire dal 2026/27 colleghi attualmente in servizio nei seguenti SAD

7) AFAM 026 Strumenti a tastiera storici (ex Clavicembalo e Tastiere Storiche)

8) AFAM 040 Musicologia e Storia della Musica.

Infine vi sono due ulteriori cattedre (la seconda a tempo determinato di AFAM018 Pianoforte e la seconda a tempo determinato di AFAM040 Musicologia e Storia della Musica) sulle quali allo stato si ritiene di dover procedere con solo reclutamento a tempo determinato.

Inoltre, laddove vi siano colleghi attualmente a tempo indeterminato che ottengano mobilità presso altre Istituzioni ovvero siano oggetto, per qualunque motivo, di cessazione dal servizio, naturalmente a far data dal 2026/27 andrà presa in considerazione anche la verifica puntuale della possibilità di nuove disponibilità derivate da mobilità in uscita.

Pertanto, al termine di dette operazioni nel 2025/26 l'organico del personale docente -al lordo di eventuali mobilità in uscita oggi non prevedibili- sarà il seguente:

74 cattedre o già a tempo indeterminato (66), ovvero oggetto di reclutamento (*in itinere* o prossimo) da facoltà assunzionali pregresse (6) o da budget assunzionale 2025/26 (2);

9 ulteriori cattedre di cui una riservata all'esonero dal servizio del direttore e le altre 8 su cui sarà operato reclutamento a tempo determinato fino alla concorrenza di 83, giusta organico di Istituto di cui sopra.

Detta programmazione, purtroppo, non può tener conto in maniera precisa e dettagliata dei numeri esatti delle cessazioni del servizio nel prossimo triennio. Infatti, sebbene vi siano ben 11 docenti che raggiungeranno l'età anagrafica di "67" nel corso del triennio in oggetto (2 nel 2025, 3 nel 2026, 4 nel 2027 e 2 nel 2028) la normativa vigente che prevede, a domanda, il trattenimento in servizio fino ai 70 anni, cosa di cui si sono già avvalsi i due colleghi che compiono 67 anni nel 2025, non permette una programmazione precisa, se non un auspicio di scelte che consentano l'adeguato e augurato turnover. (In teoria, se tutti si avvarranno della facoltà di trattenimento in servizio, le prime cessazioni vi saranno appunto nel 2028.)

Ovviamente ciò non vieta il fatto che vi possano essere, come accaduto in questo anno accademico, anche colleghe o colleghi che decidano di cessare dal servizio prima del raggiungimento del 67 anni.

CONCLUSIONI

Si ritiene detta trattazione di dettaglio sufficiente per motivare le scelte, presenti e future, dell'Istituzione, fatti salvi ovviamente i necessari e dovuti adeguamenti derivanti da ogni eventuale novità che dovesse verificarsi in corso d'opera (es. nuove disponibilità derivate da mobilità in uscita), e che sarà oggetto di revisione annuale di detta programmazione.

Approvato ad unanimità di voti (7 su 7) dal Consiglio Accademico nella seduta n.11 del 2.7.2025